

## ZAHTJEV ZA PONOVNU UPORABU INFORMACIJA

**Podnositelj zahtjeva:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ime i prezime, tvrtka, odnosno naziv)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(adresa, odnosno sjedište)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(telefon; e-mail)

\_\_\_\_\_  
(naziv tijela javne vlasti i sjedište)

**PREDMET: Zahtjev za ponovnu uporabu informacijama**

Podaci koji su važni za prepoznavanje informacije: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Informacije koje se želi ponovno upotrijebiti: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Način na koji se želi primati sadržaj traženih informacija: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Svrha u koju se želi ponovno upotrijebiti informacije:

1. komercijalna svrha
2. nekomercijalna svrha

\_\_\_\_\_  
(vlastoručni potpis podnositelja zahtjeva)

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_ 20\_\_.

Obrazac broj 4.