

## IZVJEŠ E O SAMOVRJEDNOVANJU

### I. Op e informacije o ustanovi za strukovno obrazovanje

Naziv ustanove za strukovno obrazovanje				Obrtni ka škola Osijek			
Ulica		Trg bana Josipa Jela i a 24		Grad		null	
OIB		75952201278		Mati ni broj		03014126	
Puni naziv i adresa nadležnog županijskog tijela				Upravni odjel za prosvjetu, kulturu, sport i tehni ku kulturu Osje ko-baranjske županije, Županijska 4/2, Osijek			
Telefon	506-150	Fax	502-554	E-pošta	ured@ss-obrtnicka-os.skole.hr	Internet stranica	http://ss-obrticka-os-skole.hr
Ravnatelj				Maja Zori			
Kordinator samovrjednovanja				Željka Korpar			
Kordinator kvalitete				Žaklina Tonc			
Povratne informacije				Ne			
Trajanje procesa samovrjednovanja				od	01/09/2020	do	31/08/2021

Klju ni dokumenti	Statut škole	Ovim se Statutom ure uje status, naziv i sjedište Obrtni ke škole Osijek, zastupanje i predstavljanje, odgovornost za obveze, djelatnost, unutarnje ustrojstvo, uvjeti i na in obavljanja djelatnosti.
	Rješenje ministarstva	Odobranje izvo enja programa.

## II. Vanjski posjeti

Vanjski posjet	Datum posjeta	Prioritetna područja koja su pregledana tijekom posjeta
----------------	---------------	---

### III. Povjerenstvo za kvalitetu

Prezime Ime	Iz reda	Funkcija
Bogdan Bojana	Polaznik	lan povjerenstva
Brajko Verica	Nastavnik op eobrazovnih predmeta	lan povjerenstva
Korpar Zdenko	Dionik na prijedlog osniva a	lan povjerenstva
Korpar Źeljka	Strukovni nastavnik	Koordinator samovjednovanja
Tonc Źakilna	Strukovni nastavnik	Koordinator kvalitete
Turi Sanja	Roditelj	lan povjerenstva
Zori Maja	Nastavnik op eobrazovnih predmeta	lan povjerenstva



V. Prioritetna područja

PRIORITETNO PODRUČJE 1: Planiranje i programiranje rada

Područje kvalitete	Ocjena
ŠKOLSKI KURIKULUM I GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA USTANOVE	5
IZRADBA I POBOLJŠANJA PROGRAMA OBRAZOVANJA ODRASLIH	3

Odluka o vrjednovanju

Godišnji plan i program se izrađuje i donosi u skladu sa Zakonom u zadanim rokovima.

Školski kurikulum se planira, izrađuje i donosi u skladu sa Zakonom u zadanim rokovima.

Godišnji plan i program i Školski kurikulum se realizira uz manja odstupanja. Ove školske godine donijete su u Izmjene godišnjeg plana i programa.

Redovito se izrađuje Izvješće o radu škole za prethodnu školsku godinu koje se usvaja na školskom odboru.

U školi se obilježavaju praznici i blagdani, provode se javne i kulturne, volonterske i humanitarne aktivnosti te se provodi prevencija neprihvatljivog ponašanja i ovisnosti.

U poboljšanje programa obrazovanja odraslih, zbog malog broja zainteresiranih polaznika, se nedovoljno ulaže. Podaci o odraslim polaznicima uvode se u aplikaciju evidencije odraslih polaznika.

Nastavnici kojima je rad s odraslim polaznicima dodatni rad, nisu financijski potaknuti na rad s odraslim polaznicima (po novom pravilniku određenom od Županije ob po polazniku, za jedan predmet, po školskoj godini dobivaju neto oko 60 kuna) te je teško povećati kvalitetu.

Održavanje nastave prilagođeno je trenutnim epidemiološkim mjerama. Održavanje nastave na daljinu također se uspješno provodi. Provođenje praktične nastave u školi i kod obrtnika uspješno se provodi.

## Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument
Izvješ e o radu 2019./2020.
Kurikulum 2020./2021.
Godišnji program rada škole 2020./2021.
Obilježavanje blagdana, praznika, važnih dana u godini, prevencija nasilja
Godišnji program rada škole - izmjena

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Percepcija društva o obrtnim zanimanjima koja povlači i nemotiviranost učenika da odaberu školovanje u obrtnim zanimanjima.
Ciljevi	Većim pojavljivanjem u javnosti – medijima, sajmovima, događanjima u gradu, natjecanjima -te širenjem pozitivne slike o školi i obrtnim zanimanjima mijenjati percepciju društva i time potaknuti veću broj učenika da se školuju za obrtna zanimanja.
Metode i potrebne aktivnosti	Izrada propagandnih materijala, obavještanje medija o događanjima vezanih za školu, povećanje broja učenika koji sudjeluju na natjecanjima.
Nužni resursi i troškovi	Promocija škole – 2000 kuna
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	ravnateljica, profesori stručnih predmeta, nastavnici praktične nastave, svi djelatnici
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	izrada propagandnih materijala, prijava na natjecanja
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	31/08/2021
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	broj učenika koji su upisali 1. razred broj pojavljivanja u medijima broj učenika koji su sudjelovali na natjecanjima
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	ravnateljica

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Motiviranost obrtnika za veće uključivanje u proces obrazovanja učenika.
Ciljevi	Aktivnije uključivanje obrtnika u proces obrazovanja učenika.
Metode i potrebne aktivnosti	Kontaktiranje obrtnika u svrhu prikupljanja podataka o njihovom saznanjima vezanim uz proces obrazovanja. Upoznavanje obrtnika s mjerama Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja
Nužni resursi i troškovi	-
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	ravnateljica, profesori stručnih predmeta, nastavnici praktične nastave
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	31/08/2021
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	broj kontaktiranih obrtnika Broj obrtnika koji prima mjeru Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	ravnateljica

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Neusklađenost stručno teoretskih predmeta i praktične nastave.
Ciljevi	Koliko je moguće u skladu s kurikulumom, sadržaj stručno teoretskih predmeta uskladiti s sadržajima koji se odvijaju na praktičnoj nastavi.
Metode i potrebne aktivnosti	Prilagoditi pripreme stručno teorijskih predmeta.
Nužni resursi i troškovi	-
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	nastavnici stručno teorijskih predmeta i praktične nastave
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	-
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	18/06/2021
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Povretna informacija obrtnika gdje se odvija praktična nastava.
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	ravnateljica

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Poteškoće oko planiranja terenske nastave (usklađivanje dobivanja suglasnosti roditelja i odgovarajućih termina kod poslodavaca).
Ciljevi	Olakšati provođenje terenske i izvanuobičajne nastave. (terenska nastava zbog epidemioloških mjera moguća je ove godine samo na otvorenom)
Metode i potrebne aktivnosti	razraditi pripremu terenske i izvanuobičajne nastave odrediti kalendar odvijanja terenske i izvanuobičajne nastave na vrijeme pokrenuti proces prikupljanja suglasnosti roditelja
Nužni resursi i troškovi	-
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Nastavnici strukovnih predmeta, nastavnici praktične nastave
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	Evidentiranje prikupljanja suglasnosti za događanja izvan škole.
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	18/06/2021
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Broj ostvarenih izvanuobičajnih događanja. Broj učenika koji su sudjelovali.
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	ravnateljica

PRIORITETNO PODRUJE 2: POUČAVANJE I PODRŠKA UČENICIMA

Područje kvalitete	Ocjena
UPISI POLAZNIKA	4
PLANIRANJE NASTAVE, POUČAVANJA I UČENJA	4
NASTAVNI PROCES	3
UČENJE KROZ ISKUSTVO (VJEŽBE I PRAKTIČNA NASTAVA)	4
VJEŽBENI MATERIJAL	0
IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI (IZVANNASTAVNE I IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI)	4
SLUŽBA ZA PRUŽANJE PODRŠKE POLAZNICIMA	4
POLAZNICI S POSEBNIM ODGOJNO-OBRAZOVNIM POTREBAMA	5
POHVALJANJE NASTAVE	3
KOMUNIKACIJA I SURADNJA	4

### Odluka o vrjednovanju

Mjerom zapošljavanja radi stjecanja prvog radnog iskustva, zaposlili smo stručnog suradnika psihologa te time povećali kvalitetu podrške učenicima.

Ove godine smo proveli projekt zajedno s bjelovarskom srednjom školom u kojem sudjeluju djeca s teškoćama u razvoju pod nazivom Provedimo Uskrs zajedno. Projektom su učenici imali mogućnosti razviti nova znanja i vještine kroz različite radionice i događanja.

U školi se provode različiti projekti i dodatne aktivnosti: Kutijica podrške, Ja i sva moja lica, Pravednik među narodima, Zdrav među uobrok, Slatko uz glagoljicu, Diši zeleno, Proslavimo Uskrs zajedno

Organizirali smo nekoliko radionica s ciljem unapređenja nastave na daljinu za nastavnike.

Organizirali smo nekoliko radionica koje su važne za rad naše učeničke zadruge.

Za sve učenike koje se školuju po prilagodbenom ili posebnom programu (k njih je ove godine 98) napisan je za svaki predmet individualizirani operativni program (IOP).

Proveli smo aktivnosti vezane uz promociju Škole i upis polaznika. Ove školske godine, zbog epidemioloških razloga nismo bili u mogućnosti posjetiti osnovne škole i promovirati obrtni ka zanimanja pa smo napravili film kojeg su učenici 8. razreda bili u mogućnosti pogledati preko Youtube-a. Osnovnim školama poslali smo plakate kojim se promovira naša škola i Obrtni ka zanimanja.

Komunikacija između djelatnika škole je vrlo uspješna. Sve važne obavijesti prenose objavljuju se u virtualnoj zbornici i na fizičkoj oglasnoj ploči te su dostupne svima

Podršku učenicima valjalo bi sustavnije provoditi.

Tijekom ove školske godine nismo uspješno proveli planiranu suradnju s poslodavcima s ciljem promidžbe škole i poticanja učenika na upis u obrtni ka zanimanja radi nastale situacija koja nas je sve omela u radu i usredotočila na druge probleme.

Potrebno je nastavu učenicima zanimljivijom i dinamičnijom, kojom ćemo potaknuti motivaciju učenika za obrazovanjem i usavršavanjem.

## Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

### Dokument

Stručni suradnik - psiholog

Projekt - Proslavimo Uskrs zajedno

Školski Projekti

Plakat - Upis1 2021.

Promotivni film - Upisi 2021.

Radionice i aktivnosti

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Nije organizirana sustavna evidencija razloga napuštanja školovanja.
Ciljevi	Pratiti razlog napuštanja školovanja te utjecati na smanjenje broja napuštanja školovanja.
Metode i potrebne aktivnosti	Voditi evidenciju razloga napuštanja školovanja. Provoditi razgovor s učenicima koji su iskazali namjeru napustiti školovanje.
Nužni resursi i troškovi	-
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	pedagoginja, razrednici
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	smanjiti broj učenika koji su napustili školovanje
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	31/08/2021
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Evidencija razgovora s učenicima koji su iskazali želju da napuste školovanje. Broj učenika koji su napustili školovanje
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	ravnateljica

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Ponekad vrlo otežana suradnja s roditeljima.
Ciljevi	Povećati suradnju s roditeljima.
Metode i potrebne aktivnosti	Kontaktirati roditelje i obaviti razgovor o i naznaka problema kod nekog učenika. Slati poziv u školu pismenim putem. Ako se roditelji ne odazivaju na pozive škole, a dijete u školi ima problema, obavijestiti socijalnu službu.
Nužni resursi i troškovi	
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	razrednici, pedagoginja
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	Povećati broj individualnih razgovora s roditeljima problematičnih učenika.
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	18/06/2021
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Broj provedenih individualnih razgovora s roditeljima. Kontakt s socijalnom službom u slučajevima neodazivanja roditelja.
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	Ravnateljica

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Neusklađenost pri davanju odgojnih mjera i kriterija općenito.
Ciljevi	Ujednašenost prilikom davanja odgojnih mjera
Metode i potrebne aktivnosti	Napisati detaljne kriterije za izricanje odgojnih mjera. Izvjesiti pravila na oglasnu ploču, upoznati sve djelatnike s kriterijima, a razrednici upoznati učenike i roditelje s kriterijima. Provoditi provjeru drže li se svi danih kriterija.
Nužni resursi i troškovi	-
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	razrednici, pedagoginja
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	Pozitivni rezultati provjere pridržavanja kriterija tijekom školske godine. Provjera dokumentacije
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	18/06/2021
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Sve odgojne mjere dane su pravovremeno, u skladu s kriterijima.
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	ravnateljica

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Nezainteresiranost učenika 8. razreda za upis u obrtni kabineta zanimanja.
Ciljevi	Poticanje učenika 8. razreda za izbor školovanja u obrtnim kabineta zanimanjima
Metode i potrebne aktivnosti	Promocija škole. Povećana vidljivost škole u lokalnoj zajednici (sajmovi, projekti, izložbe). Povećana aktivnost na društvenim mrežama i objave na stranici škole.
Nužni resursi i troškovi	Troškovi oko izrade plakata, banera, promotivnih letaka. Financiranje odlaska na sajmove.
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Svi nastavnici, stručni suradnici i ravnateljica.
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	Praćenje broja organiziranih događanja. Povremeni sastanci nastavnika radi organizacije. Objavljivanje svih događanja i aktivnosti na društvenim mrežama i stranicama škole.
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	18/06/2021
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Broj poslanih propagandnih materijala. Broj upisanih učenika. Broj objava na društvenim mrežama i stranicama škole. Broj pregleda objava.
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	ravnateljica

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Relativna nepovezanost između teorijske i praktične nastave kod nekih struka.
Ciljevi	Koliko je moguće u skladu s kurikulumom, sadržaj stručno teoretskih predmeta uskladiti s sadržajima koji se odvijaju na praktičnoj nastavi.
Metode i potrebne aktivnosti	Prilagoditi pripreme stručno teorijskih predmeta.
Nužni resursi i troškovi	-
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	nastavnici stručno teorijskih predmeta i praktične nastave
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	-
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	18/06/2021
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Povratna informacija obrtnika gdje se odvija praktična nastava.
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	ravnateljica

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Nije sustavno organizirana suradnja s poslodavcima te evidencija zadovoljstva poslodavaca s učenicima na praktičnoj nastavi.
Ciljevi	Dobiti povratne informacije o zadovoljstvu poslodavaca s učenicima na praktičnoj nastavi. Osmisliti sustavnu suradnju s poslodavcima
Metode i potrebne aktivnosti	Osmisliti ankete i dostaviti ih poslodavcima/obrtnicima Sustavno porovoditi praćenje praktične nastave.
Nužni resursi i troškovi	-
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	nastavnici stručno teorijskih predmeta i praktične nastave
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	-
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	18/06/2021
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Statistička obrada podataka
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	ravnateljica

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Teško praćenje uspješnosti i zapošljavanja naših učenika kada jednom završe školu.
Ciljevi	Praćenje zapošljavanja naših učenika.
Metode i potrebne aktivnosti	Zadužiti razrednike da nakon završetka školovanja u prvoj godini (barem) kontaktiraju svoje učenike i prikupe podatke o zapošljavanju.
Nužni resursi i troškovi	-
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	razrednici
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	-
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	31/08/2021
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Broj prikupljenih podataka o zaposlenosti/nezaposlenosti bivših učenika.
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	ravnateljica

PRIORITETNO PODRUJE 3: Postignuća u enika i ishodi u enja

Područje kvalitete	Ocjena
UNUTARNJE PRAENJE I OCJENJIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH POSTIGNUĆA POLAZNIKA	4
ISPITI (predmetni, popravni, razlikovni, razredni i završni rad)	5
VANJSKO VRJEDNOVANJE	3
NATJECANJA I SMOTRE RADOVA POLAZNIKA	5

Odluka o vrjednovanju

Sredstvima nekoliko projekata dodatno smo opremili radionice opremom za izvođenje tehnoloških vježbi, praktične nastave i pripreme u enika za natjecanja.

Ove godine na natjecanjima sudjelovalo je 3 naša u enika u tri discipline (frizer, stolar i pomoćni kuhar i slastičar) te na smotri u enikih radova (pomoćni krojač).

Organizirali smo natjecanje u lijepom igranju djece s teškoćama.

Organizirali smo u školi veliki broj događanja i radionica kako bismo potaknuli u enike na bolju aktivnost i zainteresiranost za školu.

Na prvom nastavnim sastanku u dogovorili smo se da ćemo biti ujednaženi u izricanju pedagoških mjera te redovito kontaktirati roditelje o uspjehu i ponašanju u enika, iako roditelji samostalno ne dolaze na informacije i roditeljske sastanke, te u slučaju zanemarivanja kontaktirali Centar za socijalnu skrb.

Nabavili smo još 6 tableta za u enika kojima mogu pristupiti nastavi na daljinu te ih sada imamo 58.

Potrebno je dodatno pratiti u enike koji pokazuju sklonost neprihvatljivom ponašanju i zanemarivanju obaveza, što se odražava na njihova postignuća.

Potrebno je dodatno razraditi kriterije vrednovanja postignuća po područjima i aktivnostima.

Broj raspoloživih tableta za praćenje nastave na daljinu trebao bi se povećati na 80.

## Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

### Dokument

Projekti i radionice

Završni rad

Natjecanja i smotre učenika

Obrtni ka škola Osijek\_srednje\_ocjene\_po\_predmetima

Obrtni ka škola Osijek\_usporedni\_izvjestaji\_za\_kraj\_godine

Obrtni ka škola Osijek-izostanci\_po\_razredima

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Slaba suradnja s roditeljima – nezainteresiranost za postignuća svoje djece.
Ciljevi	Povećati suradnju s roditeljima.
Metode i potrebne aktivnosti	Kontaktirati roditelje o i naznaka problema kod nekog učenika. Slati poziv u školu pismenim putem. Ako se roditelji ne odazivaju na pozive škole, a dijete u školi ima problema, obavijestiti socijalnu službu. Omogućiti kontakt i preko društvenih mreža, emaila i mobilnog uređaja.
Nužni resursi i troškovi	-
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	razrednici, pedagoginja
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	Povećati broj individualnih razgovora s roditeljima problematičnih učenika.
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	18/06/2021
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Broj provedenih individualnih razgovora s roditeljima.
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	Ravnateljica

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Nezainteresiranost dijela učenika za učenje, školom i uspjehom.
Ciljevi	Povećati zainteresiranost i motiviranost učenika.
Metode i potrebne aktivnosti	Osmisliti aktivnosti na nastavi koje će nastavu učiniti zanimljivijom i privlačnijom. Osmisliti izvannastavne aktivnosti koje će motivirati učenike da se aktivnije uključe u rad škole. Individualnim razgovorima s učenicima pronaći razlog nemotiviranosti te potaknuti zainteresiranost.
Nužni resursi i troškovi	-
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	razrednici, pedagoginja, svi djelatnici škole
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	Povećati broj aktivnosti koje nisu direktno vezane za nastavu. Povećati broj individualnih razgovora nemotiviranih učenika s pedagoginjom.
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	18/06/2021
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Broj učenika koji sudjeluju u izvannastavnim aktivnostima. Broj individualnih razgovora.
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	ravnateljica

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Financijska nemogućnost za dobru pripremu učenika za natjecanje.
Ciljevi	Prikupljanje financijskih sredstava za pripremu učenika za natjecanje.
Metode i potrebne aktivnosti	Kontaktiranje obrtnika i mogućih sponzora. Prijava na projekte.
Nužni resursi i troškovi	-
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	mentori, nastavnici strukovnih predmeta, ravnateljica
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	Nabava potrebnih sredstava za vježbanje natjecateljskih zadataka.
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	18/06/2021
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Broj provedenih vježbi.
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	ravnateljica

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Regionalna samouprava i predstavnici gospodarstva se nedovoljno uključuju u provedbu natjecanja smotri radova u jedinica.
Ciljevi	Na to ne možemo utjecati.
Metode i potrebne aktivnosti	-
Nužni resursi i troškovi	-
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	-
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	-
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	-
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	-

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Nedostatak adekvatne opreme.
Ciljevi	Nabava opreme za izvođenje nastave.
Metode i potrebne aktivnosti	Osiguravanje sredstava za nabavu opreme kroz projekte.
Nužni resursi i troškovi	
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	ravnateljica
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	Vođenje evidencije nabave i pravedne potrošnje sredstava.
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	31/08/2021
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Nabavljena planirana oprema.
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	ravnateljica

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Neujednaeni kriteriji prilikom ocjenjivanja kod istih predmeta.
Ciljevi	Ujednaeni kriteriji prilikom ocjenjivanja kod istih predmeta.
Metode i potrebne aktivnosti	Dogovor unutar aktiva o kriterijima. Dogovor oko kriterija u virtualnoj učionici.
Nužni resursi i troškovi	-
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	svi nastavnici unutar istih aktiva, pedagoginja
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	Praćenje ocjenjivanja tijekom prvog polugodišta. Praćenje držanja dogovorenih kriterija tijekom nastave na daljinu
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	31/08/2021
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Usporedba ocjenjivanja unutar istog aktiva.
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	ravnateljica

PRIORITETNO PODRUJE 4: Materijalni uvjeti i ljudski potencijali – profesionalni razvoj radnika ustanove

Područje kvalitete	Ocjena
OSIGURAVANJE OKRUŽENJA ZA UČENJE	5
MATERIJALNI UVJETI / UPRAVLJANJE RESURSIMA	5
FINANCIJE	3
KADROVSKA POLITIKA	5
TRAJNO STRUKOVNO USAVRŠAVANJE RADNIKA	4

Odluka o vrjednovanju

Svi djelatnici imaju položen Rad na siguran način i Zaštitu od požara. Redovito se provode vježbe evakuacije.

Korištenjem vlastitih sredstava financiranja opremljena je dodatno stolarska radionica (stupna bušilica, stroj za pisanje i obradu drveta, industrijski usisavač), kuharska radionica (zamrzivač), krojačka radionica (šiva i stroj), nabavljena su četiri odvaživača zraka za sve podrumске prostorije, stroj za pranje hodnika, 10 stolnih računala, 6 projektora, 2 skenera, 2 printera.

Prilikom svakog novog zapošljavanja, slijedimo pravilnik o zapošljavanju. Izvršili smo provjeru vjerodostojnosti svih diploma zaposlenika.

Kroz projekt e-škole, dobili smo još 8 prijenosnih računala.

Veliki broj nastavnika pohađao je strukovna usavršavanja.

U našoj školi se provode usavršavanja nastavnika organizirana na nivou škole.

## Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument
Vježba evakuacije
Održavanje radionice
Eti ki kodeks
Održavanje radinoce - kultura škole i samovrednovanje
Radionica - IKT

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Nemogućnost adekvatnog opremanja školskih radionica i praktikuma.
Ciljevi	Najviše ovisimo o osnivaču i Ministarstvu znanosti i obrazovanja. Dio vlastitih sredstava uložiti u opremanje školskih radionica i praktikuma te zaradu od učenika zadruga.
Metode i potrebne aktivnosti	- provesti popis potreba za opremom te poredati po mogućnostima i prioritetima - napraviti plan nabave opreme u skladu s mogućnostima
Nužni resursi i troškovi	- 16000kn projekt slatko uz glagoljicu - 40000kn -sredstva osnivača (strojevi) -50000kn - sredstva osnivača (oprema)
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	-ravnateljica
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	-nabavljanje tri ponude određene uređaje te izbor najpovoljnije
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	31/08/2021
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	-nabavljena planirana oprema
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	-ravnateljica

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Usavršavanje nastavnika koje nije primjereno našoj situaciji.
Ciljevi	Usavršavanje nastavnika primjereno strukovnom, trogodišnjem obrazovanju.
Metode i potrebne aktivnosti	Na županijskim stručnim skupovima zahtijevati zastupljenost radionica i predavanja koja se odnose na trogodišnja strukovna zanimanja.
Nužni resursi i troškovi	-
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	-
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	-
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	31/08/2021
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Broj primjerenih radionica i seminara.
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	ravnateljica

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Nedostatak praktikuma i radionica za određena zanimanja.
Ciljevi	Organizacija praktikuma za mesare i autolakirere te proširenje pedikerske radionice
Metode i potrebne aktivnosti	Obroravanje sredstava od strane osnivača za uređenje i opremanje
Nužni resursi i troškovi	150 000,00 kuna
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	ravnateljica
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	Osiguravanje materijalnih sredstava.
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	31/08/2021
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Nabavljena oprema
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	ravnateljica

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Nedostatak psihologa u školi iako po pedagoškom standardu imamo pravo na njega.
Ciljevi	Zapošljavanje psihologa preko mjere Potpore za zapošljavanje za stjecanje prvog radnog iskustva/pripravništvo
Metode i potrebne aktivnosti	Slanje pzahtjeva za odobrenje korištenje mjere
Nužni resursi i troškovi	-
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	ravnateljica
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	-
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	31/08/2021
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Dobivanje suglasnosti od strane Ministarstva.
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	ravnateljica

PRIORITETNO PODRUJE 5: Suradnja unutar ustanove za strukovno obrazovanje – suradnja s ostalim dionicima – promicanje ustanove

Podruje kvalitete	Ocjena
ŠKOLSKI ODBOR	5
RAVNATELJ USTANOVE	5
POSLOVNA KOMUNIKACIJA	5
INFORMACIJSKI SUSTAV	4
PARTNERSTVA	4
PROMICANJE USTANOVE ZA STRUKOVNO OBRAZOVANJE I OBRAZOVNIH PROGRAMA	5

### Odluka o vrjednovanju

Službena komunikacija u školi provodi se putem emaila. Sve obavijesti se šalju elektroničkom poštom. Nakon prelaska na virtualnu nastavu, komunikacija je također i preko društvenih mreža Yammer.

Promocija škole ove godine je organizirana virtualnim putem preko društvenih mreža i web stranice škole. Poslane su zamolbe osnovnim školama da na satovima razrednika i u virtualnim razredima učenika 8. razreda podijele link do prezentacije o upisima u 1. razred Obrtni škole Osijek. Također, izrađen je plakat o upisima u obrtnu školu Osijek te je poslan zemaljskom poštom u 40 osnovnih škola.

Ravnateljica škole ima izrađen Plan i program rada ravnatelja.

Ravnateljica škole i profesorica strukovnih predmeta gostovale su u emisiji Slavenske televizije u kojoj su je promovirale školu i obrtnu školu. Ravnateljica škole govorila je o upisima u školu na Osijeku kojim televiziji.

Osmislili smo dane otvorenih vrata škole u virtualnom okruženju gdje smo promovirali svaki dan po jedno zanimanje za koje školujemo učenike.

Ostvarili smo partnerstvo s Bjelovarskom strukovnom školom kroz projekt Provedimo Uskrs zajedno koji je ove godine projekt završen.

Svi nastavnici i stručni suradnici opremljeni su prijenosnim računalima kako bi mogli uspješno sudjelovati u virtualnoj nastavi. Komunikacija putem maila i Yammera je bila uspješna.

Ostavren je dogovor s Konzumom o pokretanju licenciranja određenog broja kod njih zaposlenih mesara, što će omogućiti našim učenicima kvalitetnije odrađivanje praktične nastave.

Svi nastavnici su se dodatno usavršili u korištenju ITK.

Škola koristi program za obradu plaća radnika i evidencije djelatnika određenih od strane Županije - COP i Riznica.

Ove godine, zbog epidemiološke situacije nismo bili u mogućnosti obilaziti osnovne škole, sudjelovati na većini sajмова te organizirati posjete obrtnicima.

## Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument
Povjerenstvo za kvalitetu
Školski odbor
Misija i vizija
Statut
Postignuća radnika i učenika
Promocija škole
Promocija škole - festival cvijeća
Školska mrežna stranica
Školska fb stranica
Izrađena prezentacija škole
Emisija na Slavonskoj TV
Osječka TV - promocija škole
Plakaz o upisima u Obrtniku školu Osijek

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Veliki napor ulažemo u suradnju s obrtnicima.
Ciljevi	Povećati suradnju škole i obrtnika.
Metode i potrebne aktivnosti	Ostvariti kontakt s obrtnicima te osmisliti neku suradnju – organizirani odlazak učenika i nastavnika struke na izvanučionički nastavu, poziv na održavanje predavanja u školi, poricanje obrtnike na sudjelovanje u promociji obrtničkih zanimanja, poticanje na stipendiranje učenika. Kroz praćenje učenika na praktičnoj nastavi, uspostaviti bolji kontakt s obrtnicima. Obavijestiti obrtnike o poticajima koje nudi Ministarstvo gospodarstva, poduzetništva i obrta.
Nužni resursi i troškovi	
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	ravnateljica, nastavnici stručno teorijskih predmeta i praktične nastave
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	Kontaktiranje obrtnika i poslodavaca
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	18/06/2021
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Broj posjeta obrtnika školi, broj posjeta učenika firmama i obrtničkim radionicama, broj zajedničkih aktivnosti škole i obrtnika, broj učenika stipendiranih od obrtnika. Broj ostvarenih poticaja poslodavaca.
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	ravnateljica

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Nailazimo na nerazumijevanje obrtnika i poslodavaca kada je u pitanju promocija škole i obrtničkih zanimanja.
Ciljevi	Ostvarena uspješna suradnja škole i obrtnika prilikom promocije škole.
Metode i potrebne aktivnosti	Kontaktiranje obrtnika i poticanje na uključivanje u promociju obrtničkih zanimanja i škole
Nužni resursi i troškovi	-
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	ravnateljica, profesori strukovnih predmeta, nastavnici praktične nastave
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	Poslana prisma obrtnicima prije početka promocije škole (do 2. mjeseca)
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	18/06/2021
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Broj obrtnika koji su se uključili u promociju škole.
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	Ravnateljica

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Kod komunikacije između djelatnika, problem nastaje kod nekolicine koji ne koriste elektronsku poštu.
Ciljevi	Informirati o opismenjavanju i osvještavanju svih djelatnika škole.
Metode i potrebne aktivnosti	Detektiranje djelatnika koji se ne snalaze s novim tehnologijama. Tečaj za djelatnike o osnovama korištenja novih tehnologija.
Nužni resursi i troškovi	Računalna i plaćanja instruktora.
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	ravnateljica
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	Vidljiv napredak u komunikaciji.
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	31/08/2021
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Svi djelatnici sposobni za osnovno korištenje novih tehnologija.
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	Ravnateljica

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Stav javnosti prema obrtnim zanimanjima.
Ciljevi	Većim pojavljivanjem u javnosti – medijima, sajmovima, događanjima u gradu, natjecanjima -te širenjem pozitivne slike o školi i obrtnim zanimanjima mijenjati percepciju društva i time potaknuti veći broj učenika da se školuju za obrtna zanimanja.
Metode i potrebne aktivnosti	Obilazak osnovnih škola, obavještanje medija o događanjima vezanih za školu, sudjelovanje na sajmovima, povećati broj učenika koji sudjeluju na natjecanjima.
Nužni resursi i troškovi	Promocija škole – 2000 kuna Sudjelovanje na sajmovima – 9000 kuna
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	ravnateljica, profesori stručnih predmeta, nastavnici praktične nastave, svi djelatnici
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	evidencija obilazaka osnovnih škola i evidencija djelatnika koji su sudjelovali u obilasku
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	18/06/2021
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	broj učenika koji su upisali 1. razred broj obiteljnih osnovnih škola broj učenika koji su sudjelovali na natjecanjima
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	ravnateljica

PRIORITETNO PODRUJE 6: Upravljanje - ustanova i kvaliteta

Područje kvalitete	Ocjena
UPRAVLJANJE KVALITETOM	4
INTERNO PRAĆENJE POSTUPAKA KVALITETE	4
PROCES SAMOVRJEDNOVANJA	4
PROCES UNAPREĐENJA	5

### Odluka o vrjednovanju

Sustavno se planira unapređenje rada i kvalitete škole, kroz usavršavanje nastavnika, poboljšanje kvalitete rada i plansko trošenje financijskih sredstava.

Ove godine smo novac dodijeljen od osnivača uložili u opremanje školskih radionica kako bi praktična nastava u školi bila što kvalitetnija.

Potrebno je sve dionike potaknuti na aktivno sudjelovanje samovrednovanju.

Organizirane su četiri radionice u kojima su nastavnici popunjavali SWOT analizu škole i predlagali poboljšanja kvalitete rada škole. Također provedene su četiri radionice kojima se želilo osvijestiti nastavnike o kulturi Obrtničke škole Osijek i kakvu je vidimo u budućnosti.

Ove godine smo se prijavili na dva natječaja za donacije od kojih je jedan uspješno prošao (donacija zaklade Ivan Bulić) te smo pribavljenim materijalnim sredstvima nabavili uređaje za pekarski praktikum.

Za školski projekt Diši zeleno, dobili smo donaciju od Unikoma.

## Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument
Procjena kulture Obrtni ke škole Osijek
Misija i vizija škole
Zaklada Ivan Buli
Donacija Unikoma

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Velika administracija.
Ciljevi	Predavanje Planova i programa u digitalnom obliku. Korištenje dokumenata za dijeljenje u oblaku za brže i učinkovitije popunjavanje i dijeljenje podataka.
Metode i potrebne aktivnosti	-
Nužni resursi i troškovi	-
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	- voditelji, ravnatelj
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	18/06/2021
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Svi nastavnici su na vrijeme predali Planove i programe
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	ravnateljica

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Pravila koja su napisana za gimnazije, a teško su primjenjiva za strukovne škole.
Ciljevi	Na to ne možemo utjecati.
Metode i potrebne aktivnosti	-
Nužni resursi i troškovi	-
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	-
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	-
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	-
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	-

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Nedostatak financijskih sredstava.
Ciljevi	Prikupljanje materijalnih sredstava i poboljšanje materijalnih uvjeta.
Metode i potrebne aktivnosti	Od osnivača/ministarstva osigurati dio sredstava za poboljšanje materijalnih uvjeta. Prijavljivanje na natjege koji nude donacije.
Nužni resursi i troškovi	-
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Ravnateljica
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	Uspješno prijava na natjege za donaciju/projekt
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	18/06/2021
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Prikupljena željena sredstva.
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	ravnateljica

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Loša komunikacija s Ministarstvom znanosti i obrazovanja
Ciljevi	Na to ne možemo utjecati.
Metode i potrebne aktivnosti	-
Nužni resursi i troškovi	-
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	-
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	-
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	-
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	-

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Kratki rokovi.
Ciljevi	Na to ne možemo utjecati.
Metode i potrebne aktivnosti	-
Nužni resursi i troškovi	-
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	-
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	-
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	-
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	-

Potpisi odgovornih radnika	Ravnatelj	Koordinator samovrjednovanja	Koordinator kvalitete