

IZVJEŠ E O SAMOVRJEDNOVANJU

I. Op e informacije o ustanovi za strukovno obrazovanje

Naziv ustanove za strukovno obrazovanje				Obrtni ka škola Osijek			
Ulica		Trg bana Josipa Jela i a 24		Grad		null	
OIB		75952201278		Mati ni broj		03014126	
Puni naziv i adresa nadležnog županijskog tijela				Upravni odjel za prosvjetu, kulturu, sport i tehni ku kulturu Osje ko-baranjske županije, Županijska 4/2, Osijek			
Telefon	506-150	Fax	502-554	E-pošta	ured@ss-obrtnicka-os.skole.hr	Internet stranica	http://ss-obrticka-os-skole.hr
Ravnatelj				Maja Zori			
Koordinator samovrjednovanja				Žaklina Tonc			
Koordinator kvalitete				Željka Korpar			
Povratne informacije				Ne			
Trajanje procesa samovrjednovanja				od	01/09/2022	do	31/08/2023

Klju ni dokumenti	Statut škole	Ovim se Statutom ure uje status, naziv i sjedište Obrtni ke škole Osijek, zastupanje i predstavljanje, odgovornost za obveze, djelatnost, unutarnje ustrojstvo, uvjeti i na in obavljanja djelatnosti.
	Rješenje ministarstva	Odobrovanje izvo enja programa.

II. Vanjski posjeti

Vanjski posjet	Datum posjeta	Prioritetna područja koja su pregledana tijekom posjeta
----------------	---------------	---

III. a) Povjerenstvo za kvalitetu

Prezime Ime	Predstavnik	Funkcija
Dalibor Tonc	Dionik na prijedlog osniva a	lan
Lovorka Šimi -Bošnjak	Nastavni ko vije e	lan
Maja Zori	Ravnatelj ustanove	Predsjednik povjerenstva
Sanja Turi	Roditelj	lan
Tin Boš ak	Polaznik	lan

III. b) Školski tim za samovrjednovanje

Prezime Ime	Predstavnik	Funkcija
Martina Felinger	Nastavnik op eobrazovnih predmeta	lan
Žaklina Tonc	Nastavnik strukovnih predmeta	Voditelj tima i koordinator samovrjednovanja
Željka Korpar	Nastavnik strukovnih predmeta	lan

IV. Cjelokupna prosudba i ocjene prioriternih podru ja

Prioritetno podru je	Ocjena
PRIORITETNO PODRU JE 1: Planiranje i programiranje rada	4.0
PRIORITETNO PODRU JE 2: Pou avanje i podrška u enju	3.89
PRIORITETNO PODRU JE 3: Postignu a u enika i ishodi u enja	4.25
PRIORITETNO PODRU JE 4: Materijalni uvjeti i ljudski potencijali – profesionalni razvoj radnika ustanove	4.2
PRIORITETNO PODRU JE 5: Suradnja unutar ustanove za strukovno obrazovanje – suradnja s ostalim dionicima – promicanje ustanove	4.5
PRIORITETNO PODRU JE 6: Upravljanje - ustanova i kvaliteta	4.0

Cjelokupna prosudba

Obrtni ka škola Osijek trogodišnja je strukovna škola za obrazovanje budu ih obrtnika.

Moto
Budu nost je u našim rukama

Misija
Škola u kojoj je ugodno u iti i raditi, koja prihva a sve razli itosti i njeguje toleranciju, u kojoj se kod u enika i nastavnika poti e kreativnost, osobni razvoj, izražavanje osobnosti i jedinstvenosti.

Vizija
Omogu iti svim u enicima da kroz odgojno obrazovni proces steknu kvalitetno obrazovanje, znanja i vještine te radne navike kako bi se što uspješnije uklju ili u svijet rada. Osigurati pozitivno okruženje u kojem se poti e kreativnost i jedinstvenost svakog u enika, razvija prijateljstvo, me usobna suradnja, poštivanje i prihva anje razli itosti. Razviti svijest kod u enika o zna aju i važnosti cjeloživotnog u enja i unapre ivanja vještina.

Nastava se izvodi u skladu s važe im nastavnim planovima i programima. Teorijsku nastavu i vježbe izvode 34 profesora, nastavnika i stru nih suradnika u školi, a prakti nu nastavu i stru nu praksu obrtnici i majstori u obrtni kim radionicama i trgova kim društvima. Školu polazi 266 u enika razvrstanih u 23 razredna odjela. U redovnim razrednim odjelima u enici se obrazuju u sljede im zanimanjima: frizeri, pedikeri, fotografi, autolakireri, mesari, pekari, kroja i stolari, a u razrednim odjelima za u enike s teško ama u razvoju: pomo ni kuhar i slasti ar, pomo ni pekar, pomo ni cvje ar, pomo ni kroja , pomo ni bravar, pomo ni vodoinstalater, pomo ni autolakirer. U školi se tijekom ove školske godine školuje 51 u enik po prilago enom programu za redovna zanimanja i 65 u enika po posebnom programu za pomo na zanimanja. Školovanje traje tri godine nakon ega u enici polažu završni ispit i stje u srednju stru nu spremu navedenih zanimanja.

Tijekom školske godine 2022./2023. opredijelili smo se više usredoto iti na prioriterno podru je 2. Pou avanje i u enje

Klju ni nedostaci su:
-nemotiviranost u enika osmih razreda za pojedina obrtni ka zanimanja
-nedovoljna stru na služba (pedagog i soc. pedagog na pola radnog vremena) a veliki broj u enika s teško ama (114), veliki broj socijalno depriviranih u enika, veliki broj u enika koji iskazuju neprihvatljivo ponašanje
-nezainteresiranost odre enog broja u enika za obrazovanje (veliki broj izostanaka, napuštanje školovanja, negativne ocjene)
-nedovoljna ponuda ili nedovoljno slobodnih mjesta na stru nim usavršavanjima
- nezadovoljavaju a suradnja s velikim brojem roditelja koji su nezainteresirani za obrazovanje svojeg djeteta
- nedostatak materijalnih sredstava za ve a ulaganja

Aktivnosti i doga anja tijekom školske godine:
- sve važne dane (Svjetski dan u itelja, Svjetski dan zaštite životinja, Me unarodni dan mira, Svjetski dan bez automobila, Me unarodnog dana starijih osoba, Me unarodni dan nenasilja Tjedan disleksije, Me unarodni dan djevoj ica, Svjetski dan hrane, Svjetski dan borbe protiv siromaštva, Me unarodni dan svjesnosti o mucanju, Me unarodni dan me usobnog pomaganja, Dan animiranog filma, Svjetski dan štednje, Me unarodni dan ljubavnosti, Me unarodni dan borbe protiv nasilja, Me unarodni dan osoba s invaliditetom, Me unarodni dan volontera, Me unarodni dan ljudskih prava, Svjetski dan smjeha, Dan sigurnijeg Interneta, Dan borbe protiv vršnja kog nasilja, Dan šarenih arapa,, ...) obilježavamo smo prigodnim objavama na društvenim mrežama, ure enjem panoa te obradom prigodnih tema na satovima razrednika.

23.8. U eni ka zadruga naše škole sudjelovala je na Festivalu društvenog poduzetništva
20.9. - 1.5 Vježbaonica - sportske radionice za u enike obje smjene
26.9., obilježili smo Europski dan jezika. Zajedno sa ostalim osnovnim i srednjim školama grada Osijeka sudjelovali smo u programu i predstavili aktivnosti naše škole.
23.9. održana je radionica izrade papirnatih stranicnika
29.9. održana je radionica u eni ke zadruga za u enik - izrada papirnatih strani nika koje smo dali Gradskoj i sveu ilišnoj knjižnici
13., 20. i 27. 9. s tri grupe u enika posjetili smo Edukacijsko-posjetiteljski centar Podravlje
10.10. sudjelovali na doga aju "Otvorimo kulise mentalnog zdravlja"
11.10. povodom obilježavanja Svjetskog dana mentalnog zdravlja, sudjelovali smo na doga aju "Otvorimo kulise mentalnog zdravlja" u organizaciji Dje jeg kreativnog centra Dokkica.
11.10., zapo eo je projekt Mentamatika sadnjom mente u školskom dvorištu.
12. 10. održana je u školi radionica u sklopu projekta e-škole E-u itelj „u oblaku”
18.10. sudjelovali smo u akciji Crvenog križa „Jedan razred jedan paket”
19.10. održana je radionica u eni ke zadruga za u enike - te aj heklanja
19.10. održana je u školi radionica u sklopu projekta e-škole Kako izraditi e-portfolio?
26.10. obilježili smo Dane kruha razli itim radionicama, sportskim aktivnostima i izradom pekarskih proizvoda.
18.11. Obilježavanje Dana sje anja na žrtvu Vukovara - hodo aš enje u Vukovar
24..11 i 1. 12 djelatnici MUP-a održali su u školi predavanja o prevenciji nasilni kog ponašanja
25. i 26. 11 sudjelovali smo na TEHNICOLUMU 4. sajmu tehni ke kulture
27.11. Radionice heklanja
31.11.. sudjelovali smo na 4.milenijskom natjecanju iz Kreativne industrije na Ekonomskom fakultetu.
1.12. obilježili smo Ve er matematike. Održale su radionicu izrade tangrama sa našim u enicima pomo nih zanimanja
25.11. - 8.12. provedene su radionice izrade boži nih ukrasa u sklopu aktivnosti u eni ke zadruga Kreativne ruke
1.12. Milenijsko natjecanje iz kreativne industrije - sudjelovanje naših u enika
8.12. sudjelovali smo na Osje kom boži nom sajmu u Tvr i
14.12. na prostoru ispred škole organizirali smo prodaju boži nih ukrasa napravljenih u školskim radionicama
22.12. Održana Boži na priredba u kojoj sudjeluju u enici prijedpodnevne i poslijepodnevne smjene
23.1. Radionica korelacije engleskog jezika i poznavanje materijala
1.2. obilježili smo Svjetski dan itanja naglas radionicom s drugim i tre im razredima
1.3. Sudjelovanje u enika na gradskom i županijskom Lidranu
8.3. U enici poslijepodnevne smjene sudjelovali na Državnom natjecanju u atletici u Pore u
9.3. Dan žena obilježen radionicom o ženama književnicama
10.3. Sudjelovanje u projektu " inimo dobro otiskom srca"
13.3. Radionica za frizere - gostovanje Tonino Barbieria
16.3. Sudjelovanje u enika poslijepodnevne smjene u Klokau bez granica
21.3. U enici obje smjene sudjelovali u obilježavanju Svjetskog dana poezije
21.3. Radionica u sklopu projekta "Po mjeri"
24.3. Posjet u enika poslijepodnevne smjene radionicama Udruge s intelektualnim teško ama
28.3. Radionica proteini i vitamini
29.3. Uskrsna radionica U eni ke zadruga kreativne ruke
29.3. Sudjelovanje u enika u projektu inim dobro svaki dan
3.4. Sudjelovanje na konferenciji mladih - put prema novoj ekonomiji
3.4. Izložba projekata i radionica u Gradskoj i sveu ilišnoj knjižnici
25.4. Radionicama obilježili Dane medijske pismenosti
26.4. Sudjelovali u obilježavanju Dana bez veze - sportskim radionicama izvan škole
28.4.Sudjelovali u projektu 10 godina biti bolji
5.5. Sudjelovanje na smotri u eni kih zadruga
8.5. Natjecanje u itanju naglas
11.5. Pišem ti pismo - radionica pisanja i razmjene pisama s u enicima drugih škola - obilježen Dan pisanja pisama
13.5. Sudjelovanje na Festivalu cvije a
15.5 Sudjelovanje naših u enika na Worldskillsu Croatia
15.5. Pub kviz - usporedimo svoje znanje
17.5. Projekt Praksa i za nas - u enici su tjeđan dana obavljali praksu na moru
18.5.Dan otvornih vrata škole
23.5. Izvanu ioni ka nastava - maturalni izlet za u enike poslijepodnevne smjene
24.5. Imam talent, znam pjevati - natjecanje u pjevaju za u enike obje smjene

V. Prioritetna područja

PRIORITETNO PODRUČJE 1: Planiranje i programiranje rada

Područje kvalitete	Ocjena
ŠKOLSKI KURIKULUM I GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA USTANOVE	5
IZRADBA I POBOLJŠANJA PROGRAMA OBRAZOVANJA ODRASLIH	3

Odluka o vrjednovanju

Godišnji plan i program se izrađuje i donosi u skladu sa Zakonom u zadanim rokovima.

Školski kurikulum se planira, izrađuje i donosi u skladu sa Zakonom u zadanim rokovima.

U izradu kurikuluma uključuje se i broj djelatnika.

Godišnji plan i program i Školski kurikulum se realizira uz manja odstupanja.

Redovito se izrađuje Izvješće o radu škole za prethodnu školsku godinu koje se usvaja na školskom odboru.

U školi se obilježavaju praznici i blagdani, provode se javne i kulturne, volonterske i humanitarne aktivnosti te se provodi prevencija neprihvatljivog ponašanja i ovisnosti.

U poboljšanje programa obrazovanja odraslih, zbog malog broja zainteresiranih polaznika, se nedovoljno ulaže. Podaci o odraslim polaznicima uvode se u aplikaciju evidencije odraslih polaznika.

Nastavnici kojima je rad s odraslim polaznicima dodatni rad, nisu financijski potaknuti na rad s odraslim polaznicima (po novom pravilniku određenom od Županije OB po polazniku, za jedan predmet, po školskoj godini dobivaju neto oko 60 kuna) te je teško motivirati djelatnike na povećanje kvalitete.

Provođenje praktične nastave u školi i kod obrtnika uspješno se provodi.

Škola je u svrhu promocije obrtničkih zanimanja i motivacije učenika za upis u obrtnička zanimanja sudjelovala na: Tehnicoolumu, Božićnom sajmu, Festivalu cvijeta te je imala izložbu u gradskoj i sveučilišnoj knjižnici. U istu svrhu Slavonska televizija napravila intervju s ravnateljicom škole i nastavnicom strukovnih predmeta. Također, Osječka televizija napravila je reportažu o zanimanjima koje se nude u školi i uvjetima školovanja.

Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument
Kurikulum 2022./2023.
Godišnji plan i program 2022./2023.
Izvješ e o radu
Godišnji plan unapre enja 2022./2023.

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Ustanova ne vrednuje i ne prati u potpunosti realizaciju školskog kurikulumu
Ciljevi	Povećati i pratiti ostvarenost elemenata školskog kurikulumu. Definirati razloge neostvarenosti i probleme pri realizaciji.
Metode i potrebne aktivnosti	imenovati osobu za praćenje ostvarenosti kurikulumu potaknuti nastavnike za realizaciju prijavljenih planiranih radionica, projekata i aktivnosti potaknuti učenike na uključivanje u aktivnosti škole (radionice, projekti, sudjelovanja na događajima, natjecanjima) učestvovali i organizirati sastanke stručnih vijeća i aktiva
Nužni resursi i troškovi	svi nastavnici materijali potrebni za različite aktivnosti
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Osoba imenovana od strane tima za samovrednovanje ravnateljica.
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	pratiti ostvarenost kurikulumu detektirati probleme i razloge za nerealizaciju pojedinih aktivnosti
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	31/08/2023
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	postotak ostvarenosti kurikulumu broj poteškoća uočen kod neostvarivanja kurikulumu
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	Ravnateljica, tim za samovrednovanje.

PRIORITETNO PODRUJE 2: Poučavanje i podrška učenju

Područje kvalitete	Ocjena
UPISI POLAZNIKA	4
PLANIRANJE NASTAVE, POUČAVANJA I UČENJA	4
NASTAVNI PROCES	3
UČENJE KROZ ISKUSTVO (VJEŽBE I PRAKTIČNA NASTAVA)	4
VJEŽBENI MATERIJAL	0
IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI (IZVANNASTAVNE I IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI)	4
SLUŽBA ZA PRUŽANJE PODRŠKE POLAZNICIMA	4
POLAZNICI S POSEBNIM ODGOJNO-OBRAZOVNIM POTREBAMA	5
POHVALJANJE NASTAVE	3
KOMUNIKACIJA I SURADNJA	4

Odluka o vrjednovanju

Škola je na upisima popunila sve gotovo upisne kvote za redovna zanimanja. Ostalo je nakon drugog roka 5 slobodnih mjesta.

U školi se provode različiti projekti i dodatne aktivnosti: Zeleni učari, aktivnosti učenika zadruge.

Organizirali smo nekoliko radionica s ciljem unapređenja nastave na temu vrednovanje učenika.

Organizirali smo nekoliko radionica koje su važne za rad naše učenika zadruge. Tri četvrtina učenika u školi su putnici te je organizacija termina provođenja izvannastavnih aktivnosti otežana.

Za sve učenike koje se školuju po prilagođenom ili posebnom programu (kojih je ove godine 107) napisan je za svaki predmet individualizirani operativni program (IOP).

Proveli smo aktivnosti vezane uz promociju Škole i upis polaznika. Ove školske godine, ponovno smo bili u mogućnosti posjetiti osnovne škole i promovirati obrtnička zanimanja. Osnovnim školama poslali smo plakate kojim se promovira naša škola i obrtnička zanimanja te poziv na Dan otvorenih vrata.

Organizirali smo Dan otvorenih vrata škole za pomoćna zanimanja i za redovna zanimanja.

Komunikacija između djelatnika škole je vrlo uspješna. Sve važne obavijesti prenose objavljuju se u virtualnoj zbornici i na fizičkoj oglasnoj ploči te su dostupne svima.

Organizirane su radionice i predavanja na temu mentalnog zdravlja.

Provodimo podršku učenicima, no valjalo bi je sustavnije provoditi.

Organizirano je nekoliko nastavnih sati međupredmetne korelacije te dio tehnoloških vježbi održan je u školskim radionicama kada je to bilo moguće u cilju povećanja kvalitete poučavanja.

Organizirana je dopunska nastava iz matematike i engleskog.

Redoviteo se prati usvajanje plana i programa praktične nastave te redovito pohvaljanje praktične nastave. Nastavnici zaduženi za praktične nastave redovito predaju izvješća i komuniciraju s poslodavcima.

Školi je odobreno zapošljavanje stručnog suradnika psihologa na pola radnog vremena.

Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument
Dan otvorenih vrata škole
Školska mrežna stranica

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Smanjenje broja učenika koji ponavljaju razred i/ili su upućeni na produžnu nastavu (popravni ispit)
Ciljevi	Poboljšati opći i uspješni prolaznost učenika bez produžne nastave (popravnih ispita) i/ili smanjenje broja učenika koji ponavljaju razred
Metode i potrebne aktivnosti	imenovati osobu (osobe) za praćenje uspjeha učenika pokretanje podrške i pomoći kod savladavanja gradiva uz koordinaciju nastavnika i osobe zadužene za praćenje uspjeha učenika razgovor i pružanje pomoći učenicima poticanje učenika za iskazivanje potrebe za pomoću učenju
Nužni resursi i troškovi	svi nastavnici i stručna služba škole materijali za provođenje aktivnosti
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	predmetni nastavnici - pedagoginja - razrednici
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	pratiti uspjeh učenika - individualni razgovori s učenicima
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	31/08/2023
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	postotak učenika upućenih na produžnu nastavu i/ili popravni ispit - postotak učenika koji ne prolaze u slijedeći razred
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	Ravnateljica, tim za samovrednovanje

PRIORITETNO PODRUJE 3: Postignuća učenika i ishodi učenja

Područje kvalitete	Ocjena
UNUTARNJE PRAĆENJE I OCJENJIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH POSTIGNUĆA POLAZNIKA	4
ISPITI (predmetni, popravni, razlikovni, razredni i završni rad)	5
VANJSKO VRJEDNOVANJE	3
NATJECANJA I SMOTRE RADOVA POLAZNIKA	5

Odluka o vrjednovanju

Sudjelovali smo na međunarodnim natjecanjima WorldSkills Croatia u disciplini: pekar, stolar, frizer, krojač i pomoćni kuhar i slastičar.

Sudjelovali smo na državnom natjecanju WorldSkills Croatia u disciplini krojač i pomoćni cvječar i smotra učenika u njihovim radovima za djecu s teškoćama.

Sudjelovali smo na natjecanju u Srednjoj stručnoj školi u Bjelovaru s pomoćnim kuharima i slastičarima gdje smo osvojili prvo i drugo mjesto.

Organizirali smo školsko natjecanje u lijepom pisanju, natjecanje Klokana za djecu s teškoćama.

Organizirali smo natjecanje u pjevanju.

Sudjelovali smo u državnom sportskom natjecanju učenika s intelektualnim teškoćama.

Sudjelovali smo na LIDRANU.

Razredni, predmetni, razlikovni i završni ispiti provode se prema pravilnicima i statutu škole te se vodi potrebna dokumentacija.

Organizira se dopunski rad i popravni ispiti za učenike s negativnim ocjenama. Ove školske godine nakon dopunskog rada, samo jedan učenik upućen je na popravni ispit.

Potrebno je dodatno pratiti učenike koji pokazuju sklonost neprihvatljivom ponašanju i zanemarivanju obaveza, što se odražava na njihova postignuća.

Potrebno je dodatno razraditi kriterije vrednovanja postignuća po područjima i aktivnostima.

Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument
Natjecanja

20/11/2023

Stranica 13

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Nedostatak motivacije učenika za uspješan završetak školovanja
Ciljevi	Povećati postotak učenika koji završe školu s uspjehom (u odnosu na broj upisanih te generacije)
Metode i potrebne aktivnosti	Radionice na satovima razrednika radi kvalitetnijeg povezivanja učenika međusobno i učenika s razredom. Dodatno povezivanje učenika sa stručnom službom škole kroz individualne i grupne razgovore Potaknuti učenike na razvijanje dodatnih kompetencija kroz aktivnije sudjelovanje u izvannastavnim aktivnostima škole Organizirati dan bez nastave gdje će učenici sudjelovati u raznim kreativnim radionicama
Nužni resursi i troškovi	svi nastavnici, stručna služba škole materijal za izradu rukotvorina (učenička zadruga)
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	razrednici, pedagoginja, socijalna pedagoginja, predmetni nastavnici
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	Uključivanje učenika u izvannastavne aktivnosti i rad učenika zadruge kao i sudjelovanje na raznim manifestacijama u organizaciji škole. Individualni razgovori s učenicima po potrebi.
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	21/06/2023
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Broj učenika koji s uspjehom završi školovanje, broj učenika koji sudjeluju u izvannastavnim aktivnostima, broj individualnih razgovora obavljani s učenicima (stručna služba)
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	ravnateljica, tim za vrednovanje

PRIORITETNO PODRUJE 4: Materijalni uvjeti i ljudski potencijali – profesionalni razvoj radnika ustanove

Područje kvalitete	Ocjena
OSIGURAVANJE OKRUŽENJA ZA UČENJE	5
MATERIJALNI UVJETI / UPRAVLJANJE RESURSIMA	4
FINANCIJE	3
KADROVSKA POLITIKA	5
TRAJNO STRUKOVNO USAVRŠAVANJE RADNIKA	4

Odluka o vrjednovanju

Svi djelatnici imaju položen Rad na sigurnosti i Zaštitu od požara. Svake dvije godine provode se vježbe evakuacije (ove školske godine je provedena vježba). Prilikom svakog novog zapošljavanja, slijedimo pravilnik o zapošljavanju. Izvršili smo provjeru vjerodostojnosti svih diploma zaposlenika

nabavljena su dva računala za obradu fotografije za fotografsku radionicu.

Ugrađena je klima u radionicu.

Izvršeni su popravci - krova, oluka i rasvjete u sportskoj dvorani

Ugrađeni su automatski osigurači na tri kata škole.

Preko projekta e-škole dobivena su dva interaktivna ekrana, dva računala za fotografe, 12 laptopa za učenike te set za snimanje zvuka.

Organizirane su tri edukacije u sklopu e-škole u našoj školi.

Organizirano je nekoliko radionica koje su održali nastavnici nastavnicima.

Jedan nastavnika strukovnih predmeta bio je na Danima strukovnih nastavnika u Šibeniku.

Veliki broj nastavnika pohodio je strukovna usavršavanja u organizaciji ASOO, AZOO i Carneta.

Jedan nastavnik pomodiran je u zvanje mentora.

Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument
Mrežna stranica škole

20/11/2023

Stranica 16

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Neredovito praćenje ostvarenosti predviđenih ishoda učenja u enika i nastavničkih kapaciteta za modernizaciju nastave.
Ciljevi	Pratiti ostvarenost predviđenih ishoda učenja u enika za svaki nastavni predmet kroz nestrukturirano i strukturirano praćenje nastave. Utvrditi moguće nedostatke u izvođenju nastave i moguće razloge neaktivnosti u enika na nastavi. Povećati suradnju stručnih suradnika i nastavnika u unaprjeđivanju nastavne prakse. Unaprjeđivanje strategija učenja i poučavanja, poticanje na profesionalni razvoj nastavnika.
Metode i potrebne aktivnosti	Napraviti raspored posjeta nastavi - Definirati područje koje će se promatrati pri određenom posjetu nastavi (npr. aktivnost u enika, metodički koncept nastave, oblici i način vrednovanja postignuća u enika, uporaba digitalnih sadržaja u nastavi i sl.) - Tijekom polugodišta posjetiti minimalno jedan nastavni sat svakog nastavnika škole - Dati detaljnu povratnu informaciju nastavnicima, zajednički pronaći rješenje za potencijalne probleme ustanovljene posjetima nastavi
Nužni resursi i troškovi	svi nastavnici - stručni suradnik pedagog - ravnateljica
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Stručni suradnik pedagog
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	osigurati ostvarenost predviđenih ishoda učenja za svaki nastavni predmet - detektirati probleme pri izvođenju nastave - pružiti podršku nastavnicima u njihovom profesionalnom razvoju
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	21/06/2023
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	broj održanih posjeta nastavi do kraja školske godine - broj održanih savjetovanja s nastavnicima
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	Ravnateljica, tim za samovrednovanje.

PRIORITETNO PODRUJE 5: Suradnja unutar ustanove za strukovno obrazovanje – suradnja s ostalim dionicima – promicanje ustanove

Područje kvalitete	Ocjena
ŠKOLSKI ODBOR	5
RAVNATELJ USTANOVE	5
POSLOVNA KOMUNIKACIJA	4
INFORMACIJSKI SUSTAV	4
PARTNERSTVA	4
PROMICANJE USTANOVE ZA STRUKOVNO OBRAZOVANJE I OBRAZOVNIH PROGRAMA	5

Odluka o vrjednovanju

Službena komunikacija u školi provodi se putem emaila. Sve obavijesti objavljuju se u grupi Zbornica na Yammeru, te na oglasnoj ploči škole.

Škola je ove godine posjetila 35 osnovne škole i održala prezentaciju o školi i mogućnostima školovanja i upisa u škole učenicima 8. razreda (a nekada i roditeljima). Također, promocija je organizirana i virtualnim putem preko društvenih mreža i web stranice škole.

Izrađen je plakat i letci o upisima u obrtni ku školu Osijek te je poslan zemaljskom poštom u 40 osnovnih škola.

Održan je Dan otvorenih vrata za zainteresirane učenike i roditelje za upis u pomoćna zanimanja i Dan otvorenih vrata za redovna zanimanja.

Nastavili smo partnerstvo s Bjelovarskom strukovnom školom odlaskom na natjecanje Slatko i slano te sudjelovanjem na zajedničkom projektu.

Potpisali smo ugovor o suradnji s Centrom za odgoj i obrazovanje Ivan Štark.

U suradnji s RCK Virtus naši nastavnici sudjelovali su na nekoliko radionica te je održana i radionica u našoj školi za učenike s teškoćama.

Ravnateljica škole ima izrađen Plan i program rada ravnatelja.

Komunikacija putem maila i Yammera je bila uglavnom uspješna.

Škola koristi program za obradu plaćena radnika i evidencije djelatnika određeni od strane Županije - COP i Riznica.

Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument
Dan otvorenih vrata
Suradnja s drugim školama

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Neuinkovito korištenje novih tehnologija za korištenje administrativno upravnih poslova
Ciljevi	Objediniti urudžbiranje i arhiviranje dokumenata, ulazne pošte, financijskih i pravnih dokumenata.
Metode i potrebne aktivnosti	nabava aplikacije za urudžbiranje obuka osoblja uspostavljanje školske pristupne točke stvaranje digitalne arhive školske dokumentacije
Nužni resursi i troškovi	trošak licence aplikacije za urudžbiranje; održavanje trošak uspostavljanja pristupne točke; održavanje
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Ravnateljica, tajnica škole
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	odabir aplikacije za urudžbiranje - pokretanje postupka uvođenja aplikacije
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	31/08/2023
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	prelazak na elektronsko urudžbiranje - uspostava pristupne točke - početak stvaranja digitalne arhive (novostvorena dokumentacija sva u digitalnoj arhivi te stara djelomično)
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	Ravnateljica

PRIORITETNO PODRUJE 6: Upravljanje - ustanova i kvaliteta

Područje kvalitete	Ocjena
UPRAVLJANJE KVALITETOM	4
INTERNO PRAĆENJE POSTUPAKA KVALITETE	4
PROCES SAMOVRJEDNOVANJA	4
PROCES UNAPREĐENJA	4

Odluka o vrjednovanju

Sustavno se planira unapređenje rada i kvalitete škole, kroz usavršavanje nastavnika, poboljšanje kvalitete rada i plansko trošenje financijskih sredstava. Ove godine smo novac dodijeljen od osnivača uložili u popravak sportske dvorane i nabavu računala za fotografsku radionicu.. Potrebno je sve dionike potaknuti na aktivno sudjelovanje samovrednovanju. Izabrani su novi članovi Povjerenstva za kvalitetu i Tima za samovrednovanje. Članovi se redovito sastaju o čemu se vodi zapisnik.

Dokazi koji podupiru odluku o vrjednovanju

Dokument
Tim za samovrednovanje i Povjerenstvo za kvalitetu

20/11/2023

Stranica 22

Godišnji plan unaprjeđenja

Ključni nedostatak kojeg treba riješiti	Nedovoljna sustavno praćenje osiguravanja kvalitete
Ciljevi	praćenje procesa poboljšanja kvalitete - planiranje daljnjeg poboljšanja - praćenje rezultata
Metode i potrebne aktivnosti	oformljivanje proširenog tima za osiguranje kvalitete, odabir ključnih nedostataka te razrada plana njihova unaprjeđenja, redovito održavanje sastanaka - podjela zadataka uključivanje ostalih djelatnika u proces
Nužni resursi i troškovi	Ljudski resursi
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	članovi proširenog tima za kvalitetu
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	Održavanje prvog sastanka – dogovor o planu unaprjeđenja; podjela zadataka i dužnosti Održavanje drugog sastanka – izvještaj o provedenim dogovorima i rezultatima; dogovor o planu za slijedeće razdoblje
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	31/08/2023
Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Provedeni svi dogovoreni zadaci i obveze članova proširenog tima za kvalitetu. Otklonjeni izabrani ključni nedostaci
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	ravnateljica

Potpisi odgovornih radnika	Ravnatelj	Koordinator samovrjednovanja	Koordinator kvalitete