

IZVJEŠ E O SAMOVRJEDNOVANJU

I. Op e informacije o ustanovi za strukovno obrazovanje

Naziv ustanove za strukovno obrazovanje				Obrtni ka škola Osijek			
Ulica		Trg bana Josipa Jela i a 24		Grad		Osijek	
OIB		75952201278		Mati ni broj		03014126	
Puni naziv i adresa nadležnog županijskog tijela				Upravni odjel za prosvjetu, kulturu, sport i tehni ku kulturu Osje ko-baranjske županije, Županijska 4/2, Osijek			
Telefon	506-150	Fax	502-554	E-pošta	ured@ss-obrtnicka-os.skole.hr	Internet stranica	http://ss-obrticka-os-skole.hr
Ravnatelj				Maja Zori			
Kordinator samovrjednovanja				Željka Korpar			
Kordinator kvalitete				Žaklina Tonc			
Povratne informacije				Ne			
Trajanje procesa samovrjednovanja				od	01/09/2021	do	31/08/2022

Klju ni dokumenti	Statut škole	
	Rješenje ministarstva	

II. Vanjski posjeti

Vanjski posjet	Datum posjeta	Prioritetna područja koja su pregledana tijekom posjeta
----------------	---------------	---

III. Povjerenstvo za kvalitetu

Prezime Ime	Iz reda	Funkcija
Brajko Verica	Nastavnik op eobrazovnih predmeta	lan povjerenstva
Korpar Željka	Strukovni nastavnik	Koordinator samovjednovanja
Korpar Željko	Dionik na prijedlog osniva a	lan povjerenstva
Tonc Žaklina	Strukovni nastavnik	Koordinator kvalitete
Turi Sanja	Roditelj	lan povjerenstva
Zori Maja	Nastavnik op eobrazovnih predmeta	lan povjerenstva

IV. Cjelokupna prosudba i ocjene prioriternih podru ja

Prioritetno podru je	Ocjena
PRIORITETNO PODRU JE 1: Planiranje i programiranje rada	4.0
PRIORITETNO PODRU JE 2: Pou avanje i podrška u enju	3.89
PRIORITETNO PODRU JE 3: Postignu a u enika i ishodi u enja	4.25
PRIORITETNO PODRU JE 4: Materijalni uvjeti i ljudski potencijali – profesionalni razvoj radnika ustanove	4.2
PRIORITETNO PODRU JE 5: Suradnja unutar ustanove za strukovno obrazovanje – suradnja s ostalim dionicima – promicanje ustanove	4.5
PRIORITETNO PODRU JE 6: Upravljanje - ustanova i kvaliteta	4.0

Cjelokupna prosudba

<p>CJELOKUPNA PROSUDBA (2021./2022.)</p> <p>Obrtni ka škola Osijek trogodišnja je strukovna škola za obrazovanje budu ih obrtnika.</p> <p>Moto Budu nost je u našim rukama</p> <p>Misija Škola u kojoj je ugodno u iti i raditi, koja prihva a sve razli itosti i njeguje toleranciju, u kojoj se kod u enika i nastavnika poti e kreativnost, osobni razvoj, izražavanje osobnosti i jedinstvenosti.</p> <p>Vizija Omogu iti svim u enicima da kroz odgojno obrazovni proces steknu kvalitetno obrazovanje, znanja i vještine te radne navike kako bi se što uspješnije uklju ili u svijet rada. Osigurati pozitivno okruženje u kojem se poti e kreativnost i jedinstvenost svakog u enika, razvija prijateljstvo, me usobna suradnja, poštivanje i prihva anje razli itosti. Razviti svijest kod u enika o zna aju i važnosti cjeloživotnog u enja i unapre ivanja vještina.</p> <p>Nastava se izvodi u skladu s važe im nastavnim planovima i programima. Teorijsku nastavu i vježbe izvode 34 profesora, nastavnika i stru nih suradnika u školi, a prakti nu nastavu i stru nu praksu obrtnici i majstori u obrtni kim radionicama i trgova kim društvima. Školu polazi 289 u enika razvrstanih u 24 razredna odjela. U redovnim razrednim odjelima u enici se obrazuju u sljede im zanimanjima: frizeri, pedikeri, fotografi, autolakireri, mesari, pekari, kroja i stolari, a u razrednim odjelima za u enike s teško ama u razvoju: pomo ni kuhar i slasti ar, pomo ni pekar, pomo ni cvje ar, pomo ni kroja , pomo ni bravar, pomo ni vodoinstalater, pomo ni autolakirer. U školi se tijekom ove školske godine školuje 43 u enik po prilago enom programu za redovna zanimanja i 61 u enika po posebnom programu za pomo na zanimanja. Školovanje traje tri godine nakon ega u enici polažu završni ispit i stje u srednju stru nu spremu navedenih zanimanja.</p> <p>Tijekom školske godine 2021/2022. opredijelili smo se više usredoto iti na prioriterno podru je 2. Pou avanje i u enje i prioriterno podru je</p> <p>Organizacija izvo enja nastave za vrijeme pandemije virusom COVID-19. Zbog epidemioloških mjera u kojima se ove godine održava nastava, svaki razred je stalno u jednoj u ionici a nastavnici u odre enu u ionicu. Nastava je organizirana u dvosate kako bi dnevno što manje osoba bilo u kontaktu. Svaki u enik sjedi sam u školskoj klupi i razmak izme u klupa je 1,5 metra. Svaki razred ima jednom dnevno veliki odmor u razli ito vrijeme te je izme u popodnevne i prijedodnevne smjene napravljen vremenski prostor radi dezinfekcije škole. U enici su za vrijeme malih odmora u ionicama. U enici ulaze u školu razred po razred, pri emu se vrši dezinfekcija. Dezinfekcija se vrši i pri svakom ulasku u u ionice. U enici koji koriste zajedni ku nastavnu opremu (tipkovnice, miševe, alate) nakon njenog korištenja dezinfekcijski maramicama brišu korišteni opremu. U enici napuštaju školsku zgradu razred po razred.</p> <p>Na po etku nastavne godine provedena je anketa me u u enicima kojom smo dobili to an broj u enika koji nemaju pristup ure aju za online nastavu i/ili pristup internetu kako bi znali kojim u enicima je potreban tablet u slu aju prelaska na online nastavu.</p> <p>Na po etku školske godine svi u enici prvih razreda prošli su radionicu prijavljivanja i upotrebe Yammera kako bi u slu aju nastave na daljinu bili spremni sudjelovati. U enici drugih i tre ih razreda su ve upoznati s na inom rada u Yammeru. Svi nastavnici imali su obavezu na po etku nastavne godine simulirati u razredu jedan sat nastave na daljinu kako bi u enici znali što se od njih o ekuje na nastavnom satu, a i kako bi nastavnici vidjeli kako njihove upute i zadaci u nastavnici na daljinu izgledaju iz perspektive u enika i gdje nastaju problemi ili nerazumijevanje. Sve ove aktivnosti usmjerene se na zaštitu u enika i djelatnika škole te maksimiziranje kvalitete rada i nastave i u novim uvjetima te što bolje motivacije u enika i nastavnika.</p> <p>Klju ni nedostaci su: -nemotiviranost u enika osmih razreda za pojedina obrtni ka zanimanja -nedovoljna stru na služba (pedagog i soc. pedagog na pola radnog vremena) a veliki broj u enika s teško ama (104), veliki broj socijalno depriviranih u enika, veliki broj u enika koji iskazuju neprihvatljivo ponašanje -nezainteresiranost odre enog broja u enika za obrazovanje (veliki broj izostanaka, napuštanje školovanja, negativne ocjene) -nedovoljna ponuda ili nedovoljno slobodnih mjesta na stru nim usavršavanjima - nezadovoljavaju a suradnja s velikim brojem roditelja koji su nezainteresirani za obrazovanje svojeg djeteta - nedostatak materijalnih sredstava za ve a ulaganja Problem vezan uz specifi nu situaciju pandemije COVID-19 virusom je nemogu nost svih naših u enika da imaju jednaki pristup tehnologiji koja je potreban za odvijanje nastave na daljinu u realnom vremenu putem platformi koje omogu uju uklju ivanje s kamerama i zvukom i aktivno sudjelovanje u nastavi.</p> <p>Aktivnosti i doga anja tijekom školske godine:</p> <p>- sve važne dane (Svjetski dan u itelja, Svjetski dan zaštite životinja, Me unarodni dan mira, Svjetski dan bez automobila, Me unarodnog dana starijih osoba, Me unarodni dan nenasilja Tjedan disleksije, Me unarodni dan djevoj ica, Svjetski dan hrane, Svjetski dan borbe protiv siromaštva, Me unarodni dan svjesnosti o mucanju, Me unarodni dan me usobnog pomaganja, Dan animiranog filma, Svjetski dan štednje, Me unarodni dan ljubaznosti, Me unarodni dan borbe protiv nasilja, Me unarodni dan osoba s invaliditetom, Me unarodni dan volontera, Me unarodni dan ljudskih prava, Svjetski dan smjeha, Dan sigurnijeg Interneta, Dan borbe protiv vršnja kog nasilja, Dan šarenih arapa, ...) obilježili smo prigodnim objavama na društvenim mrežama. Sudjelovali smo u eTwinning projektu "Svjetski dan mentalnog zrdavlja" (u enici 2. i 3. razreda) Provođene su i radionice užiov o o uvanju mentanogzrdavlja. 25.09. sudjelovali smo na SEDECO festivalu. naše u enice izra ivale su frizure modelima u stilu art dekoa. 12. 10. u sklopu rada U eni ke zadruge Kreativne ruke 12. listopada održana je radionica izrade papirnatih strani nika 13.10. održana je Sjednica povjerenstva za kvalitetu i formirano je poršireno povjerenstvo za kvalitetu 18.10 naši u enici sudjelovali su na radionici "Lov na blago" u sklopu Time to move kampanje, koju je organizirao Regionalni info centar za mlade Osijek 19.10. povodom obilježavanja Europskog dana borbe protiv trgovanja ljudima, u našoj školi je održano predavanje u sklopu preventivnog programa " Stop trgovanju ljudima". Predavanje je održala policijska službenica odjela za prevenciju, Policijske uprave osje ko-baranjske. 18. 10. voditeljica tima za vrednovanje u enika održala je predavanje na temu vrednovanja 20.10. u savjetlji ki posjet došli su predstavnici Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih te održali radionicu. 21.10. održana druga radionica izrade papirnatih strani nika (bookmark) s u enicama 22.10. obilježili smo Dane kruha i zahvalnosti za plodove zemlje. 2.11. postavili smo izložbu projekata Obrtni ke škole Osijek u izložbenom prostoru Gradske i sveu ilišne knjižnice Osijek. 17.11. obilježili smo Dan sje anja na žrtvu Vukovara i Škabrnje paljenjem lampiona na Vukovarskoj ulici 22.11. pomo ni kuhari i slasti ar su tijekom jednog tjedna prakti ne nastave proveli projekt Okusi Hrvatske pripremom karakteristi nih jela iz raznih krajeva Hrvatske. 23.11. održana je radionica u našoj školi - Pra enje i vrednovanje nastave uz pomo digitalnih alata 3.12. proveli smo projektni dan na temu zdravlja 6.12. sudjelovali smo na 3.milenijskom natjecanju iz Kreativne industrije na Ekonomskom fakultetu u Osijeku, predstavljajući projekt Slatko uz glagoljicu koji je prošle školske godine proveden u školi. 18.2. sudjelovali smo u društveno-održivom-kreativnom projektu Gradske tržnice Osijek: "ULJEPŠAJMO TRŽNICU" 5.3. predstavljali smo školu sudjelovanjem na Obrtni kom sajmu na Pampasu 9.3. – sudjelovali smo na me užupanijskom natjecanju WorldSkills Croatia u disciplini stolarstvo na kojem se naš u enik plasirao na državno natjecanje 17.3. održano je u našoj školi natjecanje "Matemati ki klokan" na kojem su u estvovali djeca s teško ama u razvoju 18.3. u našoj školi je provedeno me užupanijsko natjecanje u disciplini frizerstvo na kojem je naša u enica osvojila drugo mjesto 21.3. sudjelovali smo na me užupanijskom natjecanju u disciplini pomo ni kuhar i slasti ar 23.3. sudjelovali smo na me užupanijskom natjecanju u disciplini pekarstvo 6.4. u enici s teško ama proveli su projektni dan – Do ek prolje a 11.4. rad naših u enika izabran je me u etiri najbolja radan na državnoj razini u sklopu Smotre radova u enika s teško ama u razvoju 13.4. osmero naših nastavnika sudjelovalo je na 6. danima strukovnih nastavnika u Šibeniku 19. do 22. 5. nastavnica strukovnih predmeta Žaklina Tonc sudjelovala je u 2. ciklusu prakse za nastavnike - „Nastavnici u poduze a – praksa za nastavnike“ 6.5. u enici završnih razreda koji se školuju po posebnom programu bili su na izletu u Orahovici 10.5. sudjelovali smo na državnom natjecanju u Zagrebu World Skills Croatia u disciplinama – frizerstvo, stolarstvo, pomo ni cvje ari i smotri radova u enika s teško ama. Naši u enici su osvojili drugo mjesto na smotri radova, ali su i naši u enici pomo ni cvje ari dobili zlatne medalje za svoj trud u pripremama za natjecanje koje nije moglo biti održano jer nisu imali konkurenciju. 14. i 15. 5. sudjelovali smo na Festivalu cvije a 16.5. održano je natjecanje u itanju naglas u enika s teško ama u razvoju</p>
--

V. Prioritetna područja

PRIORITETNO PODRUČJE 1: Planiranje i programiranje rada

Područje kvalitete	Ocjena
ŠKOLSKI KURIKULUM I GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA USTANOVE	5
IZRADBA I POBOLJŠANJA PROGRAMA OBRAZOVANJA ODRASLIH	3

Odluka o vrjednovanju

Godišnji plan i program se izrađuje i donosi u skladu sa Zakonom u zadanim rokovima.
Školski kurikulum se planira, izrađuje i donosi u skladu sa Zakonom u zadanim rokovima.
U izradu kurikuluma uključuje se veći broj djelatnika.
Godišnji plan i program i Školski kurikulum se realizira uz manja odstupanja. Ove školske godine donesena je dopuna kurikuluma.
Redovito se izrađuje Izvješće o radu škole za prethodnu školsku godinu koje se usvaja na školskom odboru.
U školi se obilježavaju praznici i blagdani, provode se javne i kulturne, volonterske i humanitarne aktivnosti te se provodi prevencija neprihvatljivog ponašanja i ovisnosti.
U poboljšanje programa obrazovanja odraslih, zbog malog broja zainteresiranih polaznika, se nedovoljno ulaže. Podaci o odraslim polaznicima uvode se u aplikaciju evidencije odraslih polaznika.
Nastavnici kojima je rad s odraslim polaznicima dodatni rad, nisu financijski potaknuti na rad s odraslim polaznicima (po novom pravilniku određenom od Županije OB po polazniku, za jedan predmet, po školskoj godini dobivaju neto oko 60 kuna) te je teško povećati kvalitetu.
Tijekom ove školske godine održavanje nastave na daljinu uspješno se provodilo.
Provođenje praktične nastave u školi i kod obrtnika uspješno se provodi.
Škola je u svrhu promocije obrtničkih zanimanja i motivacije učenika za upis u obrtnička zanimanja sudjelovala na: SEDECO festivalu, Sajmu obrta, Otvorenom danu tržnice, Festivalu cvijeta te je imala izložbu u gradskoj i sveučilišnoj knjižnici. U istu svrhu Slavonska televizija napravila je reportažu o provedenom međugrupnijskom natjecanju u školi te Danu otvorenih vrata. RTL napravio je kratku reportažu o školi i zanimanjima koje se obrazuju u školi. Portal Sve za 5 objavio je intervju s ravnateljicom škole.
Lokalna mesna industrija Ravli uključila se u promociju zanimanja mesar.
Rad boljeg povezivanja strukovno teorijskih predmeta i praktične nastave, nastavnica strukovnih predmeta za zanimanje stolar uključila se u projekt „Nastavnici u poduzeća – praksa za nastavnike“.

Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument
Godišnji plan i program 2021./2022.
Školski kurikulum 2021./2022.
Dopuna kurikuluma 2021./2022.
Izveš e o radu u 2020./2021. školskoj godini
Sudjelovanje na doga anjima u lokalnoj zajednici
Intervju s ravnateljicom škole - portal Sve za 5
Reportaža o školi STV
Glas Slavonije - sudjelovanje na Danu otvorenih vrata tržnice
Glas Slavonije - reportaža o me užupanijskom natjecanju
Mesna industrija Ravli

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Neuključnost jednog broja djelatnika u izradu školskog kurikulumu.
Ciljevi	Uključivanje što većeg broja djelatnika u izradu školskog kurikulumu za slijedeću školsku godinu (2022./2023.)
Metode i potrebne aktivnosti	Na sjednici nastavničkog vijeća u svibnju pozvati sve nastavnike i stručne suradnike u osmišljavanje školskog kurikulumu za slijedeću školsku godinu. Kreirati dijeljeni dokument kojeg će svi zajedno ispunjavati, u kojem će se razraditi određeni dijelovi kurikulumu. Izraditi primjer popunjavanja kurikulumu (za projekt, radionicu, aktivnost, izvannastavnu aktivnost, posjet, putovanje,...) kako bi se znalo koje podatke i informacije je potrebno navesti u kurikulumu.
Nužni resursi i troškovi	-
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	pedagoginja, ravnateljica
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	-održavanje sjednice NV -postavljanje dijeljenog dokumenta -određivanje rokova ispunjavanja
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	15/09/2022
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	- izrađen Školski kurikulum za 2022./2023.
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	ravnateljica

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Percepcija društva o obrtnim zanimanjima koja povlači i nemotiviranost učenika da odaberu školovanje u obrtnim zanimanjima.
Ciljevi	Već se pojavljivanje u javnosti –u medijima, na sajmovima, događanjima u gradu, natjecanjima i time širenje pozitivne slike o školi i obrtnim zanimanjima i mijenjanje percepcije društva što će potaknuti veću i broj učenika da se školuju za obrtna zanimanja.
Metode i potrebne aktivnosti	Izrada propagandnih materijala, obavještanje medija o događanjima vezanim za školu, povećan broj učenika koji sudjeluju na natjecanjima, sudjelovanje u projektima i događanjima koji su medijski popraćeni, osiguravanje da školski uspjesi budu vidljivi lokalnoj zajednici.
Nužni resursi i troškovi	Promocija škole – 2000 kuna
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	ravnateljica, pedagoginja, profesori stručnih predmeta, nastavnici praktične nastave, svi djelatnici
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	izrada propagandnih materijala, prijava na natjecanja
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	31/08/2022
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	broj učenika koji su upisali 1. razred broj pojavljivanja u medijima broj učenika koji su sudjelovali na natjecanjima
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	ravnateljica

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Motiviranost obrtnika za veće uključivanje u proces obrazovanja učenika.
Ciljevi	Aktivnije uključivanje obrtnika u proces obrazovanja učenika.
Metode i potrebne aktivnosti	Kontaktiranje obrtnika u svrhu prikupljanja podataka o njihovom saznanjima vezanim uz proces obrazovanja. Upoznavanje obrtnika s mjerama Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja. Pozivanje obrtnika da sudjeluju u aktivnostima škole (na radionicama, sajmovima, predavanjima).
Nužni resursi i troškovi	-
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	ravnateljica, pedagoginja, profesori stručnih predmeta, nastavnici praktične nastave
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	31/08/2022
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	broj kontaktiranih obrtnika te prikupljenih informacija broj obrtnika koji prima mjeru Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja broj ostvarenih suradnji
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	ravnateljica

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Neusklađenost stručno teoretskih predmeta i praktične nastave.
Ciljevi	Koliko je moguće u skladu s kurikulumom, sadržaj stručno teoretskih predmeta uskladiti s sadržajima koji se odvijaju na praktičnoj nastavi.
Metode i potrebne aktivnosti	Prilagoditi plan i program pripreme stručno teorijskih predmeta. kontaktirati obrtnike kako bi se dobilo njihovo mišljenje o usklađivanju praktične i teorijske nastave.
Nužni resursi i troškovi	-
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	nastavnici stručno teorijskih predmeta i praktične nastave
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	-
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	17/06/2022
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Povretna informacija obrtnika gdje se odvija praktična nastava.
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	ravnateljica

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Poteškoće oko planiranja terenske nastave (usklađivanje dobivanja suglasnosti roditelja i odgovarajućih termina kod poslodavaca).
Ciljevi	Olakšati provođenje terenske i izvanuobičajne nastave. (terenska nastava zbog epidemioloških mjera moguća je uz pridržavanje epidemioloških mjera)
Metode i potrebne aktivnosti	razraditi pripremu terenske i izvanuobičajne nastave odrediti kalendar odvijanja terenske i izvanuobičajne nastave i uvrstiti ga u planovi i programe na vrijeme pokrenuti proces prikupljanja suglasnosti roditelja
Nužni resursi i troškovi	-
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Nastavnici strukovnih predmeta, nastavnici praktične nastave, svi nastavnici.
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	Evidentiranje prikupljanja suglasnosti za događanja izvan škole.
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	17/06/2022
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Broj ostvarenih izvanuobičajnih događanja. Broj učenika koji su sudjelovali u izvanuobičajnoj nastavi.
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	ravnateljica

PRIORITETNO PODRUJE 2: POUČAVANJE I PODRŠKA UČENJIMA

Područje kvalitete	Ocjena
UPISI POLAZNIKA	4
PLANIRANJE NASTAVE, POUČAVANJA I UČENJA	4
NASTAVNI PROCES	3
UČENJE KROZ ISKUSTVO (VJEŽBE I PRAKTIČNA NASTAVA)	4
VJEŽBENI MATERIJAL	0
IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI (IZVANNASTAVNE I IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI)	4
SLUŽBA ZA PRUŽANJE PODRŠKE POLAZNICIMA	4
POLAZNICI S POSEBNIM ODGOJNO-OBRAZOVNIM POTREBAMA	5
POHAĐANJE NASTAVE	3
KOMUNIKACIJA I SURADNJA	4

Odluka o vrjednovanju

Škola je na upisima popunila sve upisne kvote za redovna zanimanja.

U školi se provode različiti projekti i dodatne aktivnosti: Zeleni učari, književni klub "Knjigom po glavi", aktivnosti učenika zadruge.

Organizirali smo nekoliko radionica s ciljem unapređenja nastave na daljinu za nastavnike.

Organizirali smo nekoliko radionica koje su važne za rad naše učenika zadruge. Tri četvrtina učenika u školi su putnici te je organizacija termina provođenja izvannastavnih aktivnosti otežana.

Za sve učenike koje se školuju po prilagodbenom ili posebnom programu (kojih je ove godine 107) napisan je za svaki predmet individualizirani operativni program (IOP).

Proveli smo aktivnosti vezane uz promociju Škole i upis polaznika. Ove školske godine, ponovno smo bili u mogućnosti posjetiti osnovne škole i promovirati obrtnička zanimanja. Ukupno smo obišli 33 osnovne škole. Izradili smo film kojeg su učenici 8. razreda bili u mogućnosti pogledati preko Youtube-a. Osnovnim školama poslali smo plakate kojim se promovira naša škola i Obrtnička zanimanja te poziv na Dan otvorenih vrata.

Organizirali smo Dan otvorenih vrata škole za posebna zanimanja i za redovna zanimanja.

Komunikacija između djelatnika škole je vrlo uspješna. Sve važne obavijesti prenose objavljuju se u virtualnoj zbornici i na fizičkoj oglasnoj ploči te su dostupne svima.

Organizirane su radionice i predavanja na temu mentalnog zdravlja.

Provodimo podršku učenicima, no valjalo bi je sustavnije provoditi.

Organizirano je nekoliko nastavnih sati međupredmetne korelacije te dio tehnoloških vježbi održan je u školskim radionicama kada je to bilo moguće u cilju povećanja kvalitete poučavanja.

U učenicima je u dva navrata ponudjen odlazak na kazališnu predstavu, no nisu bili zainteresirani.

Organizirana je dopunska nastava iz matematike.

Redoviteo se prati usvajanje plana i programa praktične nastave te redovito pohađanja praktične nastave. Nastavnici zaduženi za praktične nastave redovito predaju izvješća i komuniciraju s poslodavcima.

Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument
Kurikulum 2021./2022.
Dopuna kurikuluma 2021./2022.
Provođenje radionica i aktivnosti
Dan otvorenih vrata škole
Upisi 2022 - promocija škole
Zanimanja koja upisujemo 2022

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Nije sustavno organizirana suradnja s poslodavcima te evidencija zadovoljstva poslodavaca s učenicima na praktičnoj nastavi.
Ciljevi	Dobiti povratne informacije o zadovoljstvu poslodavaca s učenicima na praktičnoj nastavi. Osmisliti sustavnu suradnju s poslodavcima
Metode i potrebne aktivnosti	-Osmisliti ankete i dostaviti ih poslodavcima/obrtnicima. -Na osnovu anketa, na satovima razrednika i strukovnih predmeta uvesti u nastavu potrebe poslodavaca (odgovornost, poštenje, strankama, uređenost, zornost, pristojna komunikacija,...) -Sustavno provoditi praćenje praktične nastave.
Nužni resursi i troškovi	-
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	razrednici, nastavnici stručno teorijskih predmeta i praktične nastave
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	-
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	17/06/2022
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Statistička obrada podataka
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	ravnateljica

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Teško praćenje uspješnosti i zapošljavanja naših učenika kada jednom završe školu.
Ciljevi	Praćenje zapošljavanja naših učenika.
Metode i potrebne aktivnosti	Zadužiti razrednike da nakon završetka školovanja u prvoj godini (barem) kontaktiraju svoje učenike i prikupe podatke o zapošljavanju.
Nužni resursi i troškovi	-
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	razrednici
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	-
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	31/08/2022
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Broj prikupljenih podataka o zaposlenosti/nezaposlenosti bivših učenika.
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	ravnateljica

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Nije organizirana sustavna evidencija razloga napuštanja školovanja.
Ciljevi	Pratiti razlog napuštanja školovanja te utjecati na smanjenje broja napuštanja školovanja.
Metode i potrebne aktivnosti	Voditi evidenciju razloga napuštanja školovanja. Provoditi razgovor s učenicima koji su iskazali namjeru napustiti školovanje.
Nužni resursi i troškovi	-
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	pedagoginja, razrednici
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	smanjiti broj učenika koji su napustili školovanje
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	31/08/2022
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Evidencija razgovora s učenicima koji su iskazali želju da napuste školovanje. Broj učenika koji su napustili školovanje
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	ravnateljica

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Ponekad vrlo otežana suradnja s roditeljima.
Ciljevi	Povećati suradnju s roditeljima.
Metode i potrebne aktivnosti	Kontaktirati roditelje čim se uoči naznaka problema kod nekog učenika. Slati poziv u školu pismenim putem. Ako se roditelji ne odazivaju na pozive škole, a dijete u školi ima problema, obavijestiti socijalnu službu. Organizirati aktivnosti koje uključuju i roditelje - uređenje dvorišta, dan otvorenih vrata, radionice učeničke zadruge, samovi,...
Nužni resursi i troškovi	
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	razrednici, pedagoginja
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	Povećati broj individualnih razgovora s roditeljima problematičnih učenika.
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	17/06/2022
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Broj provedenih individualnih razgovora s roditeljima. Broj roditelja uključenih u školske aktivnosti. Kontakt s socijalnom službom u slučajevima neodazivanja roditelja.
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	Ravnateljica

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Neusklađenost pri davanju odgojnih mjera i kriterija općenito.
Ciljevi	Ujednačenost prilikom davanja odgojnih mjera
Metode i potrebne aktivnosti	Napisati detaljne kriterije za izricanje odgojnih mjera. Izvjesiti pravila na oglasnu ploču, upoznati sve djelatnike s kriterijima, a razrednici upoznati učenike i roditelje s kriterijima. Provoditi provjeru drže li se svi danih kriterija.
Nužni resursi i troškovi	-
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	razrednici, pedagoginja
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	Pozitivni rezultati provjere pridržavanja kriterija tijekom školske godine. Provjera dokumentacije
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	17/06/2022
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Sve odgojne mjere dane su pravovremeno, u skladu s kriterijima.
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	ravnateljica

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Za određena zanimanja, održavanje tehnoloških vježbi u školi je otežano jer nemamo za sva zanimanja školske radionice.
Ciljevi	Organizirati kvalitetno izvođenje tehnoloških vježbi za sva zanimanja.
Metode i potrebne aktivnosti	Uspostaviti suradnju s određenim poslodavcima kako bi se određeni broj sati tehnoloških vježbi odradio u njihovim radionicama.
Nužni resursi i troškovi	prijevoz učenika i nastavnika
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	nastavnici strukovnih predmeta
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	-
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	17/06/2022
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Broj sati tehnoloških vježbi koji su održani kod poslodavaca.
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	ravnateljica

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Veliki broj izostanaka učenika i odustajanja od školovanja.
Ciljevi	Smanjenje broja izostanaka i napuštanja školovanja
Metode i potrebne aktivnosti	-radionice za učenike i roditelje u svrhu informiranja i motiviranja (posebno za učenike prvih razreda) -više preventivnih radionica za učenike - na vrijeme otkrivanje potencijalne mogućnosti napuštanja nastave -provedenje individualnih razgovora nakon uvođenja izbjegavanja nastave
Nužni resursi i troškovi	-
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	razrednici, pedagoginja, soc. pedagoginja
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	izvješće o obavljenim aktivnostima u siječnju i lipnju
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	17/06/2022
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	smanjenje broja izostanaka i napuštanja nastave s obzirom na prethodnu godinu
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	ravnateljica

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Mala suradnja s kulturnim institucijama i nezainteresiranost učenika za kulturne sadržaje.
Ciljevi	Povećati broj posjeta kazališnim predstavama, izložbama, muzejskim postavama i kulturno-umjetničkim događanjima.
Metode i potrebne aktivnosti	- motivirati djecu (i roditelje) za konzumacijom kulturnih sadržaja
Nužni resursi i troškovi	- financiranje ulaznica za kazališne predstave, kino projekcije, ulazak u muzeje i galerije - financiranje prijevoza
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	- razrednici, nastavnici povijesti, hrvatskog jezika i književnosti, vjeronauka i etike,...
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	- ispitivanje zainteresiranosti učenika za kulturna događanja - motiviranje učenika
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	17/06/2022
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	- broj posjeta kulturno-umjetničkim događanjima - broj učenika koji su sudjelovali
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	ravnateljica

PRIORITETNO PODRUJE 3: Postignuća u enikama i ishodi u enja

Područje kvalitete	Ocjena
UNUTARNJE PRAĆENJE I OCJENJIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH POSTIGNUĆA POLAZNIKA	4
ISPITI (predmetni, popravni, razlikovni, razredni i završni rad)	5
VANJSKO VRJEDNOVANJE	3
NATJECANJA I SMOTRE RADOVA POLAZNIKA	5

Odluka o vrjednovanju

Sudjelovali smo na međunarodnim natjecanjima WorldSkills Croatia u disciplini pekarstvo i pomoćni kuhar i slastičar.

Sudjelovali smo na državnom natjecanju WorldSkills Croatia u disciplini stolarstvo, frizerstvo, pomoćni cvječar i smotra u enikama radova za djecu s teškoćama. Osvojili smo drugo mjesto na smotri radova te počinjemo prvo mjesto u natjecanju pomoćni cvječara jer nismo imali konkurenciju.

Sudjelovali smo na natjecanju u Srednjoj sturkovnoj školi u Bjelovaru s pomoćnim kuharima i slastičarima gdje smo osvojili prvo i drugo mjesto.

Organizirali smo školsko natjecanje u lijepom pisanju, natjecanje Klokana za djecu s teškoćama.

Organizirali smo natjecanje u pjevanju te nogometni turnir.

Sudjelovali smo u državnom sportskom natjecanju u enikama s intelektualnim teškoćama.

Sudjelovali smo u PISA istraživanju.

U školi je organizirano međunarodno natjecanje iz frizerstva.

Razredni, predmetni, razlikovni i završni ispiti provode se prema pravilnicima i statutu škole te se vodi potrebna dokumentacija.

Organizira se dopunski rad i popravni ispiti za učenike s negativnim ocjenama.

Potrebno je dodatno pratiti učenike koji pokazuju sklonost neprihvatljivom ponašanju i zanemarivanju obaveza, što se odražava na njihova postignuća.

Potrebno je dodatno razraditi kriterije vrednovanja postignuća po područjima i aktivnostima.

Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument

Natjecanja

Me užupanijsko natejcanje iz frizerstva održano u školi

Provedba završnog rada

Obrtni ka škola Osijek_srednje_ocjene_po_predmetima

Obrtni ka škola Osijek-izostanci_po_razredima

Obrtni ka škola Osijek_usporedni_izvjestaji_za_kraj_godine

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Slaba suradnja s roditeljima – nezainteresiranost za postignuća svoje djece.
Ciljevi	Povećati suradnju s roditeljima.
Metode i potrebne aktivnosti	Kontaktirati roditelje o i naznaka problema kod nekog učenika. Slati poziv u školu pismenim putem. Ako se roditelji ne odazivaju na pozive škole, a dijete u školi ima problema, obavijestiti socijalnu službu. Omogućiti kontakt i preko društvenih mreža, emaila i mobilnog uređaja.
Nužni resursi i troškovi	-
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	razrednici, pedagoginja
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	Povećati broj individualnih razgovora s roditeljima problematiziranih učenika.
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	21/06/2022
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Broj provedenih individualnih razgovora s roditeljima.
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	Ravnateljica

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Nezainteresiranost dijela učenika za učenje, školom i uspjehom.
Ciljevi	Povećati zainteresiranost i motiviranost učenika.
Metode i potrebne aktivnosti	Osmisliti aktivnosti na nastavi koje će nastavu učiniti zanimljivijom i privlačnijom. Osmisliti izvannastavne aktivnosti koje će motivirati učenike da se aktivnije uključe u rad škole. Individualnim razgovorima s učenicima pronaći razlog nemotiviranosti te potaknuti zainteresiranost.
Nužni resursi i troškovi	-
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	razrednici, pedagoginja, svi djelatnici škole
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	Povećati broj aktivnosti koje nisu direktno vezane za nastavu. Povećati broj individualnih razgovora nemotiviranih učenika s pedagoginjom.
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	21/06/2022
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Broj učenika koji sudjeluju u izvannastavnim aktivnostima. Broj individualnih razgovora.
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	ravnateljica

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Financijska nemogućnost za dobru pripremu učenika za natjecanje.
Ciljevi	Prikupljanje financijskih sredstava za pripremu učenika za natjecanje.
Metode i potrebne aktivnosti	Kontaktiranje obrtnika i mogućih sponzora. Prijava na projekte.
Nužni resursi i troškovi	-
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	mentori, nastavnici strukovnih predmeta, ravnateljica
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	Nabava potrebnih sredstava za vježbanje natjecateljskih zadataka.
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	10/05/2022
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Broj provedenih vježbi.
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	ravnateljica

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Regionalna samouprava i predstavnici gospodarstva se nedovoljno uključuju u provedbu natjecanja smotri radova učenika.
Ciljevi	Na to ne možemo utjecati.
Metode i potrebne aktivnosti	-
Nužni resursi i troškovi	-
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	-
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	-
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	-
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	-

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Nedostatak adekvatne opreme.
Ciljevi	Nabava opreme za izvođenje nastave.
Metode i potrebne aktivnosti	Osiguravanje sredstava za nabavu opreme kroz projekte.
Nužni resursi i troškovi	
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	ravnateljica
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	Vođenje evidencije nabave i pravedne potrošnje sredstava.
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	31/08/2022
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Nabavljena planirana oprema.
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	ravnateljica

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Neujednjeni kriteriji prilikom ocjenjivanja kod istih predmeta.
Ciljevi	Ujednjeni kriteriji prilikom ocjenjivanja kod istih predmeta.
Metode i potrebne aktivnosti	Dogovor unutar aktiva o kriterijima ocjenjivanja. Dogovor oko kriterija u virtualnoj učionici.
Nužni resursi i troškovi	-
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	svi nastavnici unutar istih aktiva, pedagoginja
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	Praćenje ocjenjivanja tijekom prvog polugodišta. Praćenje držanja dogovorenih kriterija tijekom nastave na daljinu
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	31/08/2021
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Usporedba ocjenjivanja unutar istog aktiva.
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	ravnateljica

PRIORITETNO PODRUJE 4: Materijalni uvjeti i ljudski potencijali – profesionalni razvoj radnika ustanove

Područje kvalitete	Ocjena
OSIGURAVANJE OKRUŽENJA ZA UČENJE	5
MATERIJALNI UVJETI / UPRAVLJANJE RESURSIMA	4
FINANCIJE	3
KADROVSKA POLITIKA	5
TRAJNO STRUKOVNO USAVRŠAVANJE RADNIKA	4

Odluka o vrjednovanju

Svi djelatnici imaju položen Rad na siguran način i Zaštitu od požara. Redovito se provode vježbe evakuacije.
Prilikom svakog novog zapošljavanja, slijedimo pravilnik o zapošljavanju. Izvršili smo provjeru vjerodostojnosti svih diploma zaposlenika

Proširena je pedikerska radionica.
Kupljeno je 15 strunjača te nastavna sredstva i sportska oprema za nastavu TZK.
U dvjema učionicama obnavlja se parket
Dvije podrumске učionice su očišćene.
Za tehničko osoblje nabavljena su kolica za čišćenje.

Organizirane su tri edukacije u sklopu e-škole u našoj školi.
Održana je radionica u našoj školi organizirana od ASOO
Organizirano je nekoliko radionica koje su održali nastavnici nastavnicima.
Osam nastavnika trukovnih predmeta bilo je na Danima strukovnih nastavnika u Šibeniku.

Veliki broj nastavnika pohvalio je strukovna usavršavanja u organizaciji ASOO, AZOO i Carneta.
5 nastavnika promovirano je u zvanje mentora.

Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument
Dani strukovnih nastavnika
Pravilnik o zapošljavanju

03/10/2022

Stranica 31

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Učenici nemaju osiguran prostor za boravak u školi kada nemaju nastavu.
Ciljevi	Uređenje prostora unutar škole za boravak učenika.
Metode i potrebne aktivnosti	pronalazak adekvatnog mjesta u školi. Osmišljavanje prostora. nabava i izrada opreme prostora.
Nužni resursi i troškovi	30 000,00 kuna
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	pedagog, socijalni pedagog
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	pronalazak adekvatnog mjesta osmišljavanje prostora
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	31/05/2022
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Osiguran i opremljen prostor.
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	ravnateljica

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Nemamo osobu kojoj je dio satnice održavanje IT tehnologije.
Ciljevi	ne možemo na to utjecati
Metode i potrebne aktivnosti	
Nužni resursi i troškovi	
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Nemogućnost adekvatnog opremanja školskih radionica i praktikuma.
Ciljevi	Najviše ovisimo o osnivaču i Ministarstvu znanosti i obrazovanja. Dio vlastitih sredstava te zaradu od učenika zadruge. uložiti u opremanje školskih radionica i praktikuma.
Metode i potrebne aktivnosti	- provesti popis potreba za opremom te poredati po mogućnostima i prioritetima - napraviti plan nabave opreme u skladu s mogućnostima
Nužni resursi i troškovi	trošak nabave uređaja i opreme
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	-ravnateljica
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	-nabavljanje tri ponude određene uređaje te izbor najpovoljnije
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	31/08/2022
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	-nabavljena planirana oprema
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	-ravnateljica

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Određeni nastavnici ne sudjeluju u stručnom usavršavanju.
Ciljevi	Organiziranje usavršavanja koje se održavaju u školi kako bi svi nastavnici mogli jednostavnije sudjelovati.
Metode i potrebne aktivnosti	Organizacija usavršavanja
Nužni resursi i troškovi	-
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	ravnateljica
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	-
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	31/08/2022
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Broj stručnih usavršavanja i broj djelatnika koji su sudjelovali.
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	ravnateljica

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Nedostatak praktikuma i radionica za određena zanimanja.
Ciljevi	Organizacija praktikuma za mesare i autolakirere te proširenje pedikerske radionice
Metode i potrebne aktivnosti	Obroravanje sredstava od strane osnivača za uređenje i opremanje
Nužni resursi i troškovi	150 000,00 kuna
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	ravnateljica
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	Osiguravanje materijalnih sredstava.
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	31/08/2022
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Nabavljena oprema
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	ravnateljica

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Nedostatak psihologa u školi iako po pedagoškom standardu imamo pravo na njega.
Ciljevi	Zapošljavanje psihologa preko mjere Potpore za zapošljavanje za stjecanje prvog radnog iskustva/pripravništvo
Metode i potrebne aktivnosti	Slanje zahtjeva za odobrenje korištenje mjere
Nužni resursi i troškovi	-
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	ravnateljica
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	-
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	31/08/2022
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Dobivanje suglasnosti od strane Ministarstva.
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	ravnateljica

PRIORITETNO PODRUJE 5: Suradnja unutar ustanove za strukovno obrazovanje – suradnja s ostalim dionicima – promicanje ustanove

Područje kvalitete	Ocjena
ŠKOLSKI ODBOR	5
RAVNATELJ USTANOVE	5
POSLOVNA KOMUNIKACIJA	4
INFORMACIJSKI SUSTAV	4
PARTNERSTVA	4
PROMICANJE USTANOVE ZA STRUKOVNO OBRAZOVANJE I OBRAZOVNIH PROGRAMA	5

Odluka o vrjednovanju

Službena komunikacija u školi provodi se putem emaila. Sve obavijesti objavljuju se u grupi Zbornica na Yammeru, te na oglasnoj ploči škole.

Škola je ove godine posjetila 33 osnovne škole i održala prezentaciju o školi i mogućnostima školovanja i upisa u školu učenicima 8. razreda (a nekada i roditeljima). Također, promocija je organizirana i virtualnim putem preko društvenih mreža i web stranice škole.

Izrađen je plakat i letci o upisima u obrtni ku školu Osijek te je poslan zemaljskom poštom u 40 osnovnih škola.

Održan je Dan otvorenih vrata za zainteresirane učenike i roditelje za upis u pomoćna zanimanja i Dan otvorenih vrata za redovna zanimanja.

Nastavili smo partnerstvo s Bjelovarskom strukovnom školom odlaskom na natjecanje Slatko i slano.

U suradnji s RCK Virtus naši nastavnici sudjelovali su na nekoliko radionica te je održana i radionica u našoj školi za učenike s teškoćama.

U suradnji s Mesnom industrijom Ravli ponuđene su stipendije za buduće mesare.

Ravnateljica škole ima izrađen Plan i program rada ravnatelja.

Svi nastavnici i stručni suradnici opremljeni su prijenosnim računalima kako bi mogli uspješno sudjelovati u virtualnoj nastavi. Komunikacija putem maila i Yammera je bila uglavnom uspješna.

U suradnji s Konzumom otvorila su se nova mjesta za održavanje praktične nastave za naše učenike.

Škola koristi program za obradu plaćanja radnika i evidencije djelatnika određenih od strane Županije - COP i Riznica.

Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument
Suradnja s Mesnom industrijom Ravli - stipendije
Promocija škole i zanimanja
Dan otvorenih vrata škole
Rad Školskog odbora

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Veliki napor ulažemo u suradnju s obrtnicima.
Ciljevi	Povećati suradnju škole i obrtnika.
Metode i potrebne aktivnosti	Ostvariti kontakt s obrtnicima te osmisлити neku suradnju – organizirani odlazak učenika i nastavnika struke na izvanškolski nastavu, poziv na održavanje predavanja u školi, poticanje obrtnika na sudjelovanje u promociji obrtničkih zanimanja, poticanje na stipendiranje učenika. Kroz praćenje učenika na praktičnoj nastavi, uspostaviti bolji kontakt s obrtnicima. Obavijestiti obrtnike o poticajima koje nudi Ministarstvo gospodarstva, poduzetništva i obrta.
Nužni resursi i troškovi	
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	ravnateljica, nastavnici stručno teorijskih predmeta i praktične nastave
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	Kontaktiranje obrtnika i poslodavaca
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	21/06/2022
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Broj posjeta obrtnika školi, broj posjeta učenika firmama i obrtničkim radionicama, broj zajedničkih aktivnosti škole i obrtnika, broj ponuđenih stipendija za učenike. Broj ostvarenih poticaja poslodavaca.
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	ravnateljica

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Nailazimo na nerazumijevanje obrtnika i poslodavaca kada je u pitanju promocija škole i obrtničkih zanimanja.
Ciljevi	Ostvarena uspješna suradnja škole i obrtnika prilikom promocije škole.
Metode i potrebne aktivnosti	Kontaktiranje obrtnika i poticanje na uključivanje u promociju obrtničkih zanimanja i škole
Nužni resursi i troškovi	-
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	ravnateljica, profesori strukovnih predmeta, nastavnici praktične nastave
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	30/05/2022
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Broj obrtnika koji su se uključili u promociju škole.
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	Ravnateljica

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Kod komunikacije između djelatnika, problem nastaje kod nekolicine koji ne poštuju elektronsku poštu.
Ciljevi	Informirati o opismenjavanju i osvještavanju svih djelatnika škole.
Metode i potrebne aktivnosti	Detektiranje djelatnika koji se ne snalaze s novim tehnologijama. Tečaj za djelatnike o osnovama korištenja novih tehnologija.
Nužni resursi i troškovi	Računalna i plaćanja instruktora.
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	ravnateljica
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	Vidljiv napredak u komunikaciji.
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	31/08/2022
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Svi djelatnici sposobni za osnovno korištenje novih tehnologija.
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	Ravnateljica

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Stav javnosti prema obrtnim zanimanjima.
Ciljevi	Većim pojavljivanjem u javnosti – medijima, sajmovima, događanjima u gradu, natjecanjima -te širenjem pozitivne slike o školi i obrtnim zanimanjima mijenjati percepciju društva i time potaknuti veći broj učenika da se školuju za obrtna zanimanja.
Metode i potrebne aktivnosti	Obilazak osnovnih škola, obavještanje medija o događanjima vezanih za školu, sudjelovanje na sajmovima, povećati broj učenika koji sudjeluju na natjecanjima.
Nužni resursi i troškovi	Promocija škole – 2000 kuna Sudjelovanje na sajmovima – 9000 kuna
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	ravnateljica, profesori stručnih predmeta, nastavnici praktične nastave, svi djelatnici
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	evidencija obilazaka osnovnih škola i evidencija djelatnika koji su sudjelovali u obilasku
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	21/06/2022
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	broj učenika koji su upisali 1. razred broj obiteljnih osnovnih škola broj učenika koji su sudjelovali na natjecanjima
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	ravnateljica

PRIORITETNO PODRUJE 6: Upravljanje - ustanova i kvaliteta

Područje kvalitete	Ocjena
UPRAVLJANJE KVALITETOM	4
INTERNO PRAĆENJE POSTUPAKA KVALITETE	4
PROCES SAMOVRJEDNOVANJA	4
PROCES UNAPREĐENJA	4

Odluka o vrjednovanju

Sustavno se planira unapređenje rada i kvalitete škole, kroz usavršavanje nastavnika, poboljšanje kvalitete rada i plansko trošenje financijskih sredstava. Ove godine smo novac dodijeljen od osnivača uložili u uređenje školskih prostora i proširenje pedikerske radionice u svrhu povećanja kvalitete nastave. Potrebno je sve dionike potaknuti na aktivno sudjelovanje samovrednovanju. Opmožen je online popunjavanje SWOT analizu škole i predlagali poboljšanja kvalitete rada škole. Oformljen je prošireni tim za kvalitetu i organizirani su sastanci tima.

Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument
Godišnji program rada
Razvojni plan škole
Misija i vizija
Povjerenstvo za kvalitetu

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Uključenost svih djelatnika u proces samovrednovanja
Ciljevi	Veća uključenost djelatnika u samovrednovanje.
Metode i potrebne aktivnosti	Stvaranje proširenog tima za samovrednovanje i osiguravanje kvalitete.
Nužni resursi i troškovi	-
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Tim za kvalitetu, ravnateljica
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	21/06/2022
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Broj uključenih djelatnika u samovrednovanje i osiguranje kvalitete.
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	ravnateljica

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Nedostatak prilike u roditeljima i učenicima za evaluacijom nastavnika i škole.
Ciljevi	Evaluacija nastavnika i škole
Metode i potrebne aktivnosti	Izdava upitnika za evaluaciju.
Nužni resursi i troškovi	-
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	pedagoginja, ravnateljica
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	-
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	21/06/2022
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Popunjen upitnik
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	ravnateljica

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Senzibilizirati i aktivno sudjelovanje tehničkog osoblja u školskim aktivnostima.
Ciljevi	Senzibiliziranje i aktivno sudjelovanje tehničkog osoblja u školskim aktivnostima.
Metode i potrebne aktivnosti	Upoznavanje tehničkog osoblja s predviđenim aktivnostima i potrebama
Nužni resursi i troškovi	
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	voditelji aktivnosti, ravnateljica
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	21/06/2022
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Uspješna suradnja tehničkog osoblja i voditelja aktivnosti
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	ravnateljica

Potpisi odgovornih radnika	Ravnatelj	Koordinator samovrjednovanja	Koordinator kvalitete