

IZVJEŠ E O SAMOVRJEDNOVANJU

I. Op e informacije o ustanovi za strukovno obrazovanje

Naziv ustanove za strukovno obrazovanje				Obrtni ka škola Osijek			
Ulica		Trg bana Josipa Jela i a 24		Grad		null	
OIB		75952201278		Mati ni broj		03014126	
Puni naziv i adresa nadležnog županijskog tijela				Upravni odjel za prosvjetu, kulturu, sport i tehni ku kulturu Osje ko-baranjske županije, Županijska 4/2, Osijek			
Telefon	506-150	Fax	502-554	E-pošta	ured@ss-obrtnicka-os.skole.hr	Internet stranica	http://ss-obrticka-os-skole.hr
Ravnatelj				Maja Zori			
Koordinator samovrjednovanja				Željka Korpar			
Koordinator kvalitete				Žaklina Tonc			
Povratne informacije				Ne			
Trajanje procesa samovrjednovanja				od	01/09/2019	do	31/08/2020

Ključni dokumenti	Statut škole	Ovim se Statutom ure uje status, naziv i sjedište Obrtni ke škole Osijek, zastupanje i predstavljanje, odgovornost za obveze, djelatnost, unutarnje ustrojstvo, uvjeti i na in obavljanja djelatnosti.
	Rješenje ministarstva	Odobranje izvo enja programa.

II. Vanjski posjeti

Vanjski posjet	Datum posjeta	Prioritetna područja koja su pregledana tijekom posjeta
----------------	---------------	---

III. Povjerenstvo za kvalitetu

Prezime Ime	Iz reda	Funkcija
Bojana Bogdan	Polaznik	lan povjerenstva
Brajko Verica	Nastavnik op eobrazovnih predmeta	lan povjerenstva
Korpar Željka	Strukovni nastavnik	Koordinator samovjednovanja
Shevqet Temaj	Roditelj	lan povjerenstva
Tonc Žaklina	Strukovni nastavnik	Koordinator kvalitete
Zdenko Korpar	Dionik na prijedlog osniva a	lan povjerenstva
Zori Maja	Nastavnik op eobrazovnih predmeta	lan povjerenstva

IV. Cjelokupna prosudba i ocjene prioriternih područja

Prioritetno područje	Ocjena
PRIORITETNO PODRUČJE 1: Planiranje i programiranje rada	4.0
PRIORITETNO PODRUČJE 2: Povećanje i podrška učenika	3.78
PRIORITETNO PODRUČJE 3: Postignuća učenika i ishodi učenja	4.25
PRIORITETNO PODRUČJE 4: Materijalni uvjeti i ljudski potencijali – profesionalni razvoj radnika ustanove	4.4
PRIORITETNO PODRUČJE 5: Suradnja unutar ustanove za strukovno obrazovanje – suradnja s ostalim dionicima – promicanje ustanove	4.67
PRIORITETNO PODRUČJE 6: Upravljanje - ustanova i kvaliteta	4.25

Cjelokupna prosudba

<p>CJELOKUPNA PROSUDBA (2019/2020)</p> <p>Obrtni kabineta škola Osijek trogodišnja je strukovna škola za obrazovanje budućih obrtnika.</p> <p>Misija</p> <p>Omogućiti svim učenicima da kroz odgojno obrazovni proces steknu kvalitetno obrazovanje, znanja i vještine te radne navike kako bi se što uspješnije uključe u svijet rada. Osigurati pozitivno okruženje u kojem se potiče kreativnost i jedinstvenost svakog učenika, razvija prijateljstvo, međusobna suradnja, poštovanje i prihvatljivost različitosti. Razviti svijest kod učenika o značajnosti cjeloživotnog učenja i unapređivanja vještina.</p> <p>Vizija</p> <p>Škola u kojoj je ugodno učenje i raditi, koja prihvaća sve različitosti i njeguje toleranciju, u kojoj se kod učenika i nastavnika potiče kreativnost, osobni razvoj, izražavanje osobnosti i jedinstvenost.</p> <p>Nastava se izvodi u skladu s važećim nastavnim planovima i programima. Teorijsku nastavu i vježbe izvode 34 profesora, nastavnika i stručnih suradnika u školi, a praktičnu nastavu i stručnu praksu obrtnici i majstori u obrtnim radionicama i trgovima kim društvima. Školu polazi 295 učenika razvrstanih u 24 razredna odjela. U redovnim razrednim odjelima učenici se obrazuju u sljedećim zanimanjima: frizeri, pedikeri, fotografi, autolakireri, mesari, pekari i stolari, a u razrednim odjelima za učenike s teškoćama u razvoju: pomoćnik kuhar i slastičar, pomoćnik pekar, pomoćnik cvjećar, pomoćnik krojača, pomoćnik bravara, pomoćnik vodoinstalater, pomoćnik autolakirer. U školi se tijekom ove školske godine školuje 32 učenika po prilagođenom programu za redovna zanimanja i 78 učenika po posebnom programu za pomoćna zanimanja. Školovanje traje tri godine nakon čega učenici polažu završni ispit i stjeću srednju stručnu spremu navedenih zanimanja.</p> <p>Tijekom školske godine 2019./2020. opredijelili smo se više usredotočiti na prioritetno područje 2. Povećanje i unapređivanje učenika i prioritetno područje 5. Suradnja unutar ustanova za strukovno obrazovanje – Suradnja s ostalim dionicima – Promicanje ustanove</p> <p>Na početku školske godine poželjeli smo s korištenjem novog prostora uređenog u podrumskim prostorijama opremljenog za potrebe učenika stolara za obavljanje nastave dijela strukovnih predmeta. S djelovanjem je uspješno nastavila učenička zadruga „Kreativne ruke“ oformljena prošle školske godine. Uspješno smo uveli eDnevnik. Administrator eDnevnika proveo je nekoliko radionica u kojima je nastavnike uputio u korištenje eDnevnika. U ovoj školskoj godini kroz projekt e-škole i Škola za život, obnovili smo informatičku opremu za nastavnike prijenosnim računalima te projektorima za učionice. Započelo je i provođenje projekta „Internet mreže u cijeloj školi“. Sudjelovali smo u projektu zajedno s Turističko-ugostiteljsko prehranbenom školom Bjelovar pod nazivom „Proslavimo Uskrs zajedno“. Potpisali smo ugovor o suradnji s regionalnim centrom kompetentnosti Ugostiteljsko-turističkom školom Osijek.</p> <p>Sva ova unapređenja dovode do kvalitetnijeg školovanja učenika, povećanje motiviranosti učenika (i nastavnika), otvaranjem novih mogućnosti povećanja i stvaranja poticajnijeg radnog okruženja.</p> <p>Ključni nedostaci škole su:</p> <ul style="list-style-type: none"> -teškoće oko motivacije učenika 8. razreda za odabir školovanja u deficitarnim zanimanjima koje obrazujemo u našoj školi. To je i razlog što nam je kod samovrednovanja naglasak na prioritetnom području 5. Suradnja unutar ustanova za strukovno obrazovanje – Suradnja s ostalim dionicima – Promicanje ustanove -nemotiviranost dijela učenika koji upišu srednju školu, da je i završe -manjak financijskih sredstava za opremanje školskih radionica, stručnu usavršavanja nastavnika,... <p>Aktivnosti i događanja tijekom školske godine:</p> <p>14.9.2019., odmah na početku školske godine sudjelovali smo na Sajmu tikvica koji se održava svake godine u Osijeku na središnjem trgu u Retfali.</p> <p>19.10.2019. naša vjeroništva i nekoliko učenika sudjelovale su u volonterskoj akciji „72 sata bez kompromisa“. To je međunarodni volonterski projekt koji animira mlade i promiče solidarnost, zajedništvo, kreativnost i volonterstvo, a naša je škola drugu godinu dio ove velike volonterske obitelji.</p> <p>24.10.2019. sudjelovali smo u eko-trgu u sklopu Zelenog tjedna na osječkoj tržnici. Napravili smo kruh sa prahom opne grožđa i sjemenki grožđa, te kruh sa prahom sušene koprive. Oba kruha sadržavala su i integralno pšenično brašno. Napravili smo i keksiće od bademovog brašna, integralnog brašna, komadi tamne čokolade i smeđeg šećera.</p> <p>26.10.2019. Tin Hajduković, učenik 3.2, budući stolar, sudjelovao je na susretu Međunarodne suradnje podružnica HUUZ Vukovarsko-srijemske i Osječko-baranjske županije u Iloku u pratnji nastavnice Kubišić.</p> <p>28.10.2019. u školi je pod vodstvom profesorica Žakline Tonc i Marije Kovač organizirana radionica recikliranje starog papira.</p> <p>30.10.2019. obilježili smo Dane kruha pečenjem pekarskih proizvoda te izložbom i degustacijom.</p> <p>18.11.2019. naši učenici s teškoćama u razvoju sudjelovali su na radionici prve pomoći gdje su vježbali stavljanje žrtve u bolni položaj, omatanje rane zavojem i oživljavanje na lutki.</p> <p>29. i 30.11.2019. budući stolari, autolakireri i fotografi predstavili su kroz različite radionice svoje zanimanje na sajmu tehničke kulture – Tehnicoolum.</p> <p>4.12.2019. su stolari, u sklopu predmeta Restauracija, sudjelovali na radionici intarzije u Restauratorskom zavodu.</p> <p>6.12.2019. predstavili smo proizvode učeničke zadruge na popularnom osječkom sajmu – Advent u Tvrđini.</p> <p>7.12.2019. su 6 naših maturantica i 10 modela pod vodstvom nastavnice Mirele Vukušić sudjelovali na reviji frizura Noćni frizurama na kojoj se okupljaju osječki frizeri te pokazuju svoja umijeća.</p> <p>14. i 15.12.2019. sa svojim rukotvorinama, predstavili smo na božićnom sajmu u Osječkom Mallu</p> <p>19.12.2019. imali smo Božićnu priredbu u školi</p> <p>25.1.2020. završili smo s izradom kalendara kojeg smo pravili u sklopu projekta "Prevenција seksualnog nasilja - edukacijski i preventivni program"</p> <p>29.1.2020. organizirali smo radionicu izrade nakita</p> <p>11.2.2020. učenici i nastavnici škole sudjelovali su na danima sigurnijeg interneta preko webinara</p> <p>27.2.2020. sudjelovali smo na međunarodnom natjecanju frizera u vinkovcima. Naša učenica je osvojila 2. mjesto i plasirala se na državno natjecanje.</p> <p>29.2.2020. sudjelovali smo na međunarodnom natjecanju pomoćnika kuhara i slastičara u Vinkovcima. Naša učenica je osvojila 1. mjesto i plasirala se na državno natjecanje.</p> <p>5.3.2020. sudjelovali smo na međunarodnom natjecanju stolara u Vinkovcima. Naš učenik je osvojio 6. mjesto..</p> <p>5.3.2020. sudjelovali smo na međunarodnom natjecanju pekara u akovu. Naš učenik je osvojio 5. mjesto i plasirao se na državno natjecanje.</p> <p>10.03. proveli smo anketu među učenicima o posjedovanju računala, laptopa i tableta te pristupa internetu</p> <p>12.03. nabavili smo 52 tableta i 20 SIM kartica te ih podijelili učenicima koji su izjavili da nemaju adekvatnu opremu za nastavu na daljinu</p> <p>12.03. oformili smo virtualne učionice na društvenoj mreži Yammer</p> <p>13.03. smo sa svim učenicima u školi, informatičkoj učionici, proveli postupak logiranja na društvenu mrežu Yammer. Zajedno s učenicima prošli smo uvod u na korištenja virtualnih učionica.</p> <p>16.03. svi nastavnici i 90% učenika logirali su se u virtualne učionice te održali dva sata razrednika i upoznali se s načinom korištenja</p> <p>17.03. svaki nastavnik je održao 2 do 3 probna nastavna sata i svi razredi su imali po tri sata nastave</p> <p>18.03. počinje kontinuirana nastava na daljinu</p> <p>U razdoblju od 16.03. do 26.6. održana je cjelokupna teorijska nastava i ostvarena cijela satnica. provedeni su roditeljski sastanci i satovi razrednika te pet sjednica nastavnih kolegija.</p>
--

V. Prioritetna područja

PRIORITETNO PODRUČJE 1: Planiranje i programiranje rada

Područje kvalitete	Ocjena
ŠKOLSKI KURIKULUM I GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA USTANOVE	5
IZRADBA I POBOLJŠANJA PROGRAMA OBRAZOVANJA ODRASLIH	3

Odluka o vrjednovanju

Godišnji plan i program se izrađuje i donosi u skladu sa Zakonom u zadanim rokovima.

Školski kurikulum se planira, izrađuje i donosi u skladu sa Zakonom u zadanim rokovima.

Godišnji plan i program i Školski kurikulum se realizira uz manja odstupanja. Ove školske godine donijete su u Izmjene godišnjeg plana i programa.

Redovito se izrađuje Izvješće o radu škole za prethodnu školsku godinu koje se usvaja na školskom odboru.

U školi se obilježavaju praznici i blagdani, provode se javne i kulturne, volonterske i humanitarne aktivnosti te se provodi prevencija neprihvatljivog ponašanja i ovisnosti.

U poboljšanje programa obrazovanja odraslih, zbog malog broja zainteresiranih polaznika, se nedovoljno ulaže.

Realizacija plana i programa ove školske godine unatoč okolnostima, bila je uspješna. Cjelokupna satnica je realizirana, praktična nastava koja nije mogla biti obavljena tijekom nastave na daljinu, obavljena je naknadno.

Primarna djelatnost Škole je redovno obrazovanje, ali bi trebali unaprijediti obrazovanje odraslih.

Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument
Godišnji plan i program 2019./2020.
Izmjena i dopuna gpp-a
Kurikulum 2019./2020.
Razvojni plan škole
Raspored sati
Obilježavanje blagdana i događaja, javnih i kulturnih aktivnosti
Prevenција neprihvatljivog ponašanja
Volonterske i humanitarne aktivnosti
Školske aktivnosti i događaji
Izveštaje o radu Škole

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Prevelika administracija
Ciljevi	Na to ne možemo utjecati
Metode i potrebne aktivnosti	
Nužni resursi i troškovi	
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Percepcija društva o obrtnim zanimanjima koja povlači i nemotiviranost učenika da odaberu školovanje u obrtnim zanimanjima.
Ciljevi	Većim pojavljivanjem u javnosti – medijima, sajmovima, događanjima u gradu, natjecanjima -te širenjem pozitivne slike o školi i obrtnim zanimanjima mijenjati percepciju društva i time potaknuti većibroj učenika da se školuju za obrtna zanimanja.
Metode i potrebne aktivnosti	Obilazak osnovnih škola, obavještavanje medija o događanjima vezanih za školu, sudjelovanje na sajmovima, povećati broj učenika koji sudjeluju na natjecanjima.
Nužni resursi i troškovi	Promocija škole – 2000 kuna Sudjelovanje na sajmovima – 9000 kuna
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	ravnateljica, profesori stručnih predmeta, nastavnici praktične nastave, svi djelatnici
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	evidencija obilazaka osnovnih škola i evidencija djelatnika koji su sudjelovali u obilasku
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	31/08/2020
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	broj učenika koji su upisali 1. razred broj obilazaka osnovnih škola broj učenika koji su sudjelovali na natjecanjima
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	ravnateljica

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Motiviranost obrtnika za veće uključivanje u proces obrazovanja učenika.
Ciljevi	Aktivnije uključivanje obrtnika u proces obrazovanja učenika.
Metode i potrebne aktivnosti	Kontaktiranje obrtnika u svrhu prikupljanja podataka o njihovom saznanjima vezanim uz proces obrazovanja, pozivanje obrtnika da održavanje predavanja u sklopu projektnog tjedna – Tjedan vještina. Upoznavanje obrtnika s mjerama Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta.
Nužni resursi i troškovi	-
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	ravnateljica, profesori stručnih predmeta, nastavnici praktične nastave
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	Sudjelovanje obrtnika na Tjednu vještina
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	31/08/2020
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	broj kontaktiranih obrtnika, broj obrtnika koji se odazvao pozivu na sudjelovanje u Tjednu vještina, broj obrtnika koji se uključio u promociju škole
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	ravnateljica

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Neusklađenost stručno teoretskih predmeta i praktične nastave.
Ciljevi	Koliko je moguće u skladu s kurikulumom, sadržaj stručno teoretskih predmeta uskladiti s sadržajima koji se odvijaju na praktičnoj nastavi.
Metode i potrebne aktivnosti	Prilagoditi pripreme stručno teorijskih predmeta.
Nužni resursi i troškovi	-
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	nastavnici stručno teorijskih predmeta i praktične nastave
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	-
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	26/06/2020
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Povretna informacija obrtnika gdje se odvija praktična nastava.
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	ravnateljica

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Kratki termini za rješavanje tekućih problema.
Ciljevi	Na to ne možemo utjecati.
Metode i potrebne aktivnosti	-
Nužni resursi i troškovi	-
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	-
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	-
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	-
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	-

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Poteško e oko planiranja terenske nastave (usklađivanje dobivanja suglasnosti roditelja i odgovarajućih termina kod poslodavaca).
Ciljevi	Olakšati provođenje terenske nastave.
Metode i potrebne aktivnosti	razraditi pripremu terenske nastave odrediti kalendar odvijanja terenske nastave na vrijeme pokrenuti proces prikupljanja suglasnosti roditelja
Nužni resursi i troškovi	-
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Nastavnici strukovnih predmeta, nastavnici praktične nastave
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	Evidentiranje prikupljanja suglasnosti za događanja izvan škole.
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	26/06/2020
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Broj ostvarenih izvanškolskih događanja. Broj učenika koji su sudjelovali.
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	ravnateljica

PRIORITETNO PODRUJE 2: POUČAVANJE I PODRŠKA UČENJIMA

Područje kvalitete	Ocjena
UPISI POLAZNIKA	4
PLANIRANJE NASTAVE, POUČAVANJA I UČENJA	4
NASTAVNI PROCES	3
UČENJE KROZ ISKUSTVO (VJEŽBE I PRAKTIČNA NASTAVA)	4
VJEŽBENI MATERIJAL	0
IZVANASTAVNE AKTIVNOSTI (IZVANASTAVNE I IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI)	5
SLUŽBA ZA PRUŽANJE PODRŠKE POLAZNICIMA	3
POLAZNICI S POSEBNIM ODGOJNO-OBRAZOVNIM POTREBAMA	5
POHVALNICE NASTAVE	3
KOMUNIKACIJA I SURADNJA	3

Odluka o vrjednovanju

Tijekom školske godine kontaktiramo zainteresirane poslodavce i dogovaramo zajedno s njima promidžbu škole i obrtnih zanimanja. pojedini poslodavci nude stipendije, novčane poticaje i mogućnost zapošljavanja kao poticaj učenicima 8. razreda da upišu pojedino zanimanje.

Ove godine smo proveli projekt kojeg je financiralo Uniq osiguranje – Budućnost je u tvojim rukama kroz koji su učenici imali mogućnosti razviti nova znanja i vještine kroz različite radionice i događanja. Također smo zajedno s bjelovarskom srednjom školom započeli projekt u kojem sudjeluju djeca s teškoćama u razvoju pod nazivom Provedimo Uskrs zajedno.

Organizirali smo nekoliko radionica koje su važne za rad naše učeničke zadruge.

Sudjelovali smo na Festivalu tikvica, Adventu u osječkoj Tvrđi, Božićnom sajmu, sajmu tehničke kulture na kojima smo prodavali radove učeničke zadruge, vježbali organizacijske i komunikacijske vještine.

Za sve učenike koje se školuju po prilagodbenom ili posebnom programu (kojih je ove godine 105) napisan je za svaki predmet individualizirani operativni program (IOP).

Proveli smo aktivnosti vezane uz promociju Škole i upis polaznika. Ove školske godine, zbog epidemioloških razloga nismo bili u mogućnosti posjetiti osnovne škole i promovirati obrtnika zanimanja pa smo napravili film kojeg su učenici 8. razreda bili u mogućnosti pogledati preko Youtube-a; ravnateljica Škole gostovala je na dvije lokalne televizije s ciljem promocije Škole i boljeg upisa učenika.

Podršku učenicima valjalo bi sustavnije provoditi.

Osvrt o kvaliteti nastave na daljinu: izlazna anketa o zadovoljstvu učenika online nastavom u Obrtničkoj školi Osijek pokazala je da su učenici većinom zadovoljni online nastavom. Ono što učenici najčešće izdvajaju kao najzanimljiviji dio online nastave su raznoliki kvizovi iz svih predmeta, različite ankete i zadatci, inovativnost i kreativnost nastavnika i stručnih suradnika pri izradi istih te konstantna dostupnost nastavnika i stručnih suradnika za upite i pomoć. Većinom dijelom učenici izdvajaju da im je nastava uživo bila izazovnija nego nastava online. Navedeni razlozi tome su rasporedi učenja, ispiti, usmena odgovaranja, rad pomoću informacijsko-komunikacijske tehnologije, uzastopna pomoć nastavnika i stručnih suradnika. Ono što učenici navode da im nedostaje iz nastave uživo je najčešće socijalni kontakt s prijateljima i nastavnicima te praktična nastava. Poruke koje su učenici izvukli iz razdoblja online nastave su mnogobrojne: od veće potrebe za strpljenjem i većom angažmanom pri učenju do potrebe za što boljom brigom o zdravlju. Na poslijetku, učenici nisu naveli mnogo novih prijedloga za poboljšanje online nastave jer većinom dijelom navode da je sve bilo u redu.

Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument
POPIS LICENCIRANIH TVRTKI KOJE TRAŽE NAU NIKE
Primjer potpisanog i ovjerenog iskaza potreba za nau nicima od strane poslodavca
Prijavna na izvanškolsku aktivnosti - Sajam tehni ke kulture Osijek
IZVJEŠTAJ projekta Budu nost je u našim rukama - Obrtni ka škola Osijek
Izvjješ e o upisu polaznika školske godine 2019./2020. - ljetni rok
Projekt - Proslavimo Uskrs zajedno
Izvannastavna aktivnosti - radionica - izrada nakita od drveta 29.1.2020.
Izvannastavna aktivnost - radionica - izrada snjegovi a za boži ni sajam 14.11.2019.
Radionica - recikliranje papira 28.10.2019.
Promidžba škole - Sajam tehni ke kulture - TECHNICOOLUM 29. i 30. 11. 2019.
Promidžba škole - sudjelovanje na izložbi tikvica rujan 2019.
Promidžba škole - sudjelovanje na No nom frizu
Poveznica na Ku ni red Obrtni ke škole Osijek
UPITNIK ZADOVOLJSTVA VIRTUALNOM NASTAVOM U ENICI – pomo na zanimanja
UPITNIK ZADOVOLJSTVA VIRTUALNOM NASTAVOM - u enici
Izveštaj o realizaciji prakti ne nastave AUTOLAKIRER
Izveštaj o realizaciji prakti ne nastave FRIZER
Izveštaj o realizaciji prakti ne nastave PEKAR
Anketa za nastavnike VIRTUALNA NASTAVA
Anketa za roditelje VIRTUALNA NASTAVA
Završetak projekta Uniqa osiguranja
Potvrda o izradi i objavljivanju otvorenih obrazovnih sadržaja - Ankica Kui
Intervju na Slavonskoj televiziji - promocija Škole
Obrtni ka škola Osijek - UPISI 2020./2021.
Obrtni ka škola Osijek na Osje koj TV
Anketa za u enike o online nastavi

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Nezainteresiranost učenika 8. razreda za upis u obrtnika zanimanja.
Ciljevi	Poticanje učenika 8. razreda za izbor školovanja u obrtničkim zanimanjima
Metode i potrebne aktivnosti	Promocija škole. Organiziranje dana otvorenih vrata škole. Povećana vidljivost škole u lokalnoj zajednici (sajmovi, projekti, izložbe). Povećana aktivnost na društvenim mrežama i objave na stranici škole.
Nužni resursi i troškovi	Troškovi oko izrade plakata, banera, promotivnih letaka. Financiranje odlaska na sajmove.
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Svi nastavnici, stručni suradnici i ravnateljica.
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	Praćenje broja organiziranih događanja. Povremeni sastanci nastavnika radi organizacije. Objavljivanje svih događanja i aktivnosti na društvenim mrežama i stranicama škole.
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	26/06/2020
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Broj posjećenih osnovnih škola. Broj događanja na kojima smo sudjelovali. Broj upisanih učenika. Broj objava na društvenim mrežama i stranicama škole. Broj pregleda objava.
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	ravnateljica

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Prevelika administracija - na primjer, izrada IOOP obrazaca za sve predmete za 104 učenika.
Ciljevi	Digitaliziranje dijela administracije kako bi se smanjilo opterećenje nastavnika
Metode i potrebne aktivnosti	Uvođenje e-Dnevnika, predaja IOP-a u digitalnom obliku
Nužni resursi i troškovi	Uvođenje interneta u sve učionice, oprema svih učionica računalima, edukacija nastavnika u korištenju e-Dnevnika
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	administrator e-Dnevnika, ravnateljica
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	održavanje radionice za korištenje e-Dnevnika, uvođenje interneta u sve učionice, nabava računalala
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	31/08/2020
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Uveden je e-Dnevnik u školu od početka ove školske godine. U svim učionicama je proveden internet i sve su opremljene računalima. Provedene su tri radionice vezane uz uporabu e-Dnevnika. Svi IOP-i su predani u digitalnom obliku
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	ravnateljica

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Relativna nepovezanost između teorijske i praktične nastave kod nekih struka.
Ciljevi	Koliko je moguće u skladu s kurikulumom, sadržaj stručno teoretskih predmeta uskladiti s sadržajima koji se odvijaju na praktičnoj nastavi.
Metode i potrebne aktivnosti	Prilagoditi pripreme stručno teorijskih predmeta.
Nužni resursi i troškovi	-
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	nastavnici stručno teorijskih predmeta i praktične nastave
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	-
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	26/06/2020
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Povratna informacija obrtnika gdje se odvija praktična nastava.
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	ravnateljica

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Nije sustavno organizirana suradnja s poslodavcima te evidencija zadovoljstva poslodavaca s učenicima na praktičnoj nastavi.
Ciljevi	Dobiti povratne informacije o zadovoljstvu poslodavaca s učenicima na praktičnoj nastavi. Osmisliti sustavnu suradnju s poslodavcima
Metode i potrebne aktivnosti	Osmisliti ankete i dostaviti ih poslodavcima/obrtnicima Sustavno porovoditi praćenje praktične nastave.
Nužni resursi i troškovi	-
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	nastavnici stručno teorijskih predmeta i praktične nastave
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	-
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	26/06/2020
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Statistička obrada podataka
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	ravnateljica

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Teško praćenje uspješnosti i zapošljavanja naših učenika kada jednom završe školu.
Ciljevi	Praćenje zapošljavanja naših učenika.
Metode i potrebne aktivnosti	Zadužiti razrednike da nakon završetka školovanja u prvoj godini (barem) kontaktiraju svoje učenike i prikupe podatke o zapošljavanju.
Nužni resursi i troškovi	-
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	razrednici
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	-
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	31/08/2020
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Broj prikupljenih podataka o zaposlenosti/nezaposlenosti bivših učenika.
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	ravnateljica

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Zbog rada u dvije smjene (tjedan teorije, tjedan prakse) Vijeće učenika nije do kraja uinkovito (teko održavanje zajedničkih sastanaka).
Ciljevi	Povećati uinkovitost rada Vijeća učenika
Metode i potrebne aktivnosti	Povećati broj sastajanja Vijeća.
Nužni resursi i troškovi	-
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	pedagoginja
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	-
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	26/06/2020
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	broj sastanaka Vijeća odaziv učenika zapisnici.
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	ravnateljica

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Nije organizirana sustavna evidencija razloga napuštanja školovanja.
Ciljevi	Pratiti razlog napuštanja školovanja te utjecati na smanjenje broja napuštanja školovanja.
Metode i potrebne aktivnosti	Voditi evidenciju razloga napuštanja školovanja. Provoditi razgovor s učenicima koji su iskazali namjeru napustiti školovanje.
Nužni resursi i troškovi	-
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	pedagoginja, razrednici
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	smanjiti broj učenika koji su napustili školovanje
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	31/08/2019
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Evidencija razgovora s učenicima koji su iskazali želju da napuste školovanje. Broj učenika koji su napustili školovanje
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	ravnateljica

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Ponekad vrlo otežana suradnja s roditeljima.
Ciljevi	Povećati suradnju s roditeljima.
Metode i potrebne aktivnosti	Kontaktirati roditelje i obavijestiti ih o i naznaka problema kod nekog učenika. Slati poziv u školu pismenim putem. Ako se roditelji ne odazivaju na pozive škole, a dijete u školi ima problema, obavijestiti socijalnu službu.
Nužni resursi i troškovi	
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	razrednici, pedagoginja
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	Povećati broj individualnih razgovora s roditeljima problematičnih učenika.
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	26/06/2020
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Broj provedenih individualnih razgovora s roditeljima. Kontakt s socijalnom službom u slučajevima neodazivanja roditelja.
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	Ravnateljica

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Neusklađenost pri davanju odgojnih mjera i kriterija općenito.
Ciljevi	Ujednašenost prilikom davanja odgojnih mjera
Metode i potrebne aktivnosti	Napisati detaljne kriterije za izricanje odgojnih mjera. Izvjesiti pravila na oglasnu ploču, upoznati sve djelatnike s kriterijima, a razrednici upoznati učenike i roditelje s kriterijima.
Nužni resursi i troškovi	-
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	razrednici, pedagoginja
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	Pozitivni rezultati provjere pridržavanja kriterija tijekom školske godine. Provjera dokumentacije
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	26/06/2020
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Sve odgojne mjere dane su pravovremeno, u skladu s kriterijima.
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	ravnateljica

PRIORITETNO PODRUJE 3: Postignuća učenika i ishodi učenja

Područje kvalitete	Ocjena
UNUTARNJE PRAĆENJE I OCJENJIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH POSTIGNUĆA POLAZNIKA	4
ISPITI (predmetni, popravni, razlikovni, razredni i završni rad)	5
VANJSKO VRJEDNOVANJE	3
NATJECANJA I SMOTRE RADOVA POLAZNIKA	5

Odluka o vrjednovanju

Od dobivenih materijalnih sredstava Ministarstva (43.000,00 kn) opremili smo radionice s dodatnom opremom za izvođenje tehnoloških vježbi, praktične nastave i pripreme učenika za natjecanja.

Ove godine na međunarodnim natjecanjima sudjelovalo je 4 naša učenika u četiri discipline, a troje od njih je prošlo na državno natjecanje koje je ove godine održano.

Organizirali smo u školi veliki broj događanja i radionica kako bismo potaknuli učenike na bolju aktivnost i zainteresiranost za školu.

Uredili smo podrumski prostor za izvođenje tehnoloških vježbi učenika budući ih stolara pomoću financijski sredstava Osječko – baranjske županije (110.000,00 kn)

Na prvom nastavnim sastancima u dogovorili smo se da ćemo biti ujednačeni u izricanju pedagoških mjera te redovito kontaktirati roditelje o uspjehu i ponašanju učenika, iako roditelji samostalno ne dolaze na informacije i roditeljske sastanke, te u slučaju zanemarivanja kontaktirali Centar za socijalnu skrb.

Na početku nastave na daljinu nabavili smo 52 tableta (78.000,00 kn) za učenike slabijeg socijalnog statusa te ih podijelili onim učenicima koji su kroz provedenu anketu izjavili da nemaju adekvatne uvjete za praćenje nastave na daljinu.

Proveli smo ankete s učenicima, roditeljima i nastavnicima o zadovoljstvu nastavom na daljinu. Iz anketa, koje su priložene kao dokazi, vidljivo je da je najveći broj sudionika zadovoljna nastavom na daljinu.

U školi nije provedeno vanjsko vrednovanje.

Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument
Vremenik završnog rada
Suradnja s gradskim organizacijama - EKO trg
Događanja u školi, predavanja, radionice, natjecanja
Međuzupanijsko natjecanje - frizeri i pomoćni kuhari i slastičari
Međuzupanijsko natjecanje - pekari i stolari
Međuzupanijsko natjecanje - stolari POTVRDA
Vrednovanje aktivnosti učenika u nastavi na daljinu
Primjer evidencije informiranja roditelja
Uspjeh učenika na završnom radu

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Slaba suradnja s roditeljima – nezainteresiranost za postignuća svoje djece.
Ciljevi	Povećati suradnju s roditeljima.
Metode i potrebne aktivnosti	Kontaktirati roditelje o i naznaka problema kod nekog učenika. Slati poziv u školu pismenim putem. Ako se roditelji ne odazivaju na pozive škole, a dijete u školi ima problema, obavijestiti socijalnu službu. Omogućiti kontakt i preko društvenih mreža, emaila i mobilnog uređaja.
Nužni resursi i troškovi	-
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	razrednici, pedagoginja
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	Povećati broj individualnih razgovora s roditeljima problematičnih učenika.
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	26/06/2020
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Broj provedenih individualnih razgovora s roditeljima.
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	Ravnateljica

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Nezainteresiranost dijela učenika za učenje, školom i uspjehom.
Ciljevi	Povećati zainteresiranost i motiviranost učenika.
Metode i potrebne aktivnosti	Osmisliti aktivnosti na nastavi koje će nastavu učiniti zanimljivijom i privlačnijom. Osmisliti vannastavne aktivnosti koje će motivirati učenike da se aktivnije uključe u rad škole. Individualnim razgovorima s učenicima pronaći razlog nemotiviranosti te potaknuti zainteresiranost.
Nužni resursi i troškovi	-
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	razrednici, pedagoginja, svi djelatnici škole
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	Povećati broj aktivnosti koje nisu direktno vezane za nastavu. Povećati broj individualnih razgovora nemotiviranih učenika s pedagoginjom.
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	26/06/2020
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Broj učenika koji sudjeluju u izvannastavnim aktivnostima. Broj individualnih razgovora.
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	ravnateljica

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Financijska nemogućnost za dobru pripremu učenika za natjecanje.
Ciljevi	Prikupljanje financijskih sredstava za pripremu učenika za natjecanje.
Metode i potrebne aktivnosti	Kontaktiranje obrtnika i mogućih sponzora. Prijava na projekte.
Nužni resursi i troškovi	-
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	mentori, nastavnici strukovnih predmeta, ravnateljica
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	Nabava potrebnih sredstava za vježbanje natjecateljskih zadataka.
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	30/04/2020
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Broj provedenih vježbi.
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	ravnateljica

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Regionalna samouprava i predstavnici gospodarstva se nedovoljno uključuju u provedbu natjecanja smotri radova učenika.
Ciljevi	Na to ne možemo utjecati.
Metode i potrebne aktivnosti	-
Nužni resursi i troškovi	-
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	-
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	-
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	-
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	-

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Nedostatak adekvatne opreme.
Ciljevi	Nabava opreme za izvođenje nastave.
Metode i potrebne aktivnosti	Prikupljanje podataka o potrebnoj opremi. Stvaranje plana nabave po prioritetima.
Nužni resursi i troškovi	40 000 kn
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	ravnateljica
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	Vođenje evidencije nabave i pravedne potrošnje sredstava.
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	31/08/2020
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Nabavljena planirana oprema.
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	ravnateljica

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Neujednaeni kriteriji prilikom ocjenjivanja kod istih predmeta.
Ciljevi	Ujednaeni kriteriji prilikom ocjenjivanja kod istih predmeta.
Metode i potrebne aktivnosti	Dogovor unutar aktiva o kriterijima. Dogovor oko kriterija u virtualnoj učionici.
Nužni resursi i troškovi	-
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	svi nastavnici unutar istih aktiva, pedagoginja
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	Praćenje ocjenjivanja tijekom prvog polugodišta. Praćenje držanja dogovorenih kriterija tijekom nastave na daljinu
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	31/08/2020
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Usporedba ocjenjivanja unutar istog aktiva.
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	ravnateljica

PRIORITETNO PODRUJE 4: Materijalni uvjeti i ljudski potencijali – profesionalni razvoj radnika ustanove

Područje kvalitete	Ocjena
OSIGURAVANJE OKRUŽENJA ZA UČENJE	5
MATERIJALNI UVJETI / UPRAVLJANJE RESURSIMA	5
FINANCIJE	3
KADROVSKA POLITIKA	5
TRAJNO STRUKOVNO USAVRŠAVANJE RADNIKA	4

Odluka o vrjednovanju

Svi djelatnici imaju položen Rad na siguran način i Zaštitu od požara. Redovito se provode vježbe evakuacije.

Korištenjem vlastitih sredstava financiranja uvedeno je 6 novih klimatizacijskih uređaja. Opremljena je dodatno stolarska radionica (kružna pila, stacionarna bušilica i tračna brusilica), kuharska radionica (profesionalna pekarska pećnica), pedikerska radionica (stol za masažu), frizerska radionica (dva glavopera), krojačica radionica (dva šivača stroja).

Prilikom svakog novog zapošljavanja, slijedimo pravilnik o zapošljavanju. Izvršili smo provjeru vjerodostojnosti svih diploma zaposlenika.

Uređena je podrumski hodnik škole te prostorije tehničkog osoblja.

Kroz projekt e-škole, dobili smo 30 prijenosnih računala te uveli infrastrukturu za bežični internet i opremanje dvije učionice multimedijalnom opremom.

Od ove školske godine uspješno smo uveli e-dnevnik.

Gotovo svi nastavnici usavršavaju se putem loomenovih učionica te kroz sudjelovanje na seminarima, predavanjima i skupovima.

Dva naša nastavnika ove godine su sudjelovala na Danima strukovnih nastavnika.

U našoj školi se provode usavršavanja nastavnika organizirana od Carneta i Škole za život te županijski skupovi stručnih suradnika.

Ministarstvu znanosti i obrazovanja poslan je zahtjev za zapošljavanjem psihologa te primljen odgovor pomoćnika ministricice u kojem je vidljivo da škola ima pravo na zapošljavanje psihologa po pedagoškim standardima koje nije dobivena suglasnost za zapošljavanjem psihologa.

Ove školske godine zaposlena je pripravnica pedagoginja na godinu dana kroz mjeru stručnog osposobljavanja.

Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument
Realiziran projekt UNIQA osiguranja
Eti ki kodeks škole
Pravilnik o zapošljavanju
Pravilnik zaštite na radu
Pravilnik o provođenju javne nabave
Stru no usavršavanje - PUTEVIMA DIGITALNIH KOMPETENCIJA
Prvi savjetni ki posjet osnovnim i srednjim školama
Potvrda o stru nom usavršavanju
Potvrda erasmus+ seminar
Tajana Šari - imenovanje voditelja ŽSV
Tajana Šari - suautorstvo priru nika
Odgovor Ministarstva na zahtjev za zapošljavanjem psihologa

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Nemogućnost adekvatnog opremanja školskih radionica i praktikuma.
Ciljevi	Najviše ovisimo o osnivaču i Ministarstvu znanosti i obrazovanja. Dio vlastitih sredstava uložiti u opremanje školskih radionica i praktikuma te zaradu od učenika zadruga.
Metode i potrebne aktivnosti	- provesti popis potreba za opremom te poredati po mogućnostima i prioritetima - napraviti plan nabave opreme u skladu s mogućnostima
Nužni resursi i troškovi	- 43 200 kuna MZO
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	-ravnateljica
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	-nabavljanje tri ponude određene uređaje te izbor najpovoljnije
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	31/08/2020
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	-nabavljena planirana oprema
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	-ravnateljica

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Usavršavanje nastavnika koje nije primjereno našoj situaciji.
Ciljevi	Usavršavanje nastavnika primjereno strukovnom, trogodišnjem obrazovanju.
Metode i potrebne aktivnosti	Na županijskim stručnim skupovima zahtijevati zastupljenost radionica i predavanja koja se odnose na trogodišnja strukovna zanimanja.
Nužni resursi i troškovi	-
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	-
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	-
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	31/08/2020
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Broj primjerenih radionica i seminara.
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	ravnateljica

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Javna nabava je odgovornost ravnatelja, a ravnatelj u pravilu nije obavešten za provođenje javne nabave.
Ciljevi	Obuka ravnatelja za provođenje javne nabave.
Metode i potrebne aktivnosti	Na aktivu ravnatelja predložiti radionicu ili seminar za ravnatelje o javnoj nabavi.
Nužni resursi i troškovi	financiranje seminara
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	predsjednik aktiva ravnatelja
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	-
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	31/08/2020
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Održana radionica ili seminar.
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	ravnateljica

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Nedostatak praktikuma i radionica za određena zanimanja.
Ciljevi	Organizacija praktikuma za mesare i autolakirere.
Metode i potrebne aktivnosti	Obroravanje sredstava od strane osnivača za uređenje i opremanje
Nužni resursi i troškovi	30 000,00 kuna
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	ravnateljica
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	Osiguravanje materijalnih sredstava.
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	31/08/2020
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Nabavljena oprema
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	ravnateljica

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Nedostatak psihologa u školi iako po pedagoškom standardu imamo pravo na njega.
Ciljevi	Ishod: suglasnost za zapošljavanje psihologa.
Metode i potrebne aktivnosti	Slanje potraživanja Ministarstvu znanosti i obrazovanja za potrebom zapošljavanja psihologa uz pojašnjenje zahtjeva.
Nužni resursi i troškovi	-
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	ravnateljica
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	-
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	31/08/2020
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Dobivanje suglasnosti od strane Ministarstva.
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	ravnateljica

PRIORITETNO PODRUJE 5: Suradnja unutar ustanove za strukovno obrazovanje – suradnja s ostalim dionicima – promicanje ustanove

Podruje kvalitete	Ocjena
ŠKOLSKI ODBOR	5
RAVNATELJ USTANOVE	5
POSLOVNA KOMUNIKACIJA	5
INFORMACIJSKI SUSTAV	4
PARTNERSTVA	4
PROMICANJE USTANOVE ZA STRUKOVNO OBRAZOVANJE I OBRAZOVNIH PROGRAMA	5

Odluka o vrjednovanju

Službena komunikacija u školi je putem emaila. Sve obavijesti se šalju elektroničkom poštom. Nakon prelaska na virtualnu nastavu, komunikacija je također i preko društvenih mreža Yammer.

Promocija škole ove godine je organizirana virtualnim putem preko društvenih mreža i web stranice škole. Poslane su zamolbe osnovnim školama da u virtualnim razredima učenika 8. razreda podijele link do filma o upisima u 1. razred Obrtni škole Osijek.

Ravnateljica škole ima izrađen Plan i program rada ravnatelja.

Ravnateljica škole gostovala je u dvije emisije na lokalnim televizijama u kojima je promovirala školu i obrtni ka zanimanja.

Osmislili smo dane otvorenih vrata škole u virtualnom okruženju gdje smo promovirali svaki dan po jedno zanimanje za koje školujemo učenike.

Kontaktirali smo obrtnike da se uključe u promociju škole no zbog epidemiološke situacije to je bilo teže ostvarivo.

Ostvarili smo partnerstvo s Bjelovarskom strukovnom školom kroz projekt Provedimo Uskrs zajedno. Dio projekta je ostvaren, a ostatak će se provesti kada se za to ostvare povoljni uvjeti.

Svi nastavnici i stručni suradnici opremljeni su prijenosnim računalima kako bi mogli uspješno sudjelovati u virtualnoj nastavi. Komunikacija putem maila i Yammera je bila uspješna.

Svi nastavnici su se dodatno usavršili u korištenju ITK.

Škola koristi program za obradu plaća radnika i evidencije djelatnika određeni od strane Županije - COP i Riznica.

Ove školske godine informatizirana je knjižnica Škole.

Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument

Osje ka TV - razgovor o obrtni kim zanimanjima

Slavonska televizija - promocija škole

Film o upisima u 1. razred Obrtni ke škole Osijek

Partnerstvo s Turisti ko-ugostiteljskom i prehrambenom školom Bjelovar

POVJERENSTVO ZA KVALITETU

Sastanci Školskog odbora

Razvojni plan škole te misija i vizija škole

Statut škole - prava i obveze polaznika i djelatnika

Virtualni dani otvorenih vrata škole

Facebook stranica škole

Web stranica škole

Instagram profil Obrtni ke škole Osijek

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Veliki napor ulažemo u suradnju s obrtnicima.
Ciljevi	Povećati suradnju škole i obrtnika.
Metode i potrebne aktivnosti	Ostvariti kontakt s obrtnicima te osmisliti neku suradnju – organizirani odlazak učenika i nastavnika struke na izvanškolski nastavu, poziv na održavanje predavanja u školi, poticanje obrtnika na sudjelovanje u promociji obrtničkih zanimanja, poticanje na stipendiranje učenika. Kroz predavanja učenika na praktičnoj nastavi, uspostaviti bolji kontakt s obrtnicima. Obavijestiti obrtnike o poticajima koje nudi Ministarstvo gospodarstva, poduzetništva i obrta
Nužni resursi i troškovi	
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	ravnateljica, nastavnici stručno teorijskih predmeta i praktične nastave
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg predavanja	Kontaktiranje obrtnika i poslodavaca
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	30/06/2020
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Broj posjeta obrtnika školi, broj posjeta učenika firmama i obrtničkim radionicama, broj zajedničkih aktivnosti škole i obrtnika, broj učenika stipendiranih od obrtnika. Broj ostvarenih poticaja poslodavaca.
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	ravnateljica

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Nailazimo na nerazumijevanje obrtnika i poslodavaca kada je u pitanju promocija škole i obrtničkih zanimanja.
Ciljevi	Ostvarena uspješna suradnja škole i obrtnika prilikom promocije škole.
Metode i potrebne aktivnosti	Kontaktiranje obrtnika i poticanje na uključivanje u promociju obrtničkih zanimanja i škole
Nužni resursi i troškovi	-
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	ravnateljica, profesori strukovnih predmeta, nastavnici praktične nastave
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	Poslana prisma obrtnicima prije početka promocije škole (do 2. mjeseca)
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	31/08/2020
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Broj obrtnika koji su se uključili u promociju škole.
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	Ravnateljica

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Kod komunikacije između djelatnika, problem nastaje kod nekolicine koji ne koriste elektronsku poštu.
Ciljevi	Informirati o opismenjavanju i osvještavanju svih djelatnika škole.
Metode i potrebne aktivnosti	Detektiranje djelatnika koji se ne snalaze s novim tehnologijama. Tečaj za djelatnike o osnovama korištenja novih tehnologija.
Nužni resursi i troškovi	Raspored i plaćanje instruktora.
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	ravnateljica
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	Vidljiv napredak u komunikaciji.
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	31/08/2020
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Svi djelatnici sposobni za osnovno korištenje novih tehnologija.
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	Ravnateljica

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Stav javnosti prema obrtnim zanimanjima.
Ciljevi	Većim pojavljivanjem u javnosti – medijima, sajmovima, događanjima u gradu, natjecanjima -te širenjem pozitivne slike o školi i obrtnim zanimanjima mijenjati percepciju društva i time potaknuti većibroj učenika da se školuju za obrtna zanimanja.
Metode i potrebne aktivnosti	Obilazak osnovnih škola, obavještavanje medija o događanjima vezanih za školu, sudjelovanje na sajmovima, povećati broj učenika koji sudjeluju na natjecanjima.
Nužni resursi i troškovi	Promocija škole – 2000 kuna Sudjelovanje na sajmovima – 9000 kuna
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	ravnateljica, profesori stručnih predmeta, nastavnici praktične nastave, svi djelatnici
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	evidencija obilazaka osnovnih škola i evidencija djelatnika koji su sudjelovali u obilasku
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	26/06/2020
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	broj učenika koji su upisali 1. razred broj obiteljnih osnovnih škola broj učenika koji su sudjelovali na natjecanjima
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	ravnateljica

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Stav nekih osnovnih škola prema obrtnim zanimanjima – ne dopuštaju nam prezentaciju škole u njihovoj osnovnoj školi.
Ciljevi	Mijenjanje stava pojedinih osnovnih škola koje u zadnje tri godine nisu dozvolile dolazak naše škole na prezentaciju njihovim osmim razredima pod izgovorom da nitko nije zainteresiran od njihovih učenika za obrtna zanimanja.
Metode i potrebne aktivnosti	Kontaktiranje ravnatelja osnovne škole od strane ravnateljice i direktan razgovor. Skupljanje podataka o broju učenika iz spomenutih škola koji se kod nas školuju.
Nužni resursi i troškovi	-
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	ravnateljica
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	-
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	26/06/2020
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Dozvola prezentacije škole u spomenutim osnovnim školama.
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	ravnateljica

PRIORITETNO PODRUJE 6: Upravljanje - ustanova i kvaliteta

Područje kvalitete	Ocjena
UPRAVLJANJE KVALITETOM	4
INTERNO PRAĆENJE POSTUPAKA KVALITETE	4
PROCES SAMOVRJEDNOVANJA	4
PROCES UNAPREĐENJA	5

Odluka o vrjednovanju

Sustavno se planira unapređenje rada i kvalitete škole, kroz usavršavanje nastavnika, poboljšanje kvalitete rada i plansko trošenje financijskih sredstava. Ove godine smo novac dodijeljen od Ministarstva uložili u opremanje školskih radionica kako bi praktična nastava u školi bila što kvalitetnija. Provedene su ankete među učenicima, roditeljima i nastavnicima o zadovoljstvu i prijedlozima za poboljšanje virtualne nastave. Potrebno je sve dionike potaknuti na aktivno sudjelovanje samovrednovanju.

Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument

Razvojni plan Obrtni ke škole Osijek 2017 - 2020

Eti ki kodeks

Izvješ e o radu Škole za prethodnu godinu

Misija i vizija

Anketa za nastavnike VIRTUALNA NASTAVA

Anketa za roditelje Virtualna nastava

UPITNIK ZADOVOLJSTVA VIRTUALNOM NASTAVOM u enici

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Velika administracija.
Ciljevi	Uspješno uvođenje eDnevnika, predavanje IOPP-a u digitalnom obliku
Metode i potrebne aktivnosti	Organizacija radionica za nastavnike o korištenju e-dnevnika
Nužni resursi i troškovi	-
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	- administrator e-Dnevnika, ravnatelj
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	radionice za nastavnike
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	26/06/2020
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Svi nastavnici su uspješno savladali korištenje e-Dnevnika
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	ravnateljica

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Pravila koja su napisana za gimnazije, a teško su primjenjiva za strukovne škole.
Ciljevi	Na to ne možemo utjecati.
Metode i potrebne aktivnosti	-
Nužni resursi i troškovi	-
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	-
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	-
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	-
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	-

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Nedostatak financijskih sredstava.
Ciljevi	Prikupljanje materijalnih sredstava i poboljšanje materijalnih uvjeta.
Metode i potrebne aktivnosti	Od osnivača/ministarstva osigurati dio sredstava za poboljšanje materijalnih uvjeta. Prijavljivanje na natjege koji nude donacije.
Nužni resursi i troškovi	43000
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Ravnateljica
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	Uspješno prijava na natjege za donaciju/projekt
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	31/08/2020
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Prikupljena željena sredstva.
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	ravnateljica

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Loša komunikacija s Ministarstvom znanosti i obrazovanja
Ciljevi	Na to ne možemo utjecati.
Metode i potrebne aktivnosti	-
Nužni resursi i troškovi	-
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	-
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	-
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	-
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	-

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Kratki rokovi.
Ciljevi	Na to ne možemo utjecati.
Metode i potrebne aktivnosti	-
Nužni resursi i troškovi	-
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	-
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	-
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	-
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	-

Potpisi odgovornih radnika	Ravnatelj	Koordinator samovrjednovanja	Koordinator kvalitete