

IZVJEŠ E O SAMOVRJEDNOVANJU

I. Op e informacije o ustanovi za strukovno obrazovanje

Naziv ustanove za strukovno obrazovanje				Obrtni ka škola Osijek			
Ulica		Trg bana Josipa Jela i a 24		Grad		Osijek	
OIB		75952201278		Mati ni broj		03014126	
Puni naziv i adresa nadležnog županijskog tijela				Upravni odjel za prosvjetu, kulturu, sport i tehni ku kulturu Osje ko-baranjske županije, Županijska 4/2, Osijek			
Telefon	506-150	Fax	502-554	E-pošta	ured@ss-obrtnicka-os.skole.hr	Internet stranica	http://ss-obrticka-os-skole.hr
Ravnatelj				Maja Zori			
Kordinator samovrjednovanja				Željka Korpar			
Kordinator kvalitete				Žaklina Tonc			
Povratne informacije				Da			
Trajanje procesa samovrjednovanja				od	01/09/2018	do	31/08/2019

Klju ni dokumenti	Statut škole	
	Rješenje ministarstva	

II. Vanjski posjeti

Vanjski posjet	Datum posjeta	Prioritetna područja koja su pregledana tijekom posjeta
----------------	---------------	---

III. Povjerenstvo za kvalitetu

Prezime Ime	Iz reda	Funkcija
Brajko Verica	Nastavnik op eobrazovnih predmeta	lan povjerenstva
Korpar Željka	Strukovni nastavnik	Koordinator samovjednovanja
Tonc Žaklina	Strukovni nastavnik	Koordinator kvalitete
Zori Maja	Nastavnik op eobrazovnih predmeta	lan povjerenstva

IV. Cjelokupna prosudba i ocjene prioriternih područja

Prioritetno područje	Ocjena
PRIORITETNO PODRUJE 1: Planiranje i programiranje rada	3.5
PRIORITETNO PODRUJE 2: Povećanje i podrška učenika	3.44
PRIORITETNO PODRUJE 3: Postignuti rezultati učenika i ishodi učenja	4.0
PRIORITETNO PODRUJE 4: Materijalni uvjeti i ljudski potencijali – profesionalni razvoj radnika ustanove	4.0
PRIORITETNO PODRUJE 5: Suradnja unutar ustanove za strukovno obrazovanje – suradnja s ostalim dionicima – promicanje ustanove	4.67
PRIORITETNO PODRUJE 6: Upravljanje - ustanova i kvaliteta	4.0

Cjelokupna prosudba

Obrtnička škola Osijek trogodišnja je strukovna škola za obrazovanje budućih obrtnika.

Misija

Omogućiti svim učenicima da kroz odgojno obrazovni proces steknu kvalitetno obrazovanje, znanja i vještine te radne navike kako bi se što uspješnije uključili u svijet rada. Osigurati pozitivno okruženje u kojem se potiče kreativnost i jedinstvenost svakog učenika, razvija prijateljstvo, međusobna suradnja, poštovanje i prihvaćanje različitosti. Razviti svijest kod učenika o značajnosti cjeloživotnog učenja i unapređivanja vještina.

Vizija

Škola u kojoj je ugodno učenje i raditi, koja prihvaća sve različitosti i njeguje toleranciju, u kojoj se kod učenika i nastavnika potiče kreativnost, osobni razvoj, izražavanje osobnosti i jedinstvenost.

Nastava se izvodi u skladu s važećim nastavnim planovima i programima. Teorijsku nastavu i vježbe izvode 34 profesora, nastavnika i stručnih suradnika u školi, a praktičnu nastavu i stručnu praksu obrtnici i majstori u obrtničkim radionicama i trgovima kim društvima. Školu polazi 302 učenika razvrstanih u 24 razredna odjela. U redovnim razrednim odjelima učenici se obrazuju u sljedećim zanimanjima: frizeri, pedikeri, fotografi, autolakireri, mesari, pekari, krojači i stolari, a u razrednim odjelima za učenike s teškoćama u razvoju: pomoćni kuhar i slastičar, pomoćni pekar, pomoćni cvjećar, pomoćni krojač, pomoćni bravar, pomoćni vodoinstalatser, pomoćni autolakirer. U školi se tijekom ove školske godine školuje 31 učenik po prilagođenom programu za redovna zanimanja i 73 učenika po posebnom programu za pomoćna zanimanja. Školovanje traje tri godine nakon čega učenici polažu završni ispit i stječu srednju stručnu spremu navedenih zanimanja.

Tijekom školske godine 2018./2019. opredijelili smo se više usredotočiti na prioritetno područje 2. Povećanje i podrška učenika i prioritetno područje 5. Suradnja unutar ustanova za strukovno obrazovanje – Suradnja s ostalim dionicima – Promicanje ustanove. Na početku školske godine poželjeli smo s korištenjem novog prostora uređenog u podrumskim prostorijama opremljenog za potrebe učenika pomoćnih kuhara i slastičara za obavljanje praktične nastave.

Početkom školske godine, poželjeli smo s radom novoosnovana učenička zadruga „Kreativne ruke“ u kojoj su formirane sekcije:

9. 11. 2018. u školi je proveden Projektni dan u okviru kojega su organizirane pet radionica s ciljem povezivanja škole i lokalnih obrtnika te poticanja motivacije učenika. Radionice: Izrada estetski salvetnom tehnikom, Kako napisati intervju i vijest, Martina Karalić – BOO LAB moj životni put., Od škole do vlastitog salona, Predstavljanje – markoduki i Davidsen. Na radionicama učenici su mogli naučiti neke nove vještine i tehnike te sticati iskustva i savjete obrtnika i poduzetnika.

15. 11. 2018. su učenici koji se obrazuju za zanimanje pekar bili u stručnom posjetu Ekološkom društvu VODENICA.

23. 11. su učenici koji se obrazuju za zanimanje pekar bili u stručnom posjetu Silosu – Žito d.o.o.

3. 12. održana je konstituirajuća sjednica Povjerenstva za kvalitetu na kojoj su imenovani novi članovi Povjerenstva te su se članovi Povjerenstva upoznali s izvješćem o samovrednovanju za školsku godinu 2017.-2018. godinu. Proučeni su i razvojni plan škole 2017.-2020. koji je objavljen u na stranicama škole.

14. 12. 2018. sudjelovali smo na Osječkoj božićnoj sajmu. Učenici, zajedno s nastavnicima, su na aktivnostima učeničke zadruge izradili mnogo različitih proizvoda koje smo prodavali.

22. i 23. 12. 2018. bili smo na sajmu Advent u Avenue mall-u gdje smo također prodavali radove iz učeničke zadruge. Takve aktivnosti uvelike potiču međusobnu suradnju, samopouzdanje i timski rad kod učenika.

Od 28. 1. do 1. 2. 2019. u školi smo ugostili nastavnicu frizerstva iz Španjolske koja je došla vidjeti naša iskustva i praksu u strukovnom obrazovanju, ali i podijelila s nama svoja. Učenici su vježbali engleski jezik te svakako proširili svoje vidike.

Sudjelovali smo na međunarodnom natjecanju pomoćnih kuhara i slastičara i stolara. Ove godine nas na međunarodnom natjecanju za pomoćne kuhare i slastičare predstavlja Ana-Marija iz 3.a. Osvojila je 3. mjesto. van Šipoš, učenik 3.3 razreda, osvojio je danas 3. mjesto na međunarodnom natjecanju stolarstva. Time su ostvarili pravo sudjelovanja na državnom natjecanju.

27. veljače i 6. ožujka profesorice Žaklina Tonc i Verica Brajko organizirale su za učenike radionicu pirografije.

Sudjelovali smo na državnom natjecanju World Skills Croatia. Ana-Marija Marinković i Ivan Šipoš naši su ovogodišnji predstavnici na natjecanju, a na smotri radova učenika pomoćnih strukovnih zanimanja predstavili su nas Luka Ferić i Stjepan Ruđević.

Od 1. travnja do 30. svibnja predstavljali smo školu i zanimanja obilazeći osnovne škole u gradu i široj okolici. Obišli smo 35 osnovnih škola.

15. travnja naši su učenici Ana-Marija Marinković i Klaudio Opuva i sudjelovali su na natjecanju pod nazivom Slatko i slano u disciplini pomoćni kuhar i slastičar, koje se održalo u Bjelovaru.

2. svibnja zajedno s Masnom industrijom Ravli, pet učenika, budućih mesara, ravnateljicom i profesoricom strukovnih predmeta, sudjelovali smo u promociji zanimanja mesar na zagrebačkom Bundeku na događaju Chill and grill.

10. svibnja sudjelovali smo u Ernestinovu na smotri učeničke zadruge. Našu zadrugu "Kreativne ruke" predstavili su budući stolari Tin Hajduković, učenik 2.2, i buduća autolakirerica Teo Majdandžić, učenik 2.4, u pratnji nastavnica Ankice Kubiš i Žakline Tonc.

11. i 12. svibnja sudjelovali smo na Festivalu cvijeća koji se održava u Osijeku. Na svojim štandovima, prodavali smo proizvode naše učeničke zadruge, a naši buduća frizeri sudjelovali su u modnoj reviji prave i frizure modelima. Fotografi su sva događanja popratili stvarajući lijepe fotografije.

16. svibnja organizirali smo radionicu ukrašavanja predmeta salvetnom tehnikom.

17. svibnja zajedno s udrugom Vodenica i Lions club Osijek sudjelovali smo na promociji starih zanata i zanimanja pekar i stolar.

17. svibnja sudjelovali smo na natjecanju o financijskoj pismenosti u sklopu projekta financijskog opismenjavanja srednjoškolaca koje je organizirala studentska udruga Financijski impuls.

30. svibnja imali smo dan otvorenih vrata škole. Bili su naznačeni i lokalni mediji Radio Osijek, Slavonski radio i Slavenska televizija.

U ovoj školskoj godini opremili smo fotografsku radionicu s opremom u vrijednosti od 50.000 kuna. Sanirali smo vlagu u stolarskom praktikumu i promijenili instalacije od grijanja te električne instalacije. Vrijednost radova je bio oko 110.000 kuna. Nabavili smo pametnu ploču i 6 novih računala.

Ove školske godine pokrenuli smo proces uključivanja u sustav eDnevnika, kojem ćemo se priključiti slijedeće školske godine te omogućiti pristup internetu u svim učionicama i nabavili dodatnu potrebnu opremu.

V. Prioritetna područja

PRIORITETNO PODRUČJE 1: Planiranje i programiranje rada

Područje kvalitete	Ocjena
ŠKOLSKI KURIKULUM I GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA USTANOVE	4
IZRADBA I POBOLJŠANJA PROGRAMA OBRAZOVANJA ODRASLIH	3

Odluka o vrjednovanju

Provodimo aktivnosti kako je opisano u područjima kvalitete. Dokazi su priloženi.

Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument
Godišnji plan i program 2018./2019. Obrtni ka škola Osijek
Kurikulum 2018./2019. Obrtni ka škola Osijek
Razvojni plan Obrtni ke škole Osijek 2017. - 2020.
Pra enje u enika na prakti noj nastavi 1. polugodište
Popis obrtni kih radionica i poslodavaca u kojima u enici obavljaju prakti nu nastavu

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Percepcija društva o obrtnim zanimanjima koja povlači i nemotiviranost učenika da odaberu školovanje u obrtnim zanimanjima.
Ciljevi	Većim pojavljivanjem u javnosti – medijima, sajmovima, događanjima u gradu, natjecanjima -te širenjem pozitivne slike o školi i obrtnim zanimanjima mijenjati percepciju društva i time potaknuti većibroj učenika da se školuju za obrtna zanimanja.
Metode i potrebne aktivnosti	Obilazak osnovnih škola, obavještavanje medija o događanjima vezanih za školu, sudjelovanje na sajmovima, povećati broj učenika koji sudjeluju na natjecanjima.
Nužni resursi i troškovi	Promocija škole – 2000 kuna Sudjelovanje na sajmovima – 9000 kuna
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	ravnateljica, profesori stručnih predmeta, nastavnici praktične nastave, svi djelatnici
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	evidencija obilazaka osnovnih škola i evidencija djelatnika koji su sudjelovali u obilasku
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	14/06/2019
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	broj učenika koji su upisali 1. razred broj obilazaka osnovnih škola broj učenika koji su sudjelovali na natjecanjima
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	ravnateljica

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Stimulacija obrtnika za veće uključivanje u proces obrazovanja u enika.
Ciljevi	Aktivnije uključivanje obrtnika u proces obrazovanja u enika.
Metode i potrebne aktivnosti	Kontaktiranje obrtnika u svrhu prikupljanja podataka o njihovom saznanjima vezanim uz proces obrazovanja, pozivanje obrtnika da održavanje predavanja u sklopu projektnog tjedna – Tjedan vještina. Upoznavanje obrtnika s mjerama Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta.
Nužni resursi i troškovi	-
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	ravnateljica, profesori stručnih predmeta, nastavnici praktične nastave
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	Sudjelovanje obrtnika na Tjednu vještina
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	31/08/2019
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	broj kontaktiranih obrtnika, broj obrtnika koji se odazvao pozivu na sudjelovanju u Tjednu vještina
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	ravnateljica

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Opremljenost školskih radionica je neadekvatna.
Ciljevi	Opremiti fotografsku radionicu novom opremom. Nabaviti nove uređaje za pekarsku radionicu, vodoinstalatersku radionicu i autolakirerski praktikum.
Metode i potrebne aktivnosti	Nabaviti ponude, izabrati potrebne uređaje.
Nužni resursi i troškovi	100 000,00 kuna
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	ravnateljica
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	-
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	31/08/2019
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	nabava željene opreme
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	ravnateljica

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Materijalni uvjeti su neprimjereni, financijska sredstva su nedostatna.
Ciljevi	Prikupljanje materijalnih sredstava i poboljšanje materijalnih uvjeta.
Metode i potrebne aktivnosti	Od osnivača osigurati dio sredstava za poboljšanje materijalnih uvjeta. Prijavljivanje na natjege koji nude donacije.
Nužni resursi i troškovi	105 000,00 kuna - sanacija vlage u stolarskoj radionici 7 000 kn - ličnejedvije prostorije
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	ravnateljica
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	Uspješno prijava na natjege za donaciju.
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	31/08/2019
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Provedena sanacija vlage u stolarskoj radionici Oličene dvije prostorije.
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	ravnateljica

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Učenici imaju vrlo loše predznanje iz osnovne škole.
Ciljevi	Na to ne možemo utjecati.
Metode i potrebne aktivnosti	-
Nužni resursi i troškovi	-
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	-
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	-
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	-
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	-

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Otežana suradnja s jednim brojem roditelja (nezainteresirani i neodgovorni).
Ciljevi	Povećati suradnju s roditeljima
Metode i potrebne aktivnosti	Kontaktirati roditelje o i naznaka problema kod nekog učenika. Slati poziv u školu pismenim putem. Ako se roditelji ne odazivaju na pozive škole, a dijete u školi ima problema, obavijestiti socijalnu službu.
Nužni resursi i troškovi	-
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	razrednici, pedagoginja
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	Povećati broj individualnih razgovora s roditeljima problematičnih učenika.
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	14/06/2019
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Broj provedenih individualnih razgovora s roditeljima.
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	ravnateljica

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Nepostojanje primjerenih ili ikakvih udžbenika.
Ciljevi	Na to ne možemo utjecati.
Metode i potrebne aktivnosti	-
Nužni resursi i troškovi	-
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	-
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	-
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	-
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	-

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Neusklađenost stručno teoretskih predmeta i praktične nastave.
Ciljevi	Koliko je moguće u skladu s kurikulumom, sadržaj stručno teoretskih predmeta uskladiti s sadržajima koji se odvijaju na praktičnoj nastavi.
Metode i potrebne aktivnosti	Prilagoditi pripreme stručno teorijskih predmeta.
Nužni resursi i troškovi	-
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	nastavnici stručno teorijskih predmeta i praktične nastave
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	-
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	14/06/2019
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Povretna informacija obrtnika gdje se odvija praktična nastava.
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	ravnateljica

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Loša suradnja s Ministarstvom.
Ciljevi	Na to ne možemo utjecati.
Metode i potrebne aktivnosti	-
Nužni resursi i troškovi	-
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	-
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	-
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	-
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	-

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Kratki termini za rješavanje tekućih problema.
Ciljevi	Na to ne možemo utjecati.
Metode i potrebne aktivnosti	-
Nužni resursi i troškovi	-
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	-
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	-
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	-
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	-
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	-

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Poteško e oko planiranja terenske nastave (usklađivanje dobivanja suglasnosti roditelja i odgovarajućih termina kod poslodavaca).
Ciljevi	Olakšati provođenje terenske nastave.
Metode i potrebne aktivnosti	razraditi pripremu terenske nastave odrediti kalendar odvijanja terenske nastave na vrijeme pokrenuti proces prikupljanja suglasnosti roditelja
Nužni resursi i troškovi	-
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Nastavnici strukovnih predmeta, nastavnici praktične nastave
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	Evidentiranje prikupljanja suglasnosti za događanja izvan škole.
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	14/06/2019
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Broj ostvarenih izvanškolskih događanja. Broj učenika koji su sudjelovali.
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	ravnateljica

PRIORITETNO PODRUJE 2: Poučavanje i podrška učenju

Područje kvalitete	Ocjena
UPISI POLAZNIKA	4
PLANIRANJE NASTAVE, POUČAVANJA I UČENJA	4
NASTAVNI PROCES	3
UČENJE KROZ ISKUSTVO (VJEŽBE I PRAKTIČNA NASTAVA)	4
VJEŽBENI MATERIJAL	0
IZVANASTAVNE AKTIVNOSTI (IZVANASTAVNE I IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI)	3
SLUŽBA ZA PRUŽANJE PODRŠKE POLAZNICIMA	3
POLAZNICI S POSEBNIM ODGOJNO-OBRAZOVNIM POTREBAMA	4
POHVALJANJE NASTAVE	3
KOMUNIKACIJA I SURADNJA	3

Odluka o vrjednovanju

Provodimo aktivnosti kako je opisano u područjima kvalitete. Dokazi su priloženi.

Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument
Popis obrtnih radionica i poslodavaca u kojima učenici obavljaju praktičnu nastavu.
Prilozi učenika na praktičnoj nastavi.
AKTIVNOST 15.11 PEKARI - Stručni posjet - Ekološka udruga VODENICA
Priznanje za osvojeno 3. mjesto na međunarodnom natjecanju.
Projektni dan - VJEŠTINE 9.11.2018.
AKTIVNOST 13. 2. - radionica pirografije
Kurikulum učenika zadruga
Posjet Udruzi VODENICA
Aktivnost - Izrada estetike salvetnom tehnikom
aktivnost - Kako napisati intervju i vijest 9.11.2018.
Aktivnost 9.11 - Projektni dan Što nakon škole
AKTIVNOST 9.11. - Projektni dan - BOO LAB je moj život
aktivnost 9.11.2018. Projektni dan - Od škole do vlastitog salona
PRIZNANJE Obrtni učenici za sudjelovanje na natjecanju - BJELOVAR 15.4.2019
pohvalnica - Ivan Šipoš - za sudjelovanje na međunarodnom natjecanju - STOLARI
Priznanje za osvojeno 3. mjesto na međunarodnom natjecanju
Projektni dan - Vještine
Sudjelovanje na World Skills Croatia

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Neadekvatna opremljenost u radionicama i školskih praktikuma.
Ciljevi	Opremiti fotografsku radionicu novom opremom. Nabaviti nove uređaje i alat za pekarsku radionicu, vodoinstalatersku radionicu i autolakirerski praktikum. Nabaviti jednu pametnu ploču i pet novih radionala.
Metode i potrebne aktivnosti	Nabaviti ponude, izabrati potrebne uređaje, radionala, pametnu ploču i alat
Nužni resursi i troškovi	100 000,00kuna
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	ravnateljica
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	-
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	31/08/2019
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	nabava željene opreme
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	ravnateljica

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Relativna nepovezanost između teorijske i praktične nastave kod nekih struka.
Ciljevi	Koliko je moguće u skladu s kurikulumom, sadržaj stručno teoretskih predmeta uskladiti s sadržajima koji se odvijaju na praktičnoj nastavi.
Metode i potrebne aktivnosti	Prilagoditi pripreme stručno teorijskih predmeta.
Nužni resursi i troškovi	-
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	nastavnici stručno teorijskih predmeta i praktične nastave
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	-
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	14/06/2019
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Povratna informacija obrtnika gdje se odvija praktična nastava.
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	ravnateljica

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Nije sustavno u injena evidencija zadovoljstva poslodavaca s uenicima na prakti noj nastavi.
Ciljevi	Dobiti povratne informacije o zadovoljstvu poslodavaca s uenicima na prakti noj nastavi.
Metode i potrebne aktivnosti	Osmisliti ankete i dostaviti ih poslodavcima/obrtnicima
Nužni resursi i troškovi	-
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	nastavnici stru no teorijskih predmeta i prakti ne nastave
Kratkoro ni ciljevi kod unutarnjeg pra enja	-
Datum do kojeg e se ciljevi ostvariti	14/06/2019
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Statisti ka obrada podataka
Osoba odgovorna za procjenu postignu a ciljeva	ravnateljica

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Ponekad suradnja između škole i poslodavaca nije do kraja uinkovita.
Ciljevi	Povećati suradnju škole i poslodavaca.
Metode i potrebne aktivnosti	Ostvariti kontakt s poslodavcima te osmisliti neku suradnju – organizirani odlazak učenika i nastavnika struke na izvanškolske aktivnosti u nastavu, poziv na održavanje predavanja u školi, poricanje poslodavaca na sudjelovanje u promociji obrtničkih zanimanja, poticanje na stipendiranje učenika.
Nužni resursi i troškovi	-
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	ravnateljica, nastavnici stručno teorijskih predmeta i praktične nastave
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	pojavljivanje obrtnika na projektnom tjednu
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	14/06/2019
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Broj posjeta poslodavaca školi, broj posjeta učenika firmama, broj zajedničkih aktivnosti škole i poslodavaca, broj učenika stipendiranih od poslodavaca.
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	ravnateljica

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Teško praćenje uspješnosti i zapošljavanja naših učenika kada jednom završe školu.
Ciljevi	Praćenje zapošljavanja naših učenika.
Metode i potrebne aktivnosti	Zadužiti razrednike da nakon završetka školovanja u prvoj godini (barem) kontaktiraju svoje učenike i prikupe podatke o zapošljavanju.
Nužni resursi i troškovi	-
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	razrednici
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	-
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	31/08/2019
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Broj prikupljenih podataka o zaposlenosti/nezaposlenosti bivših učenika.
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	ravnateljica

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Zbog rada u dvije smjene (tjedan teorije, tjedan prakse) Vijeće učenika nije do kraja uinkovito (teko održavanje zajedničkih sastanaka).
Ciljevi	Povećati uinkovitost rada Vijeća učenika
Metode i potrebne aktivnosti	Povećati broj sastajanja Vijeća.
Nužni resursi i troškovi	-
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	pedagoginja
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	-
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	14/06/2019
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	broj sastanaka Vijeća odaziv učenika zapisnici.
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	ravnateljica

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Nije organizirana sustavna evidencija razloga napuštanja školovanja.
Ciljevi	Pratiti razlog napuštanja školovanja te utjecati na smanjenje broja napuštanja školovanja.
Metode i potrebne aktivnosti	Voditi evidenciju razloga napuštanja školovanja. Provoditi razgovor s učenicima koji su iskazali namjeru napustiti školovanje.
Nužni resursi i troškovi	-
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	pedagoginja, razrednici
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	smanjiti broj učenika koji su napustili školovanje
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	31/08/2019
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Evidencija razgovora s učenicima koji su iskazali želju da napuste školovanje. Broj učenika koji su napustili školovanje
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	ravnateljica

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Ponekad vrlo otežana suradnja s roditeljima.
Ciljevi	Povećati suradnju s roditeljima.
Metode i potrebne aktivnosti	Kontaktirati roditelje i obaviti razgovor o i naznaka problema kod nekog učenika. Slati poziv u školu pismenim putem. Ako se roditelji ne odazivaju na pozive škole, a dijete u školi ima problema, obavijestiti socijalnu službu.
Nužni resursi i troškovi	
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	razrednici, pedagoginja
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	Povećati broj individualnih razgovora s roditeljima problematičnih učenika.
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Broj provedenih individualnih razgovora s roditeljima.
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	Ravnateljica

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Učenici su ponekad vrlo nedisciplinirani, nezainteresirani i nemotivirani, loših radnih navika i nedovoljnog predznanja.
Ciljevi	Povećati disciplinu, zainteresiranost i motiviranost učenika.
Metode i potrebne aktivnosti	Osmisliti aktivnosti na nastavi koje će nastavu učiniti zanimljivijom i privlačnijom. Osmisliti vannastavne aktivnosti koje će motivirati učenike da se aktivnije uključe u rad škole. Dosljednim provedbama odgojnih mjera te individualnim razgovorima s učenicima i roditeljima, povećati disciplinu učenika.
Nužni resursi i troškovi	-
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	svi djelatnici škole
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	Povećati broj aktivnosti koje nisu direktno vezane za nastavu. Povećati broj individualnih razgovora učenika lošijeg ponašanja s pedagoginjom.
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	14/06/2019
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Broj učenika koji sudjeluju u izvannastavnim aktivnostima. Usporedba broja neopravdanih izostanaka i odgojnih mjera s prošlom šk. god.
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	ravnateljica

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Nedovoljna opremljenost škole što se tiče didaktičkih i stručnih pomagala.
Ciljevi	Opremiti školu s didaktičkim i stručnim pomagalicama.
Metode i potrebne aktivnosti	Prikupiti potrebna financijska sredstva.
Nužni resursi i troškovi	20 000 kuna
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	ravnateljica
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	anketirati nastavnike o potrebnim didaktičkim sredstvima i pomagalicama
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	31/08/2019
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	nabavljena didaktička sredstva i pomagala
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	ravnateljica

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Neusklađenost pri davanju odgojnih mjera i kriterija općenito.
Ciljevi	Ujednašenost prilikom davanja odgojnih mjera
Metode i potrebne aktivnosti	Napisati detaljne kriterije za izricanje odgojnih mjera. Izvjesiti pravila na oglasnu ploču, upoznati sve djelatnike s kriterijima, a razrednici upoznati učenike i roditelje s kriterijima.
Nužni resursi i troškovi	-
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	razrednici, pedagoginja
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	Pozitivni rezultati provjere pridržavanja kriterija tijekom školske godine.
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	14/06/2019
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Sve odgojne mjere dane su pravovremeno, u skladu s kriterijima.
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	ravnateljica

PRIORITETNO PODRUJE 3: Postignuća učenja i ishodi učenja

Područje kvalitete	Ocjena
UNUTARNJE PRAĆENJE I OCJENJIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH POSTIGNUĆA POLAZNIKA	4
ISPITI (predmetni, popravni, razlikovni, razredni i završni rad)	5
VANJSKO VRJEDNOVANJE	3
NATJECANJA I SMOTRE RADOVA POLAZNIKA	4

Odluka o vrjednovanju

Provodimo aktivnosti kako je opisano u područjima kvalitete. Dokazi su priloženi.

Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument
Priznanje - Ivan Šipoš za osvojeno 3. mjesto - STOLARI
Priznanje za osvojeno 3. mjesto na me užupanijskom natjecanju - pom. kuhar i slasti ar
pohvalnica - Ivan Šipoš - za sudjelovanje na me užupanijskom natjecanju - STOLARI
PRIZNANJE Obrtni koj školi za sudjelovanje na natjecanju - BJELOVAR 15.4.2019
Sudjelovanje na World Skills Croatia
Individualni operativni plan i program - obrazac
Vremenik završnog rada
Kalendar pomo ni kih ispita
Statut škole
Radovi u enika u eni ke zadruge Kreativne ruke
Potvrda - Adam Ljevar za sudjelovanje na natjecanju
Potvda - mentorstvo Marija Ret
Potvrda - sudjelovanje na natjecanju Klaudio Opuva i
Sudjelovanje na natjecanju kreativne industrije

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Slaba suradnja s roditeljima – nezainteresiranost za postignuća svoje djece.
Ciljevi	Povećati suradnju s roditeljima.
Metode i potrebne aktivnosti	Kontaktirati roditelje o i naznaka problema kod nekog učenika. Slati poziv u školu pismenim putem. Ako se roditelji ne odazivaju na pozive škole, a dijete u školi ima problema, obavijestiti socijalnu službu. Omogućiti kontakt i preko društvenih mreža, emaila i mobilnog uređaja.
Nužni resursi i troškovi	-
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	razrednici, pedagoginja
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	Povećati broj individualnih razgovora s roditeljima problematiziranih učenika.
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Broj provedenih individualnih razgovora s roditeljima.
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	Ravnateljica

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Nezainteresiranost dijela učenika za učenje, školom i uspjehom.
Ciljevi	Povećati zainteresiranost i motiviranost učenika.
Metode i potrebne aktivnosti	Osmisliti aktivnosti na nastavi koje će nastavu učiniti zanimljivijom i privlačnijom. Osmisliti vannastavne aktivnosti koje će motivirati učenike da se aktivnije uključe u rad škole. Individualnim razgovorima s učenicima pronaći razlog nemotiviranosti te potaknuti zainteresiranost.
Nužni resursi i troškovi	-
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	razrednici, pedagoginja, svi djelatnici škole
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	Povećati broj aktivnosti koje nisu direktno vezane za nastavu. Povećati broj individualnih razgovora nemotiviranih učenika s pedagoginjom.
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	14/06/2019
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Broj učenika koji sudjeluju u izvannastavnim aktivnostima. Broj individualnih razgovora.
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	ravnateljica

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Prevelika administracija - na primjer, izrada IOOP obrazaca za sve predmete za 104 učenika.
Ciljevi	Na to ne možemo utjecati.
Metode i potrebne aktivnosti	-
Nužni resursi i troškovi	-
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	-
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	-
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	-
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	-

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Odustajanje učenika od natjecanja.
Ciljevi	Motivirati učenika da sudjeluju na natjecanjima.
Metode i potrebne aktivnosti	Od početka školske godine raditi s učenicima za koje smatramo da će se natjecati. Poticati ih ocjenama. Ako pokažu znakove odustajanja, potražiti razloge te ih motivirati da nastave.
Nužni resursi i troškovi	-
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	mentori, prdagoginja
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	-
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	14/06/2019
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Broj učenika koji se pripremao za natjecanje i broj učenika koji su išli na natjecanja.
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	ravnateljica

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Financijska nemogućnost za dobru pripremu učenika za natjecanje.
Ciljevi	Prikupljanje financijskih sredstava za pripremu učenika za natjecanje.
Metode i potrebne aktivnosti	Kontaktiranje obrtnika i mogućih sponzora.
Nužni resursi i troškovi	-
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	mentori, nastavnici strukovnih predmeta, ravnateljica
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	Nabava potrebnih sredstava za vježbanje natjecateljskih zadataka.
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	30/04/2019
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Broj provedenih vježbi.
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	ravnateljica

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Regionalna samouprava i predstavnici gospodarstva se nedovoljno uključuju u provedbu natjecanja smotri radova učenika.
Ciljevi	Na to ne možemo utjecati.
Metode i potrebne aktivnosti	-
Nužni resursi i troškovi	-
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	-
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	-
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	-
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	-

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Nedostatak adekvatne opreme.
Ciljevi	Nabava opreme za izvođenje nastave.
Metode i potrebne aktivnosti	Prikupljanje podataka o potrebnoj opremi. Stvaranje plana nabave po prioritetima.
Nužni resursi i troškovi	30 000,00 kn
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	ravnateljica
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	Vođenje evidencije nabave i pravedne potrošnje sredstava.
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	31/08/2019
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Nabavljena planirana oprema.
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	ravnateljica

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Neujednaeni kriteriji prilikom ocjenjivanja kod istih predmeta.
Ciljevi	Ujednaeni kriteriji prilikom ocjenjivanja kod istih predmeta.
Metode i potrebne aktivnosti	Dogovor unutar aktiva o kriterijima.
Nužni resursi i troškovi	-
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	svi nastavnici unutar istih aktiva
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	Praćenje ocjenjivanja tijekom prvog polugodišta.
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	31/08/2019
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Usporedba ocjenjivanja unutar istog aktiva.
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	ravnateljica

PRIORITETNO PODRUJE 4: Materijalni uvjeti i ljudski potencijali – profesionalni razvoj radnika ustanove

Područje kvalitete	Ocjena
OSIGURAVANJE OKRUŽENJA ZA UČENJE	5
MATERIJALNI UVJETI / UPRAVLJANJE RESURSIMA	5
FINANCIJE	2
KADROVSKA POLITIKA	4
TRAJNO STRUKOVNO USAVRŠAVANJE RADNIKA	4

Odluka o vrjednovanju

Provodimo aktivnosti kako je opisano u područjima kvalitete. Dokazi su priloženi.

Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument
Ugovor o donaciji - UNIQA osiguranje
Eti ki kodeks Obrtni ke škole Osijek
Obrazloženje prijedloga financijskog plana
Potvrda o stru nom usavršavanju
Razvoj kompetencija - U iti kako u iti
Kurikulumski pristup - matematika srednje škole
Financijski plan
Bilješke uz financijsko izvješ e
Financijski izvješta

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Neadekvatni postojeći materijalni uvjeti.
Ciljevi	Poboljšanje materijalnih uvjeta u školi.
Metode i potrebne aktivnosti	Opremiti fotografsku radionicu novom opremom. Nabaviti nove uređaje za pekarsku radionicu, vodoinstalatersku radionicu i autolakirerski praktikum. Nabaviti ponude, izabrati potrebne uređaje.
Nužni resursi i troškovi	80 000,00 kuna
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	ravnateljica
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	-
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	31/08/2019
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Nabavljena oprema.
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	ravnateljica

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Neadekvatna mogućnost financiranja za nabavu potrebne informatičke opreme.
Ciljevi	Na to ne možemo utjecati. Ovisi o osnivaču i Ministarstvu znanosti i obrazovanja.
Metode i potrebne aktivnosti	-
Nužni resursi i troškovi	-
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	-
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	-
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	-
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	-

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Nemogućnost adekvatnog opremanja školskih radionica i praktikuma.
Ciljevi	Na to ne možemo utjecati. Ovisi o osnivaču i Ministarstvu znanosti i obrazovanja.
Metode i potrebne aktivnosti	-
Nužni resursi i troškovi	-
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	-
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	-
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	-
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	-

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Usavršavanje nastavnika koje nije primjereno našoj situaciji.
Ciljevi	Usavršavanje nastavnika primjereno strukovnom, trogodišnjem obrazovanju.
Metode i potrebne aktivnosti	Na županijskim stručnim skupovima zahtijevati zastupljenost radionica i predavanja koja se odnose na trogodišnja strukovna zanimanja.
Nužni resursi i troškovi	-
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	-
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	-
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	31/08/2019
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Broj primjerenih radionica i seminara.
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	ravnateljica

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Javna nabava je odgovornost ravnatelja, a ravnatelj u pravilu nije obavešten za provođenje javne nabave.
Ciljevi	Obuka ravnatelja za provođenje javne nabave.
Metode i potrebne aktivnosti	Na aktivu ravnatelja predložiti radionicu ili seminar za ravnatelje o javnoj nabavi.
Nužni resursi i troškovi	financiranje seminara
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	predsjednik aktiva ravnatelja
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	-
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	31/08/2019
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Održana radionica ili seminar.
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	ravnateljica

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Ponuda zanimljivih radionica i usavršavanja koje nisu besplatne.
Ciljevi	Povećati broj besplatnih zanimljivih radionica i seminara. Ne možemo na to utjecati.
Metode i potrebne aktivnosti	-
Nužni resursi i troškovi	-
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	-
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	-
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	-
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	-

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Nedostatak praktikuma i radionica za određena zanimanja.
Ciljevi	Organizacija praktikuma za pekare, mesare i autolakirere. Ove školske godine - za pekare
Metode i potrebne aktivnosti	Nabava potrebne opreme za pekarski praktikum.
Nužni resursi i troškovi	30 000,00 kuna
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	ravnateljica
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	Osiguravanje materijalnih sredstava.
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	31/08/2019
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Nabavljena oprema
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	ravnateljica

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Nedostatak psihologa u školi iako po pedagoškom standardu imamo pravo na njega.
Ciljevi	Ishod: suglasnost za zapošljavanje psihologa.
Metode i potrebne aktivnosti	Slanje potraživanja Ministarstvu znanosti i obrazovanja za potrebom zapošljavanja psihologa uz pojašnjenje zahtjeva.
Nužni resursi i troškovi	-
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	ravnateljica
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	-
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	31/08/2019
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Dobivanje suglasnosti od strane Ministarstva.
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	ravnateljica

PRIORITETNO PODRUJE 5: Suradnja unutar ustanove za strukovno obrazovanje – suradnja s ostalim dionicima – promicanje ustanove

Područje kvalitete	Ocjena
ŠKOLSKI ODBOR	5
RAVNATELJ USTANOVE	5
POSLOVNA KOMUNIKACIJA	5
INFORMACIJSKI SUSTAV	4
PARTNERSTVA	4
PROMICANJE USTANOVE ZA STRUKOVNO OBRAZOVANJE I OBRAZOVNIH PROGRAMA	5

Odluka o vrjednovanju

Provodimo aktivnosti kako je opisano u područjima kvalitete. Dokazi su priloženi.

Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument

Najava Dana otvorenih vrata Osijek031

Najava Dana otvorenih vrata - Osijek danas

Dan otvorenih vrata - Osje ki radio

Reportaža - Dan otvorenih vrata - Osje ki radio

Reportaža - Dan otvorenih vrata - Glas Slavonije

Promocija škole - posjet 35 osnovnih škola u Osijeku i okolici

Roditeljima i razrednicima

Poziv na suradnju u promociji škole - obrtnicima

Suradnja s udrugom Vodenica

Pismo o suradnji REMIX

Sudjelovanje - Festival cvije a 2019.

Suradnja s Lions club GEA

Suradnja Obrtni ke škole Osijek i Mesne industrije Ravli

lanak u Glasu Slavonije o suradnji Ravli a i Obrtni ke škole Osijek na projektu "Budi moj mesar".

Zahvalnica - Festival cvije a 2019.

Zahvalnica - Financijsko opismenjavanje 2019.

Glas Slavonije - Vodenica

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Veliki napor ulažemo u suradnju s obrtnicima.
Ciljevi	Povećati suradnju škole i obrtnika.
Metode i potrebne aktivnosti	Ostvariti kontakt s obrtnicima te osmisliti neku suradnju – organizirani odlazak učenika i nastavnika struke na izvanškolski nastavu, poziv na održavanje predavanja u školi, poticanje obrtnika na sudjelovanje u promociji obrtničkih zanimanja, poticanje na stipendiranje učenika. Kroz suradnju učenika na praktičnoj nastavi, uspostaviti bolji kontakt s obrtnicima.
Nužni resursi i troškovi	
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	ravnateljica, nastavnici stručno teorijskih predmeta i praktične nastave
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg suradnje	
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Broj posjeta obrtnika školi, broj posjeta učenika firmama i obrtničkim radionicama, broj zajedničkih aktivnosti škole i obrtnika, broj učenika stipendiranih od obrtnika.
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	ravnateljica

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Nailazimo na nerazumijevanje obrtnika i poslodavaca kada je u pitanju promocija škole i obrtničkih zanimanja.
Ciljevi	Ostvarena uspješna suradnja škole i obrtnika prilikom promocije škole.
Metode i potrebne aktivnosti	Kontaktiranje obrtnika i poticanje na uključivanje u promociju obrtničkih zanimanja i škole
Nužni resursi i troškovi	-
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	ravnateljica, profesori strukovnih predmeta, nastavnici praktične nastave
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	Poslana prisma obrtnicima prije početka promocije škole (do 2. mjeseca)
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	31/08/2019
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Broj obrtnika koji su se uključili u promociju škole.
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	Ravnateljica

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Kod komunikacije između djelatnika, problem nastaje kod nekolicine koji ne poštuju elektronsku poštu.
Ciljevi	Informirati o opismenjavanju i osvještavanju svih djelatnika škole.
Metode i potrebne aktivnosti	Detektiranje djelatnika koji se ne snalaze s novim tehnologijama. Tečaj za djelatnike o osnovama korištenja novih tehnologija.
Nužni resursi i troškovi	Računalna i plaćanja instruktora.
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	ravnateljica
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	Vidljiv napredak u komunikaciji.
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	31/08/2019
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Svi djelatnici sposobni za osnovno korištenje novih tehnologija.
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	Ravnateljica

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Stav javnosti prema obrtnim zanimanjima.
Ciljevi	Većim pojavljivanjem u javnosti – medijima, sajmovima, događanjima u gradu, natjecanjima -te širenjem pozitivne slike o školi i obrtnim zanimanjima mijenjati percepciju društva i time potaknuti većibroj učenika da se školuju za obrtna zanimanja.
Metode i potrebne aktivnosti	Obilazak osnovnih škola, obavještavanje medija o događanjima vezanih za školu, sudjelovanje na sajmovima, povećati broj učenika koji sudjeluju na natjecanjima.
Nužni resursi i troškovi	Promocija škole – 2000 kuna Sudjelovanje na sajmovima – 9000 kuna
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	ravnateljica, profesori stručnih predmeta, nastavnici praktične nastave, svi djelatnici
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	evidencija obilazaka osnovnih škola i evidencija djelatnika koji su sudjelovali u obilasku
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	14/06/2019
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	broj učenika koji su upisali 1. razred broj obiteljnih osnovnih škola broj učenika koji su sudjelovali na natjecanjima
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	ravnateljica

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Stav nekih osnovnih škola prema obrtnim zanimanjima – ne dopuštaju nam prezentaciju škole u njihovoj osnovnoj školi.
Ciljevi	Mijenjanje stava pojedinih osnovnih škola koje u zadnje tri godine nisu dozvolile dolazak naše škole na prezentaciju njihovim osmim razredima pod izgovorom da nitko nije zainteresiran od njihovih učenika za obrtna zanimanja.
Metode i potrebne aktivnosti	Kontaktiranje ravnatelja osnovne škole do ravnateljice i direktan razgovor. Skupljanje podataka o broju učenika iz spomenutih škola koji se kod nas školuju.
Nužni resursi i troškovi	-
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	ravnateljica
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	-
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	30/05/2019
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Dozvola prezentacije škole u spomenutim osnovnim školama.
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	ravnateljica

PRIORITETNO PODRUJE 6: Upravljanje - ustanova i kvaliteta

Područje kvalitete	Ocjena
UPRAVLJANJE KVALITETOM	4
INTERNO PRAĆENJE POSTUPAKA KVALITETE	4
PROCES SAMOVRJEDNOVANJA	3
PROCES UNAPRJEĐENJA	5

Odluka o vrjednovanju

Provodimo aktivnosti kako je opisano u područjima kvalitete. Dokazi su priloženi.

Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument
Eti ki kodeks
Misija i vizija
Razvojni plan škole
Plan i program rada ravnatelja
Izvještaj o radu škole za prethodnu školsku godinu

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Velika administracija.
Ciljevi	Na to ne možemo utjecati.
Metode i potrebne aktivnosti	-
Nužni resursi i troškovi	-
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	-
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	-
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	-
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	-

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Pravila koja su napisana za gimnazije, a teško su primjenjiva za strukovne škole.
Ciljevi	Na to ne možemo utjecati.
Metode i potrebne aktivnosti	-
Nužni resursi i troškovi	-
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	-
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	-
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	-
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	-

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Nedostatak financijskih sredstava.
Ciljevi	Prikupljanje materijalnih sredstava i poboljšanje materijalnih uvjeta.
Metode i potrebne aktivnosti	Od osnivača osigurati dio sredstava za poboljšanje materijalnih uvjeta. Prijavljivanje na natjebe koji nude donacije.
Nužni resursi i troškovi	-
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Ravnateljica
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	Uspješno prijava na natjebe za donaciju.
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	31/08/2019
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Prikupljena željena sredstva.
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	ravnateljica

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Loša komunikacija s Ministarstvom znanosti i obrazovanja
Ciljevi	Na to ne možemo utjecati.
Metode i potrebne aktivnosti	-
Nužni resursi i troškovi	-
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	-
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	-
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	-
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	-

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Kratki rokovi.
Ciljevi	Na to ne možemo utjecati.
Metode i potrebne aktivnosti	-
Nužni resursi i troškovi	-
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	-
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	-
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	-
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	-

Potpisi odgovornih radnika	Ravnatelj	Koordinator samovrjednovanja	Koordinator kvalitete